



KISTÉRSÉGI  
EGYESÍTETT  
SZOCIÁLIS  
INTÉZMÉNY

## FEJLESZTŐ FOGLALKOZTATÁS

### SZAKMAI PROGRAM

A szakmai programot Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Társulási Tanácsa az <sup>58</sup>...../2023.  
(IX.26.) TT. határozatával jóváhagyta.

Hatályos: 2023. szeptember 27. napjától.

A fenntartó képviselőjében jóváhagyta:



Dr. Arvay István  
elnök

Mosonmagyaróvár Térségi Társulás

*[Faint circular stamp and handwritten signature]*  
\* jcu.

## TARTALOM

I. A FEJLESZTŐ FOGLALKOZTATÁSBAN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK BEMUTATÁSA .....	4
1. A FEJLESZTŐ FOGLALKOZTATÁS KERETEI, CÉLJA:.....	4
2. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA .....	4
2.1 A PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA .....	4
2.2 AZ CÉLCSOPORT ÉS A FEJLESZTŐ FOGLALKOZTATÁSBAN RÉSZTVEVŐK JELLEMZŐI: .....	6
II. A TEVÉKENYSÉGEK ELLÁTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES, RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ SZEMÉLYI, TÁRGYI FELTÉTELEK BEMUTATÁSA .....	6
1. TÁRGYI FELTÉTELEK .....	6
1.1 FOGLALKOZTATÁSI/TELEPHELY .....	6
1.2 NEM TELEPHELYEN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK: .....	7
2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK:.....	7
III. A FEJLESZTŐ FOGLALKOZTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓAN A MUNKAFOLYAMATOK BETANÍTÁSÁRA VONATKOZÓ FEJLESZTŐ PROGRAM TEMATIKÁJA .....	8
1. EGYÉB MÁSHOVA NEM SOROLHATÓ FELDOLGOZÓIPARI TEVÉKENYSÉG (TEÁOR 32.99): ...	8
1.1 AJÁNDÉKTÁRGYAK KÉSZÍTÉSE .....	9
1.2 SZIVACS-GRANULÁTUM KÉSZÍTÉS .....	9
2. EGYÉB MÁSHOVA NEM SOROLHATÓ SZEMÉLYI SZOLGÁLTATÁS (TEÁOR 96.09) KONYHAI KISEGÍTŐ MUNKA: .....	9
3. ÁLTALÁNOS ÉPÜLETTAKARÍTÁS (TEÁOR 81.21): .....	10
4. ZÖLDTERÜLET KEZELÉS (TEÁOR 81.30):.....	11
IV. AZ ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, ILLETVE SZOLGÁLTATÁS LEÍRÁSA .....	11
1. EGYÉB MÁSHOVA NEM SOROLHATÓ FELDOLGOZÓIPARI TEVÉKENYSÉG (TEÁOR 32.99): .	11
1.1 AJÁNDÉKTÁRGYAK KÉSZÍTÉSE: .....	11
1.2 SZIVACS-GRANULÁTUM KÉSZÍTÉS: .....	12
2. KONYHAI KISEGÍTŐ MUNKA (TEÁOR 96.09):.....	12
3. ÁLTALÁNOS ÉPÜLETTAKARÍTÁS (TEÁOR 81.21): .....	12
4. ZÖLDTERÜLET KEZELÉS (TEÁOR 81.30):.....	13
V. A FEJLESZTŐ FOGLALKOZTATÁSBAN RÉSZTVEVŐ ELLÁTOTT MUNKAVÉGZÉS TERÉN TÖRTÉNŐ TOVÁBBLÉPÉSÉHEZ BIZTOSÍTOTT LEHETŐSÉGEK .....	13
VI. A FELADATELLÁTÁS HELYI SAJÁTOSSÁGAI .....	13
1. EGYÜTTMŰKÖDÉS MÁS SZERVEZETEKSEL:.....	13
2. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA.....	14

3. AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK	
VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK .....	15
3.1 AZ ELLÁTOTTAK JOGAINAK VÉDELME .....	15
3.2 A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAI .....	16
4. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA: .....	16
VII. MELLÉKLETEK .....	17

**„A jó munkát elsősorban a bátorság, a lelkesedés, az energia és a jó humorérzék teremti.”**  
(Sir Kenneth Branagh)

## **I. A fejlesztő foglalkoztatásban végzett tevékenységek bemutatása**

### **1. A fejlesztő foglalkoztatás keretei, célja:**

Az 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról 99/B§ szerint a fejlesztési jogviszonyban álló személyek fejlesztő foglalkoztatását az egyéni gondozási és foglalkoztatási tervben foglaltak szerint, a szolgáltatást igénybe vevők meglévő képességeikre építve, koruknak, fizikai és mentális állapotuknak megfelelően **fejlesztő foglalkoztatás** keretében biztosítjuk.

A foglalkoztatási szakmai program az alábbi foglalkoztatási helyekre terjed ki:

#### **Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény (továbbiakban:KESZI)**

9200 Mosonmagyaróvár, Soproni u. 65.

#### **Naposház Fogyatékossgal Élők Nappali Intézménye**

9200 Mosonmagyaróvár, Lengyári u. 2.

### **2. A szolgáltatás célja, feladata**

#### **2.1 A program konkrét bemutatása**

##### **2.1.1 Fejlesztési szerződés keretében**

Az igénybevevő személy munkakészségének, valamint testi és szellemi képességeinek munkavégzéssel történő megőrzése, illetve fejlesztése, továbbá a nyílt munkaerő-piaci részvételre történő felkészítése, fejlesztő foglalkoztatási szerződés keretében jön létre.

A fejlesztő foglalkoztatásra vonatkozó Szt. 99./C § (4) (a) szerint fejlesztési jogviszony rehabilitációs alkalmassági vizsgálat eredményeképpen kiadott, hatályos, munka-rehabilitációt javasoló szakvélemény, vagy a foglalkoztatás-egészségügyi orvos, a munkaszakpszichológus, valamint a szociális szolgáltatást biztosító intézmény vezetője együttes javaslata alapján történik.

A fejlesztő foglalkoztatás fejlesztési jogviszony keretében történik a szolgáltató, valamint az igénybevevő, illetve törvényes képviselője *írásbeli fejlesztési szerződése alapján*.

#### **A fejlesztési szerződés tartalmazza:**

- a munkakör leírását
- a munkavégzés időbeosztását
- a fejlesztő foglalkoztatás díjának összegét

- a foglalkoztatott fejlesztő foglalkoztatásban való közreműködésére vonatkozó szándéknyilatkozatát

A fejlesztési szerződés mellékletét képezi a foglalkoztatott munkaköri leírása.

A foglalkoztatás időbeosztását egyénileg kell meghatározni, egyéni munkaidő keret alkalmazásával úgy, hogy a foglalkoztatás időtartama nem haladhatja meg a napi 6 és a heti 30 órát.

Az igénybevevő fejlesztő foglalkoztatási díjban részesül, melynek havi összege nem lehet kevesebb a mindenkori kötelező legkisebb órabér 30%-ánál.

A szolgáltatás vezetője a fejlesztő foglalkoztatásra vonatkozó szerződés módosítását, illetve megszüntetését kezdeményezheti, ha az igénybevevő a foglalkoztatás során saját, illetve más személy testi épségét, egészségét veszélyezteti, illetve egyébként olyan magatartást tanúsít, amely mellett biztonságos foglalkoztatása nem tartható fenn.

### 2.1.2 Munkaszerződés keretében:

A Munkatörvénykönyve által előírt szabályok szerint, a Szt. tv. fejlesztő foglalkoztatásra vonatkozó feltételeivel.

### 2.1.3.A tevékenységek és a nyújtott szolgáltatások bemutatása:

<b>Fejlesztő foglalkoztatás keretében végzett tevékenységek megnevezése:</b>	<b>TEÁOR08</b>	<b>Fejlesztő foglalkoztatás keretében végzett tevékenységek rövid leírása és a létrejövő kapacitások bemutatása:</b>
Máshová nem sorolható egyéb személyi szolgáltatás	96.09	A foglalkoztatási helyen nem, a KESZI egyéb telephelyein (Virágoskert Idősek Otthona, Hajléktalan Átmeneti Szálló) csökkentett létszámban alkalmazunk technikai személyzetet, ezért e tevékenységeket az erre vonatkozó alkalmassági vizsgálatral rendelkező igénybevevők végzik, a segítő irányításával és felügyeletével.
Általános épülettakarítás	81.21	
Zöldterület-kezelés	81.30	
Egyéb máshová nem sorolható feldolgozóipari tevékenység	32.99	

## 2.2 Az célcsoport és a fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők jellemzői:

Bevont csoportok		Jellemzők	Létszám
fogyatékos személyek	Nappali ellátást igénybevevők	jellemzően felnőtt korú, enyhe és középsúlyos értelmi sérültek, halmozottan sérült személyek 2006- óta szociális foglalkoztatásban tevékenykedők munka és feladattudattal részben vagy teljesen rendelkező munkatevékenységre való igény jellemzi	16 fő
hajléktalan személyek	Hajléktalan Személyek Átmeneti Szállását igénybevevők	szocioterápiában folyamatosan tevékenykedő munkatevékenységre való igény jellemzi állapotuknak megfelelő munkavégzésre motiválhatóak egészségkárosodás legalább 51 %-os	1 fő

### II. A tevékenységek ellátásához szükséges, rendelkezésre álló személyi, tárgyi feltételek bemutatása

#### 1. Tárgyi feltételek

##### 1.1 Foglalkoztatási/telephely

##### Naposház Fogyatékosággal Élők Nappali Intézménye

(9200 Mosonmagyaróvár, Lengyári u. 2.)

Egyéb máshova nem sorolható feldolgozóipari tevékenység: A foglalkoztatás tárgyi feltételeinek biztosítása során a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló 3/2002.(II.8.) SzCsM-EüM rendelet alkalmazása szempontjából az intézmény az előírt feltételeknek megfelel. Rendelkezünk a munkaterületekre is vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi szabályzattal. A telephely rendelkezik a Szt. által előírt szigorú feltételeknek. Alkalmas a nappali ellátás célcsoportjával megegyező specifikumú foglalkoztatottak biztonságos és hatékony foglalkoztatására. A tisztálkodó és mellékhelyiségek biztosítottak, a foglalkoztató helyiségek közelében a folyóvizes kézmosási, illetve mosdási lehetőség biztosított. A foglalkoztató helyiségek jól megvilágítottak, szellőzésük, fűtésük biztosított. Az foglalkoztató helyiségek alkalmasak a speciális szükségletekkel élő emberek foglalkoztatására. A Lengyári úti foglalkoztatási helyen jó idő esetén igénybe vehető az udvari fedett pagoda és a téliesített terasz. A szabadtéri munkaterületen a dolgozók a veszélytől, biológiai kóroki tényezőktől, lehulló tárgyaktól,

zajtól, gáz, gőz, illetve portól védettek. Az elsősegélynyújtásra kijelölt személy és hely biztosított. A telephelyen 3 foglalkoztató helyiség áll rendelkezésre.

Zöldterület és parkgondozás: zárt, biztonságos kerítéssel körbevett intézményi udvaron végzett háztáji, tereprendezési, gyógynövény és konyhakerti növény ápolási feladatok. A szabadtéri munkaterületen a dolgozók a veszélytől, biológiai kóroki tényezőktől, lehulló tárgyaktól, zajtól, gáztól, gőztől védettek. Az elsősegélynyújtásra kijelölt személy és hely biztosított.

Konyhai kisegítő munka: Mosogatósi protokoll és munkaköri leírás alapján, egészségügyi könyvel rendelkező foglalkoztatottak, együttműködő hozzátartozók támogatásával valósul meg. Az engedélyező szervek által elfogadott tálalókonyha áll rendelkezésre.

Általános épülettakarítás: Takarítási útmutató alapján, központilag beszerezett és ellenőrzött tisztítószerekkel, ÁNTSZ/NÉBIH szabályozás alapján. A nappali ellátást biztosító épület rendelkezik a szakhatósági engedéllyel, kb. 400 m<sup>2</sup>-en.

Egyéb tárgyi feltételek: Az intézményben 2006. óta folyik szociális foglalkoztatás, az egyes tevékenységi körök végzéséhez megfelelő eszközkészlet védőruházat biztosított. Az eszközpark folyamatosan karbantartott és megújuló. Pályázati lehetőségekből finanszírozva az igénybevevők szükségleteihez igazított.

## **1.2 Nem telephelyen végzett tevékenységek:**

Zöldterület és parkgondozás: a Hajléktalanok Átmeneti Szállójának telephelyén udvarrendezési feladatok. Megállapodással rendelkező, több külső helyszínen végzett háztáji, tereprendezési, gyógynövény ápolás, termény tisztítási feladatok. A szabadtéri munkaterületen a dolgozók a veszélytől, biológiai kóroki tényezőktől, lehulló tárgyaktól, zajtól, gáztól, gőztől védettek. A felelős szakember (felügyelet, gondozás, elsősegélynyújtás) biztosított.

Egyéb tárgyi feltételek: Az intézményben 2006. óta folyik szociális foglalkoztatás, az egyes tevékenységi körök végzéséhez megfelelő eszközkészlettel, védőruházattal rendelkezünk.

## **2. Személyi feltételek:**

segítő	szolgálat vezető
1 fő	1 fő
varrónő, boltvezető, virágkötő	szociálpedagógus
igénybevevők segítése	szakmai irányítás

### **III. A fejlesztő foglalkoztatáshoz kapcsolódóan a munkafolyamatok betanítására vonatkozó fejlesztő program tematikája**

#### Foglalkoztatásra történő felkészítés módszerei:

- ismétlés, kondicionálás
- részekre osztás, majd fokozatos feladatrész összefűzés a visszalépés lehetőségével
- színkódok alkalmazása
- mondókák használata – rögzítés
- mintaadás: mintakövetés az együtt-dolgozás során
- folyamatábrák alkalmazása
- napirend, hetirend használata

#### **1. Egyéb máshova nem sorolható feldolgozóipari tevékenység (TEÁOR 32.99):**

*A kettő tevékenység fejlesztő programjának tematikus alapja megegyezik (III./A/1., III./A/2.)*

#### Felkészítő program tematikája:

- A technikák nehézség szerinti egymásra építése, a nehézségi fok növelése már felkészítő jelleget biztosít;
- Anyagismeret;
- Eszközismeret;
- Munkavédelmi ismeretek;
- Akrilfestés egyszerű mintával;
- Akrilfestés: tervezés, több színnel, mintával;
- Színek tervezése, kivitelezés;
- Önálló tervezés, kivitelezés;
- Több anyag kombinálása;
- Kreativitás, ötletgyűjtés a tervezés;
- Hungarocell, zsírkő, fa figurák megtervezése;
- Hungarocell, zsírkő, fadarabok előkészítése;
- Hungarocell, zsírkő, fa figurák kialakítása;
- Textiltől készülő termékek megtervezése;
- A félkész termék tisztázása, rendszerezése;
- Szappanöntés előkészítése;



- Késztermék megtervezése;
- Az eszköz- és anyagszükséglet felmérése;
- A varrás technikájának elsajátítása a képességekhez mérten.

### 1.1 Ajándéktárgyak készítése

### 1.2 Szivacs-granulátum készítés

Munkaköri leírásában foglaltak szerint a következő feladatokat végzi:

- Képességeinek megfelelően részt vesz a dekorációs- és ajándéktárgyak készítésének munkafázisaiban
- Szivacstáblák rendszerezése, feldarabolása, csíkozása, aprítása (ellóval, kézzel), mérése, csomagolása
- Megismeri a felhasználásra kerülő anyagok tulajdonságait
- Részt vesz az elkészítendő tárgy megtervezésében, a készítés egymás utániségének ütemezésében
- Részt vállal a vásárlók megnyerésében a saját ismeretségi körében, vásárokon
- Részt vesz az anyagok beszerzésében és az értékestésben

## 2. Egyéb máshova nem sorolható személyi szolgáltatás (TEÁOR 96.09) Konyhai kisegítő munka:

A három tevékenység fejlesztő programjának tematikus alapja megegyezik (III./B, III./C., III./D.)

Minden ép és sérültséggel élő ember számára fontos, hogy – képességeihez mérten – önállóvá váljon. Az első lépés ezen az úton, a hétköznapi élethez szükséges feladatok elsajátítása, elvégzése. E feladatok helyszíne az otthon és a munkahely. Az intézményen belüli foglalkoztatásba belépést ebben az esetben is megelőzi az otthonról, az iskolából hozott tudás és az intézmény keretein belül működő szocioterápiás és a korábban nyújtott szociális foglalkoztatás. A **szocioterápiás- és szociális foglalkoztatás adta alapokat** követően, továbbra is lehetőség van a munkafázisok széttagolására - a hatékony végcél elérése érdekében - részekre osztva vagy sorozatos ismétléssel történő elvégzésére. A folyamatos gyakorlás kialakítja, szinten tartja a feladat elvégzéséhez szükséges képességeket, készségeket.

A fejlesztő program tematikája:

- Biztonságos környezet: munkavédelmi oktatás (szervezett keretek között évente kétszer, igény szerint, folyamatosan), a munkavégzés helyiségeinek, helyszínének biztonságossá tétele (intézmény kötelezettsége).

- Munkaeszközök (szerszámok, vegyszerek, eszközök) megfelelő használatának képessége, az újak megismerése, rendeltetés szerinti használata.
- Munkafázisok széttagolása.
- Igény szerinti ismétlése.
- Részfeladatok ellenőrzése.
- Hiányosságok felismerése, közös kijavítása, szükség szerint ismétlése.
- Hiányosságok felismerése, egyéni kijavítása, begyakorlása.
- A kijavított vagy újonnan megtanult és begyakorolt munkafázis beillesztése a komplex folyamatba.
- A teljes feladat önálló elvégzése folyamatos felügyelet mellett.
- A teljes feladat önálló elvégzése és az azt követő közös ellenőrzés.

Munkaköri leírásában foglaltak szerint a következő feladatokat végzi:

- A foglalkoztatott a napi étkezésekhez megteríti az étkezőasztalokat.
- A kiadagolt ételt az asztalokon feltálalja
- Az étkezés végeztével leszedi a szennyes edényt, azt berakja a mosogatóképbe.
- A gépbe nem rakható edények elmosogatásában részt vesz, a segítővel/gondozóval együttműködve.
- Minden étkezést követően letörli az asztalokat, felrakja a székeket és felsepri az étkezőt.
- A főzőkonyhán részt vesz a főzés előkészítésében (indokolt esetben)
- A tiszta edényeket a helyére rakja.
- Havonta részt vesz a mosogató helyiség, élelmiszerraktár és tálalókonyha nagytakarításában, a szekrények és polcok tisztításában.
- A konyhai textíliákat mosást követően kivasalja

**3. Általános épülettakarítás (TEÁOR 81.21):**

Munkaköri leírásában foglaltak szerint a következő feladatokat végzi:

- A foglalkoztatott a segítő irányításával részt vesz a napi takarítás keretében a helyiségek tisztán tartásában, ami a bútorzat, berendezés fertőtlenítését, a padozat felseprését, felmosását jelenti
- Gondozza a foglalkoztatás helyén lévő szobanövényeket
- A munkavégzés helyszínein:
  - o Napközben szükség szerint felsepri a keletkező szemetet
  - o A szeméttároló edényeket szükség szerint, de a munka befejeztével minden nap kiüríti

- Lesepri a bejárat előtti betonozott területet.
- Munka végeztével felrakja a székeket, összesepri és felmossa a helyiségeket.

Hetente részt vesz a nagytakarításban: bútorok portalanításában, radiátorok tisztításában, ajtók lemosásában stb.

Naponta a fertőtlenítésben vesz részt: vizesblokkok, kilincsek, villanykapcsolók, asztalok.

#### **4. Zöldterület kezelés (TEÁOR 81.30):**

Munkaköri leírásában foglaltak szerint a következő feladatokat végzi:

- Részt vesz az épületek közvetlen környezetének rendben tartásában, a kert gondozásban.
- Részt vesz a megállapodások szerinti parkok gondozásában
- A veteményeskertben elvégzi a növények ültetését, gondozását és betakarítását.  
Talaj előkészítő tevékenységeket végez: őszi, illetve tavaszi ásás, gereblyezés, kapálás
- Évelő, valamint egyházi növények ültetése, szükség szerinti gyomtalanítás, öntözés
- Rendszeresen ápolja, öntözi a dísnövényeket
- Összegereblyézi a lehullott falevelet, a komposztálható keletkezett zöldhulladékot, elszállításra előkészíti (zsákba rakja)
- Fűnyírást megelőző előkészítő feladatokat elvégzi: letört ágak, gallyak összegyűjtése, eltávolítása
- Fűnyírást követően széna összegyűjtése, zsákolása
- A kerítésen kívül lévő, közvetlenül az ingatlanok melletti közterületet rendezi, letakarítja a gyalogjárdát (Évszaknak megfelelően söprés, illetve hó-eltakarítás)
- A kukákat a szállítás előtti napon a kapu elé kihelyezi, majd gondoskodik azok visszahelyezéséről

#### **IV. Az előállított termék, illetve szolgáltatás leírása**

##### **1. Egyéb máshova nem sorolható feldolgozóipari tevékenység (TEÁOR 32.99):**

###### **1.1 Ajándéktárgyak készítése:**

Különböző kreatív technikákat felhasználva egyedi, kézzel készített játékok, dísz tárgyak, ajándéktárgyak készítése zajlik, papírból, különböző textíliákból, hungarocellból, zsírkőből, fából, növények terméseiből, szappanból, gyógynövényekből stb. A változatos technikák kipróbálása és megtanulása, a készség-, képesség-, szépérzék fejlesztése mellett megalapozzák a későbbi, bonyolultabb munkatevékenységek végzését. Leggyakrabban

alkalmazott technikák, tevékenységek: festés, ajtótamasz-, kötény-, bevásárlótáska-, párnavarrás, ragasztás, hímzés, szappanöntés.

## **1.2 Szivacs-granulátum készítés:**

Hulladék szivacs feldolgozása aprítással, melyből tömő vagy csomag kitöltő anyag készül. A munkafolyamat során fejlődik a finom-motorika, koncentráció képesség. A nagy táblákban érkező szivacs lapokat csíkokra, majd egyre kisebb darabokra kell vágdosni olló segítségével, de végezhető az aprítás tépési technikával is. Külön feladatot jelent a készáru csomagolás. A tevékenység előnye, hogy minden dolgozó a képességeinek megfelelő munkafázist végezhet, egyben adott a lehetőség a fejlődésre, a képességek romlása esetén visszalépésre.

## **2. Konyhai kisegítő munka (TEÁOR 96.09):**

Az e tevékenységi körben munkálkodó foglalkoztatottak egész munkaidejét a nappali ellátás feladatainak időbeosztása, valamint a főzőkonyha munkarendje szabja meg. A reggeli és az ebéd elfogyasztását követő szennyes edény kézzel, illetve géppel történő elmosása naponta kétszer szükségessé teszi, hogy a fiatal betartsa az időintervallumokat. Az ebédhez/ebédeltetéshez használatos eszközök előkészítése, az asztal megterítése, az esetleges egyéni igények szem előtt tartása összetett figyelmet igényel. Az étkező helyiség kitakarítása, a tisztaságra való ügyelés, a társak figyelmének erre való felhívása csapatépítő jellegű. A főzés előkészítésében való részvétel a munkafolyamatok egymásra épültségének megismerését segíti. A mosogató helyiség és a tálalókonyha nagytakarításában történő intenzív részvétel, a feladatok rendszerezésében, az összefüggések felismerésében is segítséget nyújt.

## **3. Általános épülettakarítás (TEÁOR 81.21):**

Az intézmény egyes telephelyein nincs technikai személyzet, így ezt a feladatot a foglalkoztatottak, a segítővel végzik, a **Takarítási útmutató** szerint. A heti munkabeosztást szintén közösen készítik el. Mind a takarítást végző, mind pedig a többi foglalkoztatott részéről alkalmazkodást igényel, hogy ez a feladat (mely mindenkinek érdeke) a megfelelő módon elvégezhető legyen. A meghatározott időpontban végzett munka mellett, fel kell ismerni a szükségszerűen elvégzendő feladatot is. Előbbi segít, az időponthoz kötöttség hasznosságát megtanulni; utóbbi pedig a rugalmas helyzetfelismerést mozdítja elő. A rendszeres, közösen végzett nagytakarítások alkalmával fény derül az esetleges hiányosságokra, melyek kijavítása, pótlása a segítő felügyelete mellett történik.

#### 4. Zöldterület kezelés (TEÁOR 81.30):

Az e tevékenységi körben dolgozó fiatalok estében fontos tényező az évszakokhoz kapcsolódó különböző feladatok ismerete. Ezen kívül a hatékony munkavégzéshez szükséges, hogy a változó feltételeket és igényeket meglássa, kezelje. Mivel az értelmi akadályozottsággal élő felnőttek estében nem mindenkinél alakítható ki a rugalmas helyzetfelismerés (ennek ellenére a megfelelő segítséggel remek zöldterület kezelő válhat belőle), ezért a segítő akár napi szinten is szóbeli irányítást nyújt/nyújthat. Kiscsoportos megbeszélés és egyéni munkakövetés egyaránt kell/kellhet.

A külső helyszínekre történő eljutás, utazás, annak gyakorlása az önállósági szint egy kiemelten fontos lépése.

#### V. A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevő ellátott munkavégzés terén történő továbblépéséhez biztosított lehetőségek

szocioterápiás foglalkoztatás	>	<b>fejlesztő foglalkoztatás: fejlesztési szerződés alapján</b>	>	fejlesztő foglalkoztatás: Munka törvénykönyv szerint	>	védett munkaerőpiac	>	nyílt munkaerőpiac
-------------------------------	---	--	---	---	---	---------------------	---	--------------------

#### A fenntartó és a szolgáltató támogató eszközei:

- Mosonmagyaróvár Városa rendelkezik Helyi Esélyegyenlőségi Programmal, amely kiemelten foglalkozik a fogyatékos emberek helyzetével
- Pályázati úton került finanszírozásra egy Térségi Foglalkoztatási Paktum, melyben célközönségként szerepelt a sérült emberek csoportja. Intézményünk sokat profitált a Paktum biztosította kapcsolati tőkéből. Jelenleg is élő és épülő kapcsolatrendszerben dolgozunk a helyi vállalatokkal.
- A szolgáltató lehetőséget biztosít a szakmai képzéseken való részvételre, ahol újabb tapasztalatcserére, esetleges felvevőpiacra lehet szert tenni.

#### VI. A feladatellátás helyi sajátosságai

##### 1. Együttműködés más szervezetekkel:

- Hajléktalanok Átmeneti Szállása: a szálló, mint integrált intézményi telephely udvarának rendezése, takarítása. A szálló szakemberivel kapcsolattartás, folyamatos szakmai konzultáció.

- Pisztráng Kör Egyesület: Hosszú távú projektünk, a „*FOGY-asztható*” keretében dolgozunk az Egyesületnek, gyógynövény kertészeti és területrendezési feladatokkal.
- Dr. Sattler János Alapítvány: Működtetjük az Alapítvány által támogatott projektünket, *Fűben, fában, fazékban* címmel. Udvari és kerti munka, udvari biokertünk, saját felhasználásra és reprezentatív célokra eltett befőzött termékeink.
- Helyi nagyvállalatok: nönapi ajándékkészítésre adtak megbízást - 1000 db naposházi, termékkel ajándékozta meg a vállalat a hölgy dolgozóit. A nyilvánosság bevonásával történő termékátadók a térségben egyre több emberrel ismereti meg az intézmény profilját.
- Máriakálnoki Levendulás: megkötött megállapodások levendula szedésre, szárításra, morzsolásra továbbá hagyma tisztításra.
- Virágoskert Idősek Otthona (Mosonmagyaróvár, Lengyári u. 2.): a közös udvar rendbetétele, valamint a konyhai kiegészítő munka feladataiban nyújtott segítség. Az otthon dolgozóval rendszeres kapcsolattartás, egyeztetés.
- Területi Szakmatámogatási Rendszer: műhelymunkák, társintézmény látogatások, előadások és bemutatkozások meghallgatása és megtartása. A szakmai hírlevélben publikáció.
- Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet: Résztvevőként regisztráltunk a Fejlesztő Foglalkoztatók Találkozójára, ahol bemutatkozásra, tapasztalatcserére, műhelymunkára nyílik lehetőségünk.
- Munka és szervezetpszichológus, foglalkoztatás egészségügyi orvos: az együttes javaslat elkészítésének folyamata során együttműködés

## **2. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény ügyfélfogadási idő:

hétfőtől péntekig: 08<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> óráig.

Személyesen, írásban, vagy telefonon tájékoztatás kérhető a szolgáltatás szakmai vezetőjétől:

Név: Borsos Eszter

Cím: Mosonmagyaróvár, Lengyári u. 2.

Tel.: 96/206-220, 06/20/531-96-60

Email: [naposhaz@szocmkt.hu](mailto:naposhaz@szocmkt.hu)

A szolgáltatásról információ található a [www.szocmkt.hu](http://www.szocmkt.hu) honlapon.

Kiemelt fontosságú híreket, eseményeket az intézmény vezetője helyi televízióban, sajtóban.

A KESZI szolgáltatásairól tájékoztató anyag szórólapok készültek, melyeket eljuttatunk a kistérség valamennyi településére.

A szolgáltatás vezetőjével előre egyeztetett időpontban személyes megkereséssel van lehetőség a konzultációra.

Az igénybevevők levélben, elektronikus üzenetben, telefonon történő tájékoztatása, értesítése az őket érintő kérdésekben folyamatosan történik.

### **3. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

#### **3.1 Az ellátottak jogainak védelme**

Az igénybevevőnek joga van a fejlesztő foglalkoztatás igénybevételéhez, amennyiben rendelkezik fejlesztési jogviszonnyal, a szükséges szakvéleménnyel. A szolgáltató az általa nyújtott feladatot úgy végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátottak alkotmányos jogainak maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös tekintettel az élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogokra.

Az igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletére vonatkozó titokvédelem.

A szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód elvét meg kell tartani.

#### **A fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni különösen:**

A fogyatékos szerinti specifikus akadálymentes környezet biztosítására.

Az információhoz, az ellátottakat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására.

A képességek, készségek fejlesztésére, illetve az állapot fenntartás- vagy javítás lehetőségeinek megteremtésére.

Az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására.

Társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra.

#### **Az ellátottjogi képviselő:**

Segítséget nyújt az ellátást igénybe vevő jogainak gyakorlásában. Jogosult az intézmény működési területére belépni, vonatkozó iratokba betekinteni, szolgáltatást végző dolgozókhoz kérdést intézni. Az ellátotti jogok képviselőjét az Integrált Jogvédelmi Szolgálat látja el. Az ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét a foglalkoztató helyeken mindenki számára jól látható helyen ki kell függeszteni.

### **3.2 A szociális szolgáltatókat végzők jogai**

- A szociális ágazatban foglalkoztatottak esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez szükséges megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkavégzéshez megfelelő körülmények biztosítottak legyenek.
- Szakmai kompetenciahatáraikon belül döntéseket hozzanak a rájuk bízott ellátottak egyéni és csoportos védelme és a szolgáltatás biztonságossága érdekében. Kérdéses esetben döntéseiket joguk és kötelességük szakmailag indokolni.
- Munkatársaink tevékenységük ellátásával összefüggésben az 1993. évi III. törvény (Szt.) értelmében közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

A közfeladatot ellátó személy elleni erőszak a hivatalos személy elleni erőszak bűncselekményi tényállásának megfelelően büntetendő. Intézményünk becsületének csorbítására alkalmas tény állítása, híresztelése, vagy ilyen tényre közvetlenül utaló kifejezés használata a Büntető Törvénykönyvben (2012. évi C. törvény) foglalt „Rágalmazás” bűncselekménye, ha pedig dolgozónk munkakörének ellátásával összefüggésben nagy nyilvánosság előtt szintén a becsület csorbítására alkalmas kifejezést használ, vagy egyéb ilyen cselekményt követ el úgy a „becsületsértés” törvényi tényállását meríti ki, melyet a hivatkozott törvény szabadságvesztéssel rendel büntetni.

### **4. Az ellátás igénybevétele módja:**

A szolgáltatás igénybevétele, fejlesztési jogviszonyhoz kötve, a támogató szolgálat, a hajléktalanok átmeneti szállását és a nappali ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője és a szolgáltatás vezetője közötti szerződés alapján történik. Az igénybevétel feltétele, a hatályos orvos szakértői szakvélemény megléte, a munka és szervezetpszichológus általi javaslat, az előbbiekkal közös intézményvezetővel készített egységes javaslat. A fejlesztési és munkaszerződés megkötéséről a szolgáltatás vezetője, a segítő és az igénybevevő vagy annak törvényes képviselője dönt. A határozott időre kötött szerződések a megjelölt határidővel megszűnnek, a szolgáltatási jogviszony folytatásához ismételt megállapodás vagy szerződés kötése szükséges. Indokolt esetben (intézményi jogviszony megszűnése, képességek jelentős romlása, igénybevételi szabályok súlyos megsértése...) a megszüntetés a határidő előtt is megtörténhet.

#### **A szabályok súlyos megsértése - veszélyeztető magatartást tanúsítása:**

- Önmagát és/vagy sérült társait és/vagy az őt gondozó/segítő szakembereket fizikailag, mentálisan rendszeresen és/vagy súlyosan bántalmazza. Az ellátandó célcsoport



sérülékenysége, valamint az intézményi-közösségi ellátás jellege miatt a csoport érdekek kiemelten meghatározóak a veszélyeztető magatartás megítélése esetén. (csoportérdek).

- A sokszínű diagnózis tekintetében egyéni és kiscsoport-specifikus intézkedések hozhatók védelmi, jóléti, innovatív jelleggel.

A veszélyeztető magatartás, annak körülményeinek feltárása minden esetben az intézmény szakmai teamjének, továbbá az igénybevevő törvényes képviselője és/vagy az őt képviselő hozzátartozója bevonásával történik.

A fejlesztő foglalkoztatás igénybevételének feltétele egyéb (nappali ellátás, támogató szolgálat, átmeneti elhelyezés) szociális intézményi vagy szolgáltatási jogviszony megkötése. Intézményünk esetében ez a Naposház Fogyatékossgal Élők Nappali Intézményével vagy a Hajléktalan Átmeneti Szállóval megkötött megállapodás. A fejlesztő foglalkoztatást igénylőkre az intézmények hatályos házirendje vonatkozik.

## VII. Mellékletek

**Kötelezően vezetendő dokumentumok** (központilag kiadott Excel formátumú táblázatban vezetve):

1.1. sz. melléklet: Jelenléti ív

1.1.A. sz. melléklet: Hóvégi összesítő

1.2. sz. melléklet: Havi feladatmutató összesítő – Mt. szerinti jogviszony

1.3. sz. melléklet: Havi feladatmutató összesítő – Szt. szerinti jogviszony

2. sz. melléklet: Foglalkoztatási formák változását követő ív

3. sz. melléklet: Pénzügyi elszámolás

4.1. sz. melléklet: Foglalkoztatási tevékenységek éves naplója

4.2. sz. melléklet: Éves feladatmutató és bérkifizetés összesítő ív – fejlesztő foglalkoztatás

### További dokumentációk:

5. sz. melléklet: Javaslat a fejlesztési jogviszonyra

6.1. sz. melléklet: Foglalkoztatási rehabilitációs anamnézis

6.2. sz. melléklet: Egyéni foglalkoztatási terv és feltülvizsgálata

7. sz. melléklet: Fejlesztési szerződés minta

Mosonmagyaróvár, 2023. 09. 24.



1.1. sz. melléklet: Jelenléti ív

I/1. JELENLÉTI ÍV										
Nap	Név:		Jogviszony:			Név:		Jogviszony:		
	Munkakör:		Munkakör:			Munkakör:		Munkakör:		
Érk.	Táv.	Munkaó.	Megjegyzés*	Aláírás	Érk.	Táv.	Munkaó.	Megjegyzés*	Aláírás	
01										
02										
03										
04										
05										
06										
07										
08										
09										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
<b>ÖSSZESEN</b>						<b>ÖSSZESEN</b>				

*\*Szabadság - SZ, Beteg szabadság - BSZ, Táppénz - TP, Igazolt távollét - IT, Fizetett igazolt távollét - FIT, Nem jelent meg - NJ, Fizetés nélküli szabadság - FSZ, Fizetett ünnep - FÜ, fejlesztési jogviszony esetén nem foglalkoztatási nap jelölése - NF, valamint egyéb megjegyzés*

*\*\*itt azt az időt, munkaóra mennyiséget kell kimutatni, amelyet a foglalkoztatott az adott napon ténylegesen ledolgozott = ledolgozott napi feladatmutató*

1.1.A. sz. melléklet: Hóvégi összesítő

<b>I/1.A. HÓ VÉGI ÖSSZESÍTŐ</b>			
<i>Név:</i>		<i>Jogviszony:</i>	
Szakvéleményben megállapított max. napi foglalkoztatási óraszám:		Szakvéleményben megállapított max. napi foglalkoztatási óraszám:	
Szerződésben szereplő napi óraszám:		Szerződésben szereplő napi óraszám:	
Fejlesztési szerződésben rögzített bruttó óradíj:		Fejlesztési szerződésben rögzített bruttó óradíj:	
Munkaszerződésben meghatározott bruttó havi/óra díj/bér:		Munkaszerződésben meghatározott bruttó havi/óra díj/bér:	
Megállapított szabadságnapok száma Mt. jogviszony esetén:		Megállapított szabadságnapok száma Mt. jogviszony esetén:	
Igénybe vett szabadság napok száma Mt. jogviszony esetén:		Igénybe vett szabadság napok száma Mt. jogviszony esetén:	
Ledolgozott havi munkaóra összesen**:		Ledolgozott havi munkaóra összesen**:	
<b>Feladatmutatóként elszámolható óraszám: ***</b>		<b>Feladatmutatóként elszámolható óraszám: ***</b>	
<i>SZ</i>		<i>SZ</i>	
<i>BSZ</i>		<i>BSZ</i>	
<i>TP</i>		<i>TP</i>	
<i>IT</i>		<i>IT</i>	
<i>FIT</i>		<i>FIT</i>	
<i>NJ</i>		<i>NJ</i>	
<i>FÜ</i>		<i>FÜ</i>	
<i>FSZ</i>		<i>FSZ</i>	
<i>NF</i>		<i>NF</i>	
<p>*Szabadság - SZ, Beteg szabadság - BSZ, Táppénz - TP, Igazolt távollét - IT, Fizetett igazolt távollét - FIT, Nem jelent meg - NJ, Fizetés nélküli szabadság - FSZ, Fizetett ünnep - FÜ, fejlesztési jogviszony esetén nem foglalkoztatási nap jelölése - NF, valamint egyéb megjegyzés</p> <p>**itt azt az időt, munkaóra mennyiséget kell kimutatni, amelyet a foglalkoztatott az adott hónapban ténylegesen ledolgozott = ledolgozott havi feladatmutató</p> <p>*** itt azt az időt, munkaóra mennyiséget kell kimutatni, amely MT. szerint foglalkoztatásban résztvevő esetében a ténylegesen ledolgozott munkaórán kívül a szabadság, fizetett ünnep és táppénz miatt elszámolható teljesített feladatmutatót is tartalmazza. Szt. szerinti foglalkoztatás esetén megegyezik a ledolgozott havi munkaórával.</p>			
<b>Segítő neve:</b>		<b>Aláírása:</b>	

**1.2. sz. melléklet: Havi feladatmutató összesítő -Mt. szerinti jogviszony**

<b>I/2.a HAVI FELADATMUTATÓ ÖSSZESÍTŐ - Mt. szerinti jogviszony</b>												
<b>.....év .....hó</b>												
<b>Szerződésben szereplő óraszám</b>	<b>Szerződések száma (összesen)</b>	<b>Tényleges foglalkoztatotti létszám</b>	<b>Ledolgozott munkaóra</b>	<b>SZ</b>	<b>BSZ</b>	<b>TP</b>	<b>FIT</b>	<b>NJ</b>	<b>FÜ</b>	<b>FSZ</b>	<b>Elszámolt feladatmutató</b>	
<b>4 óra</b>												
<b>5 óra</b>												
<b>6 óra</b>												
<b>7 óra</b>												
<b>8 óra</b>												
<b>Összesen:</b>												
<i>Hóközben kötött új szerződések száma:</i>												
<i>Hóközben módosított szerződések száma:</i>												
<i>Hóközben lezárt szerződések száma:</i>												
<b>Segítő neve:</b>			<b>Aláírása:</b>									

**1.3. sz. melléklet: Havi feladatmutató összesítő – Szt. szerinti jogviszony**

<b>I/3. HAVI FELADATMUTATÓ ÖSSZESÍTŐ - Szt. szerinti jogviszony</b>				
<b>.....év .....hó</b>				
<b>Szerződésben szereplő óraszám</b>	<b>Szerződések száma (összesen)</b>	<b>Tényleges foglalkoztatotti létszám</b>	<b>Ledolgozott munkaóra</b>	<b>Elszámolt feladatmutató (megegyezik a ledolgozott munkaóra számmal)</b>
<b>2 óra</b>				
<b>3 óra</b>				
<b>4 óra</b>				
<b>5 óra</b>				
<b>6 óra</b>				
<b>Összesen:</b>				
<i>Hóközben kötött új szerződések száma:</i>				
<i>Hóközben módosított szerződések száma:</i>				
<i>Hóközben lezárt szerződések száma:</i>				
<b>Segítő neve:</b>	<b>Aláírása:</b>			

**2. sz. melléklet: Foglalkoztatási formák változását követő év**

<b>II/1. Foglalkoztatási formák változását követő év</b>									
.... év .... hó									
<b>Szt. szerinti jogviszonyból</b>					<b>Mt. Szerinti jogviszonyból</b>				
szocioterápiába	Mt- be	védett foglalkoztatásba	nyílt munkaerőpiacra	Összesen	szocioterápiába	Szt- be	védett foglalkoztatásba	nyílt munkaerőpiacra	Összesen
Segítő neve:					Aláírása:				

### 3. sz. melléklet: Pénzügyi elszámolás

III/1. Pénzügyi elszámolás				
	KIADÁSOK	Mennyiségi egység (pl.: hónap, darab, alkalom)	Mennyiség (pl.: 1,2,3...)	Összesen
<b>A</b>	<b>Személyi juttatások (A1+...+A4)</b>			<b>0 Ft</b>
<b>A1</b>	<b>Rendszeres személyi juttatások (intézményvezető és segítők bére)</b>			<b>0 Ft</b>
1				0 Ft
2				0 Ft
<b>A2</b>	<b>Foglalkoztatottak díjazása</b>			<b>0 Ft</b>
1				0 Ft
2				0 Ft
<b>A3</b>	<b>Külső személyi juttatások (szakemberek megbízási díja - bérszámfejtett bér esetén)</b>			<b>0 Ft</b>
1				0 Ft
2				0 Ft
<b>A4</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok</b>			<b>0 Ft</b>
1				0 Ft
2				0 Ft
<b>B</b>	<b>Dologi kiadások (B1+B2+B3)</b>			<b>0 Ft</b>
<b>B1</b>	<b>Készletbeszerzések (B11+...+B14)</b>			<b>0 Ft</b>
<b>B11</b>	<b>Vegyszer, tisztítószer</b>			<b>0 Ft</b>
1				0 Ft
2				0 Ft
<b>B12</b>	<b>Irodaszer (adminisztrációhoz történő beszerzés)</b>			<b>0 Ft</b>
1				0 Ft
2				0 Ft
<b>B13</b>	<b>Hajtó- és kenőanyag (üzemanyagköltség)</b>			<b>0 Ft</b>
1				0 Ft
2				0 Ft
<b>B14</b>	<b>Egyéb készletek (a foglalkoztatáshoz beszerzett irodaszer, egyéb eszközök)</b>			<b>0 Ft</b>

1				0 Ft
2				0 Ft
<b>B2</b>	<b>Szolgáltatások (B21+...+B24)</b>			<b>0 Ft</b>
<b>B21</b>	<b>Kommunikációs szolgáltatások (internet, telefon)</b>			<b>0 Ft</b>
1				0 Ft
2				0 Ft
<b>B22</b>	<b>Gáz-, villamosenergia szolg., távhő- és melegvíz, víz- és csatorna díj, kéményseprői díj, hulladék szállítás</b>			<b>0 Ft</b>
1				0 Ft
2				0 Ft
<b>B23</b>	<b>Karbantartási, kisjavítási kiadások</b>			<b>0 Ft</b>
1				0 Ft
2				0 Ft
<b>B24</b>	<b>Egyéb üzemeltetési kiadások</b>			<b>0 Ft</b>
1				0 Ft
2				0 Ft
<b>B3</b>	<b>Különféle dologi kiadások (B31+...+B32)</b>			<b>0 Ft</b>
<b>B31</b>	<b>Egyéb dologi kiadások</b>			<b>0 Ft</b>
1				0 Ft
2				0 Ft
<b>B32</b>	<b>Számlázott szakértői szerződések (számlás kifizetés)</b>			<b>0 Ft</b>
1				0 Ft
2				0 Ft
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)</b>				<b>0 Ft</b>



**4.1. sz. melléklet: Foglalkoztatási tevékenységek éves naplója**

IV/1. Foglalkoztatási tevékenységek éves naplója											
.....év											
TEÁOR szám	Tevékenység megnevezése	Foglalkoz- tatási forma	Foglalkoztatási óraszám*								Megjegyzés
			1 órás	2 órás	3 órás	4 órás	5 órás	6 órás	7 órás	8 órás	
		Mt.									
		Szt.									
		Mt.									
		Szt.									
		Mt.									
		Szt.									
		Mt.									
		Szt.									
		Mt.									
		Szt.									
		Mt.									
		Szt.									
		Mt.									
		Szt.									
<b>Összesen:</b>		Mt.									
		Szt.									
<b>Segítő neve:</b>						<b>Aláírása:</b>					

**4.2. sz. melléklet: Éves feladatmutató és bérkifizetés összesítő iv -fejlesztő foglalkoztatás**

<b>IV/2. Éves feladatmutató és bérkifizetés összesítő iv – fejlesztő foglalkoztatás</b>																
<b>sorszám</b>	<b>NÉV</b>	<b>Fogl. forma</b>	<b>Feladatmutató</b>	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	<b>összesen</b>
			<b>Bérösszeg</b>													
<b>1</b>			feladatmutató													0
			bérkifizetés													
<b>2</b>			feladatmutató													0
			bérkifizetés													
<b>3</b>			feladatmutató													0
			bérkifizetés													
<b>4</b>			feladatmutató													0
			bérkifizetés													
<b>5</b>			feladatmutató													0
			bérkifizetés													
<b>6</b>			feladatmutató													0
			bérkifizetés													
<b>7</b>			feladatmutató													0
			bérkifizetés													
<b>8</b>			feladatmutató													0
			bérkifizetés													
<b>9</b>			feladatmutató													0
			bérkifizetés													
<b>10</b>			feladatmutató													0
			bérkifizetés													
<b>11</b>			feladatmutató													0
			bérkifizetés													

12			feladatmutató																0
			bérfizetés																
13			feladatmutató																0
			bérfizetés																
14			feladatmutató																0
			bérfizetés																
15			feladatmutató																0
			bérfizetés																
16			feladatmutató																0
			bérfizetés																
17			feladatmutató																0
			bérfizetés																
18			feladatmutató																0
			bérfizetés																
19			feladatmutató																0
			bérfizetés																
20			feladatmutató																0
			bérfizetés																
21			feladatmutató																0
			bérfizetés																
22			feladatmutató																0
			bérfizetés																
23			feladatmutató																0
			bérfizetés																
24			feladatmutató																0
			bérfizetés																
25			feladatmutató																0
			bérfizetés																

26			feladatmutató													0
			bérfizetés													
27			feladatmutató													0
			bérfizetés													
28			feladatmutató													0
			bérfizetés													
29			feladatmutató													0
			bérfizetés													
30			feladatmutató													0
			bérfizetés													
31			feladatmutató													0
			bérfizetés													
32			feladatmutató													0
			bérfizetés													
33			feladatmutató													0
			bérfizetés													
34			feladatmutató													0
			bérfizetés													
35			feladatmutató													0
			bérfizetés													
Összesen			feladatmutató	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			bérfizetés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Segítő neve: <span style="float: right;">Aláírása:</span>																

## 5. sz. melléklet: Javaslat a fejlesztési jogviszonyra

### Fejlesztő foglalkoztatás fejlesztési jogviszonyában történő foglalkoztatásra vonatkozó javaslat

**A vizsgálatot végző személyek** (a név megadása nyomtatott nagybetűvel történjen):

1.*	név:	a vizsg. időpontja:	aláírás:
2.**	név:	a vizsg. időpontja:	aláírás:
3.***	név:	a vizsg. időpontja:	aláírás:

szakterület:

(\*intézményvezető; \*\* a munka-szakpszichológus/munka- és szervezet-szakpszichológus; \*\*\* egyéb szakértő, a szakterület megjelölésével)

#### **1. SZEMÉLYES ADATOK** (az intézményvezető tölti ki)

A vizsgált személy neve:

születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési családi és utóneve:

Lakcíme vagy tartózkodási helye:

Törvényes képviselőjének neve, elérhetősége:

Cselekvőképesség (a megfelelő aláhúzendő):

1. cselekvőképes
2. cselekvőképességében részlegesen korlátozott
  - ügycsoportok, amelyekben a cselekvőképessége korlátozott:
3. cselekvőképességében teljes korlátozott
4. támogatott döntéshozatal
  - meghatározásra kerülő ügyek, amelyek intézésében belátási képességének kisebb mértékű csökkenése miatt segítségre szorul:

#### **Szociális intézmény, szolgáltatás igénybevételére vonatkozó adatok**

Szociális intézmény, szolgáltató megnevezése:

Intézményi jogviszony kezdete:

Igénybe vett intézményi jogviszony megnevezése (amely alapján fejlesztő foglalkoztatás megvalósul):

#### **2. FELHASZNÁLT DOKUMENTUMOK, A VIZSGÁLT SZEMÉLY EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTÁRA VONATKOZÓ MEGÁLLAPÍTÁSOK, ELŐZMÉNYEK** (a munka-szakpszichológus vagy munka- és szervezet-szakpszichológus tölti ki)

A javasolt vizsgálandó dokumentumok jegyzéke a kitöltési útmutatóban található!

**3. A VIZSGÁLT SZEMÉLY EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTÁRA VONATKOZÓ KONKRÉT MEGÁLLAPÍTÁSOK (BETEGSÉGEK)** (a munka-szakpszichológus vagy munka- és szervezet-szakpszichológus tölti ki a rendelkezésre álló dokumentumok alapján)

<b>ANAMNÉZIS</b>		
<b>(a munkavégzés szempontjából fontos megállapítások, műtét, baleset stb.)</b>		
<b>FOGYATÉKOSSÁG</b>	<b>Megnevezése</b>	<b>Mióta</b>
Látószervi	igen / nem	
Hallószervi	igen / nem	
Mozgásszervi	igen / nem	
Értelmi	igen / nem	
Autizmus	igen / nem	
Halmazott	igen / nem	
Egyéb:		
<b>MENTÁLIS ÉS VISELKEDESZAVAROK</b>		
	van/nincs	
<b>SZENVEDÉLYBETEGSÉGEK</b>		
	van/nincs	
<b>RÉSZKÉPESSÉGZAVAROK</b>		
	van/nincs	
<b>EGYÉB</b> (Pl.: görcskészség, epilepszia, shunt, allergia, diabétesz, katéter, sztómazsák stb.)		
	van/nincs	
<b>ÁLLANDÓAN SZEDETT GYÓGYSZEREK</b>		
<b>ÁLLANDÓAN HASZNÁLT TÁMOGATÓ TECHNOLÓGIÁK/ SEGÉDESZKÖZÖK</b> (pl.: szemüveg, nagyothalló készülék, kommunikációs tábla, mozgást segítő eszközök, speciális számítógép billentyűzet stb.)		
<b>FONTOSABB BALESETEK, MŰTÉTEK</b>		

Fentiek alapján egészségkárosodás miatt önálló életvitelében:

akadályozott

nem akadályozott

Fentiek alapján összegző anamnézis (a munkavégzés szempontjából fontos megállapítások):

**4. A VIZSGÁLT SZEMÉLLEL KAPCSOLATOS EGYÉB LÉNYEGES INFORMÁCIÓK** (az intézményvezető tölti ki)

a) iskolai végzettségek:

b) szakképzettség(ek):

c) szakmaváltások száma eddigi élete során:

d) jártasságok (hobby is):

e) foglalkoztatási előzmények, munkahelyi tapasztalatok:

<b>Munkahely megnevezése</b>	<b>Foglalkoztatási forma</b> <i>(nyílt munkaerőpiac, akkreditált foglalkoztatás, szocioterápia, fejlesztő foglalkoztatás (Mt./Szt.) szerinti jogviszony, illetve 2017. április 01. előtt szociális foglalkoztatás (FF-MR))</i>	<b>Foglalkozás, munkakör, munkatevékenység megnevezése</b>	<b>Foglalkoztatási óraszám megjelölése</b>	<b>Időtartam (mettől meddig)</b>	<b>Munkaviszony megszűnésének oka</b>

**Gépjármű vezetői engedély:**

**nincs**

**van**

kategória: .....

## **5. A VIZSGÁLT SZEMÉLY AKTUÁLIS ÁLTALÁNOS ÁLLAPOTÁRA VONATKOZÓ MEGÁLLAPÍTÁSOK**

*(valamennyi vizsgálatot végző személy kitölti)*

(pl.: jelenlegi állapota, kommunikációja, vizsgálati helyzetben a viselkedése, motivációja, érdeklődési körök, szabadidős tevékenységek, érzelmi megnyilvánulásai, indulatkezelés, családi kapcsolatok, közösségi kapcsolatok, önálló életvezetés, mobilitási képesség és lehetőség a lakhely és a munkahely között, önismeret, jövőkép megléte, a munkavállaláshoz kapcsolódó elvárások, attitűdök stb.)

## **6. A FOGLALKOZTATHATÓSÁG TERÜLETEIRE ELŐZMÉNYI MEGÁLLAPÍTÁSOK** *(az intézményvezető tölti ki)*

a) Foglalkozások/foglalkoztatás során a tevékenységekhez *(a megfelelő szövegrész aláhúzendő)*

segítséget igényel  
mégpedig:

segítséget nem igényel

b) Önellátásban segítséget igényel:

c) Viszonyulása környezetéhez:

d) Foglalkoztatási korlátok és tilalmak (az eddigi vizsgálati eredmények alapján kizáró okok és korlátozó tényezők a személynél, pl. valamilyen korábbi szakvélemény, vizsgálat stb. alapján nehéz fizikai, - fokozottan balesetveszélyes, - fokozott figyelmet igénylő, fokozott pszichés megterhelést igénylő tevékenységet nem végezhet):

e) Mt. szerinti munkavégzésben az alábbiak miatt akadályozott:

**7. Foglalkoztatás-egészségügyi orvos véleménye** (az intézményvezető tölti ki)

**8. AZ ELVÉGZETT VIZSGÁLATOK** (valamennyi vizsgálatot végző személy kitölti)

A vizsgálatot végző személy	A vizsgálat típusa	A vizsgálat helye, ideje	A vizsgálat eredménye

**9. VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS MEGÁLLAPÍTÁSOK** (a munka-szakpszichológus vagy munka- és szervezet-szakpszichológus tölti ki)

(pl.: erősségek, fejlesztendő területek, koncentráció, feladatmegértés, feladattudat, emlékezőképesség, gondolkodási funkciók, viszonyulás feladatokhoz, utasításokhoz, önállóság, felügyelet szükségessége, rugalmasság, gondosság, terhelhetőség, pontosság, munkaeszköz használat, monotonia tűrése, munkatempó stb.)

### FOGLALKOZTATÁSI JAVASLAT SZT. SZERINTI FEJLESZTÉSI JOGVISZONYRA

.....(név), születési hely, idő: .....  
a szociális törvény szerinti fejlesztési jogviszonyban történő részvételre maximum napi .....  
órában

**1. A szociális szolgáltatást biztosító intézmény vezetőjének javaslata alapján:**

(a megfelelő szövegrész aláhúzendó)

**alkalmas**

**nem alkalmas**

A döntés indokolása:

Javasolt fejlesztési tevékenységek:

**Aláírás:**

**2. A munka-szakpszichológus vagy munka- és szervezet-szakpszichológus javaslata alapján:**

(a megfelelő szövegrész aláhúzendó)



<b>alkalmas</b>	<b>nem alkalmas</b>
A döntés indokolása:	
Javasolt fejlesztési tevékenységek:	
<b>Aláírás:</b>	
<b>3. A vizsgálatba bevon külső szakértő ..... javaslata alapján: (a megfelelő szövegrész aláhúzendő)</b>	
<b>alkalmas</b>	<b>nem alkalmas</b>
A döntés indokolása:	
Javasolt fejlesztési tevékenységek:	
<b>Aláírás:</b>	

### A FOGLALKOZTATÁSRA VONATKOZÓ EGYÜTTES JAVASLAT

.....(név), születési hely, idő: .....  
**a szociális törvény szerinti fejlesztési jogviszonyban történő részvételre maximum napi .....  
 órában**

**alkalmas**

**nem alkalmas**

**A döntés indokolása:**

**Javasolt fejlesztési tevékenységek:**

**A felülvizsgálat időpontja:**

**Kelt:**

---

**a szociális szolgáltatást biztosító intézmény  
vezetője**

---

**munka-szakpszichológus/munka- és  
szervezet-szakpszichológus**

---

*munkakör/végzettség*

## 6.1.sz. melléklet: Foglalkoztatási rehabilitációs anamnézis

### FOGLALKOZTATÁSI REHABILITÁCIÓS ANAMNÉZIS (használható helyette a Lantegi módszer)

**Adatfelvevő:** ..... **Dátum:** .....

<b>Szolgáltatást igénybe vevő neve:</b> .....	
Születési név:	Intézményi jogviszony kezdete:
Iskolai végzettség:	Szakképzettség:
Egyéb tanult szakmák:	
Utolsó munkahelye:	Beosztás:
Utolsó munkaviszony vége (év):	Munkaviszony megszűnésének oka:
Legközelebbi hozzátartozó neve:..... Elérhetősége:.....  Törvényes képviselő neve:..... Elérhetősége:.....	Cselekvőképesség: <input type="checkbox"/> Cselekvőképes <input type="checkbox"/> Cselekvőképessége korlátozott <input type="checkbox"/> Cselekvőképtelen

#### 1. Előzményi adatok, információk:

a) Jövedelemmel rendelkezik-e?

- Igen  
 Nem

Ha igen, jövedelem forrása: .....

b) Komplex minősítés esetén a minősítés kategóriája: .....

Szükséges-e felülvizsgálat, ha igen mikor esedékes:

c) A fejlesztési jogviszonyban történő foglalkoztatáshoz szükséges munka szakpszichológus/  
munka- és szervezet-szakpszichológus, a foglalkozás-egészségügyi orvos, valamint az  
intézményvezető által készített javaslat (2019. január 1-től) elkészítésének  
dátuma:.....

A javaslat összegző megállapítása:.....

.....

.....

Érvényessége: .....

c.a) 2019. január 1. napját megelőzően készült szakvélemény, javaslat:

➤ A munka- és szervezetpszichológusi javaslat (2018. dec. 31-ig tartó időszak  
tekintetében) elkészítésének dátuma: .....

A javaslatban tett megállapítás:.....

.....

Érvényessége: .....

➤ NRSZH által kiadott hatályos munka-rehabilitációra való alkalmassági vizsgálat dátuma: .....

Eredménye:.....

Érvényessége:.....

**2. A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevő személy egészségi, fizikai, mentális állapotának, készségeinek, jártasságának, munkavégző képességének jellemzői**

a) Egészségi állapot jellemzői (kiemelten a foglalkoztatás szempontjából fontos panasza, diagnózisa)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

b) Fizikai állapot jellemzői

.....  
.....  
.....  
.....

c) Mentális állapot jellemzői (amennyiben a foglalkoztatás szempontjából releváns):

kiegyensúlyozott                      nyitott                      elfogadó                      visszahúzódó

- Tájékozódás térben:
  - tökéletes
  - házon belül jó, azon kívül bizonytalan
  - házon belül szűkült, házon kívül nincs
  - házon belül is eltéved
  - térben teljesen tájékozatlan
- Tájékozódás időben:
  - tökéletes
  - időnként téveszt
  - múltban téveszt
  - jelenben téveszt
  - időben teljesen tájékozatlan
- Tájékozódás személyekre vonatkozóan:
  - tökéletes
  - megszokottak között eligazodik
  - ismert személyeket is téveszt
  - személyekre teljesen tájékozatlan
- Kommunikáció terén közlés:
  - megtartott tiszta
  - logikus voltak csökken

- kevés közlő képesség-
- nehezített beszéd
- nonverbális kapcsolat
- nincs kapcsolat
- Kommunikáció terén megértés:
  - megtartott tiszta
  - bizonyos fokú beszűkülés
  - nonverbális kapcsolat
  - egyszerű verbális információk
  - nincs kapcsolat
- Nyugtalanság, zavartság:
  - nincs
  - időnként
  - nappal folyamatosan
  - éjszaka folyamatosan
  - nem nyugtalan,
  - sűrűn zavart
  - állandóan zavart.

d) Munkavégző készség, képesség, jártasság értékelése

		Nem értékelhető	Minimális	Közepes	Jó	Kiváló
Kognitív funkciók (figyelem, megfigyelőképesség, érzékelés-észlelés, emlékezet, gondolkodási funkciók)	Koncentráció komplex, összetett feladatoknál					
	Gyakorlati, praktikus oktatás felfogásának szintje, feladat megértés					
	Emlézőképesség					
	Emlézőképesség komplex, bonyolult összefüggésekben					
	Elméleti oktatás megértésének szintje					
	Gondolkodási funkciók					
	Koncentrációképesség egyszerűbb feladatoknál					
Motorikus funkciók	Kéz ügyesség az összetettebb motorikát igénylő feladatoknál					
	Kéz ügyesség fejlődése a gyakorlás során					
	Kéz ügyesség, finom motorika					
	Munkatervezés					
Szociális, társas viselkedés	Munkatársakhoz való viszony					
	Kapcsolatteremtő képesség					
	Magatartás a munkacsoportban					
	Viszonyulás a munkához					
	Viselkedési szabályok figyelembevétele a munkában a munkaterületen					
	Önállóság					
	Rugalmasság					
	Kritizáló, értékelő képesség					

Gondosság					
Készség, képesség a rendtartásra					
Terhelhetőség					
Pontosság					

<p>e) Feladat-végrehajtás</p> <input type="checkbox"/> a feladatokat nem hajtja végre <input type="checkbox"/> csak a számára szimpatikus személy által adott feladatokat hajtja végre <input type="checkbox"/> csak a neki tetsző feladatokat oldja meg <input type="checkbox"/> minden utasításnak eleget tesz <input type="checkbox"/> önállóan kezdeményez <input type="checkbox"/> önállóan végzi feladatait	<p>f) Feladattudat</p> <input type="checkbox"/> kialakult <input type="checkbox"/> túlzott <input type="checkbox"/> nem alakult ki <input type="checkbox"/> fejleszhető	<p>g) Feladatmegértés</p> <input type="checkbox"/> feladatát könnyen elsajátítja <input type="checkbox"/> többszöri magyarázattal érti meg a feladatát <input type="checkbox"/> könnyen kér segítséget <input type="checkbox"/> nem érti, de nem kér segítséget	<p>h) Munkatempó</p> <input type="checkbox"/> gyors <input type="checkbox"/> egyenletes <input type="checkbox"/> lassú <input type="checkbox"/> lassuló	<p>i) Monotónia tűrés</p> <input type="checkbox"/> jó <input type="checkbox"/> rossz
<p>j) Munkavégzésre való képesség</p> <input type="checkbox"/> meglátja a munkát, kezdeményezi <input type="checkbox"/> sokat téveszt <input type="checkbox"/> keveset téveszt <input type="checkbox"/> hibát észreveszi, korrigálja <input type="checkbox"/> hibát észreveszi, de nem korrigálja <input type="checkbox"/> munkatevékenysége során használt eszközökre vigyáz <input type="checkbox"/> munkatevékenysége során használt eszközökre nem vigyáz <input type="checkbox"/> önállóan dolgozik <input type="checkbox"/> csoportos irányítás mellett rendszeresen foglalkoztatható <input type="checkbox"/> időszakosan foglalkoztatható	<p>k) Az ellátott személy irányíthatósága</p> <input type="checkbox"/> készséges, együttműködő <input type="checkbox"/> kötelességtudó, belső késztetése van az együttműködésre <input type="checkbox"/> az irányítást csak adott személytől, érzelmi kötődés alapján fogadja el <input type="checkbox"/> csak társaira hallgat <input type="checkbox"/> tevékenységét a jutalmazás motiválja <input type="checkbox"/> az elmarasztalástól való félelemtől válik irányíthatóvá <input type="checkbox"/> feltétel nélkül aláveti magát a dolgozók akaratának <input type="checkbox"/> engedetlen, irányíthatatlan <input type="checkbox"/> könnyen aktivizálható /nyitott/ <input type="checkbox"/> nehezen aktivizálható /nem	<p>l) Munkamenetet betartja-e?</p> <input type="checkbox"/> teljes mértékben betartja <input type="checkbox"/> nem tartja be <input type="checkbox"/> nem is gondolja, hogy fontos <input type="checkbox"/> nem tartja be, másokat követ <input type="checkbox"/> saját megoldásokat keres	<p>m) Hogyan használja a munkaeszközöket?</p> <input type="checkbox"/> utasításoknak megfelelően <input type="checkbox"/> utasításoktól eltérően, de célszerűen feladatmegoldás szempontjából <input type="checkbox"/> célszerűtlenül	<p>n) Mit tesz, ha problémába ütközik?</p> <input type="checkbox"/> önállóan próbálja megoldani <input type="checkbox"/> segítséget kér vezetőjétől <input type="checkbox"/> társai segítségét kéri <input type="checkbox"/> leáll, abbahagyja a munkát

<input type="checkbox"/> nem foglalkoztatható	vagy nem eléggé nyitott/																																																																				
<p>o) Kitartása, igényessége a teljesítménnyel összefüggésben</p> <p><input type="checkbox"/> teljesítményszint je képességeinek megfelelő</p> <p><input type="checkbox"/> teljesítményszint je jóval képességei alatt van</p>	<p>p) Milyen jellegű munkát szeret? (több is megjelölhető)</p> <p><input type="checkbox"/> fizikai munkát</p> <p><input type="checkbox"/> szellemi munkát</p> <p><input type="checkbox"/> nagymozgásos munkát</p> <p><input type="checkbox"/> finommozgásos munkát részesíti előnyben</p>	<p>q) Pontosán megjelenik a munkahelyén</p> <p><input type="checkbox"/> igen</p> <p><input type="checkbox"/> nem</p>	<p>r) Hogyan szeret dolgozni? (több válasz is adható)</p> <p><input type="checkbox"/> egyedül</p> <p><input type="checkbox"/> folyamatos vezetői jelenlét mellett</p> <p><input type="checkbox"/> csoportban</p> <p><input type="checkbox"/> pontos utasítások alapján</p> <p><input type="checkbox"/> önállóan</p> <p><input type="checkbox"/> időszakos ellenőrzés mellett</p>																																																																		
<p>s) Foglalkoztatási korlátozások előfordulása (ha foglalkoztatási korlát nincs, kérjük a mondatot aláhúzni)</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th></th> <th>Kizárt</th> <th>Korlátozott</th> <th colspan="2">Nincs korlát</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jó látást igénylő munka végzése</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Ép hallást igénylő munka végzése</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Jó tapintást igénylő munka végzése</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Kézi anyagmozgatással járó munkavégzés</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Tartós ülőmunka</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Tartós állómunka</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Az ujjak használatát igénylő munka</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A karok, kezek használatát igénylő munka</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Nehéz fizikai munka</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Társas együttműködést kívánó munka</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Allergizáló anyagokkal végzett munka</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>- allergén megnevezése: .....</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Kizárt	Korlátozott	Nincs korlát		Jó látást igénylő munka végzése	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ép hallást igénylő munka végzése	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jó tapintást igénylő munka végzése	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kézi anyagmozgatással járó munkavégzés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tartós ülőmunka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tartós állómunka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Az ujjak használatát igénylő munka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A karok, kezek használatát igénylő munka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nehéz fizikai munka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Társas együttműködést kívánó munka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Allergizáló anyagokkal végzett munka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- allergén megnevezése: .....				
	Kizárt	Korlátozott	Nincs korlát																																																																		
Jó látást igénylő munka végzése	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																	
Ép hallást igénylő munka végzése	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																	
Jó tapintást igénylő munka végzése	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																	
Kézi anyagmozgatással járó munkavégzés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																	
Tartós ülőmunka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																	
Tartós állómunka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																	
Az ujjak használatát igénylő munka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																	
A karok, kezek használatát igénylő munka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																	
Nehéz fizikai munka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																	
Társas együttműködést kívánó munka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																	
Allergizáló anyagokkal végzett munka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																	
- allergén megnevezése: .....																																																																					



**Az ellátott személy / törvényes képviselője, közeli hozzátartozó véleménye**

Milyen munkaterületen/teken dolgozna szívesen a foglalkoztatást igénybe vevő személy? (az intézményben rendelkezésre álló foglalkoztatási lehetőségek ismeretében)

.....  
.....

Milyen munkaterületen, foglalkoztatási formában dolgozott korábban? (sikerei, esetleges kudarcai, munkavégzéssel kapcsolatos nehézségei)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Milyen munkaterületen nem szeretne dolgozni? Miért?

.....  
.....

Ha lehetősége lenne új szakmát tanulni, mi lenne az?

.....  
.....

**Szakmai team véleménye (1-7-ig skálán)**

	1	2	3	4	5	6	7
Feladat megértése (gyorsan, ismétlés után)							
Feladattudata							
Feladat végrehajtás (precizitás, pontosság)							
Munkatempó (gyors, átlagos, lassú)							
Készséges, együttműködő							
Munkavégzésre való képesség (kezdeményez, önállóan dolgozik, csak csoportosan dolgozik, időszakosan elhagyja munkahelyét)							
Kézügyessége (jó, közepes, fejletlen)							
Kitartása, igényesség							

Javaslat a foglalkoztathatóság formáira

- fejlesztési jogviszonyban történő fejlesztő foglalkoztatás
- Mt. szerinti jogviszonyban történő fejlesztő foglalkoztatás
- szocioterápiás foglalkozás
- jövőben: integrált, védett, nyílt munkapiaci foglalkoztatás

Javasolt tevékenység/munkakör: .....

Javasolt óraszám:

- |                                      |                                |                                |
|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 4 óra alatt | <input type="checkbox"/> 4 óra | <input type="checkbox"/> 5 óra |
| <input type="checkbox"/> 6 óra       | <input type="checkbox"/> 7 óra | <input type="checkbox"/> 8 óra |

Anamnézist készítő észrevételei, javaslatai

.....  
.....

Kelt:.....

.....  
foglalkoztatást igénybe vevő

.....  
gondnok/törvényes képviselő

.....  
intézményvezető

.....  
segítő

## 6.2. sz. melléklet: Egyéni foglalkoztatási terv és felülvizsgálata

### EGYÉNI FOGLALKOZTATÁSI TERV ÉS FELÜLVIZSGÁLATA

Dokumentáció készít:

Dátum:

Szolgáltatást igénylő neve:	Születés helye, ideje:
Születési neve:	

Felvétel ideje:	Foglalkoztatás kezdőidőpontja:
-----------------	--------------------------------

Legközelebbi hozzátartozó/törvényes képviselő neve és elérhetősége:	Cselekvőképesség <input type="checkbox"/> Cselekvőképes <input type="checkbox"/> Cselekvőképessége korlátozott <input type="checkbox"/> Cselekvőképessége teljesen korlátozott
---	---

Foglalk. eü. orvos/intézményvezető vizsgálat dátuma: Felülvizsgálat esedékes dátuma:  Szakértő által javasolt foglalkoztatási forma és munkarend: időtartam: 4 óra 6 óra egyenlőtlen munkaidő beosztás tevékenység: - TEÁOR 32.99 * - TEÁOR 81.30 * - TEÁOR 96.09 * - TEÁOR 81.21 *	20 évi fejlesztési szerződés szerint: időtartam: 4 óra 6 óra egyenlőtlen munkaidő beosztás tevékenység: - TEÁOR 32.99 * - TEÁOR 81.30 * - TEÁOR 96.09 * - TEÁOR 81.21 *  Felülvizsgálat időpontja: 20
---	--

**A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevő személy egészségi, fizikai, mentális állapotának, készségeinek, jártasságának, munkavégző képességének értékelése az anamnézis alapján:**

Felülvizsgálat: jelentős változás, értékelés:

**Szolgáltatást igénybevevő/törvényes képviselő által megfogalmazott célok:**

Felülvizsgálat: Megvalósult

Nem valósult meg

Részben valósult meg

**Munkatámogatás mértékének minősítése (1 – 5 – ös skálán)**

	1	2	3	4	5
Irányítás területén					
Kezdeményező képesség területén					
Munkavégzés feladatai területén					
Motiváció területén					

### Segítő, foglalkoztatási koordinátor, esztmenedzser által megfogalmazott eszközök

<input type="checkbox"/> Pontosságra nevelés	<input type="checkbox"/> Minőség javítása	<input type="checkbox"/> Feladattudat erősítése	<input type="checkbox"/> Monotónia túrés fejlesztése
<input type="checkbox"/> Teljesítmény igény fokozása	<input type="checkbox"/> Teljesítmény fokozása	<input type="checkbox"/> Munkatempó fokozása	<input type="checkbox"/> Kitartás fokozása
<input type="checkbox"/> Kreativitásra ösztönzés	<input type="checkbox"/> Felelősségtudat erősítése	<input type="checkbox"/> Csapatszellem erősítése	<input type="checkbox"/> Re-integráció előkészítése
<input type="checkbox"/> Kommunikációs készség fejlesztése	<input type="checkbox"/> Önbizalom erősítés	<input type="checkbox"/> Önismeret fejlesztés	<input type="checkbox"/> Praktikus életvezetési ism. bővítése
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Tervben megfogalmazott célok megvalósítását segítő módszerek és a fejlesztési eszközök:

Felülvizsgálat: Tervben megfogalmazott célok:

Megvalósult

Nem valósult meg

Részben valósult meg

Dátum:

.....  
foglalkoztatást igénybevevő

.....  
gondnok/törvényes képviselő

.....  
intézményvezető

.....  
segítő/ foglalkoztatási koordinátor

Felülvizsgálat dátuma:

.....  
foglalkoztatást igénybevevő

.....  
gondnok/törvényes képviselő

.....  
intézményvezető

.....  
segítő/ foglalkoztatási koordinátor

**7. sz. melléklet: Fejlesztési szerződés minta**

**FEJLESZTÉSI SZERZŐDÉS**  
**fejlesztő foglalkoztatás igénybevételéről**

A szerződés létrejött egyrészről **Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény**

**9200 Mosonmagyaróvár, Soproni u. 65.**

**képviselője: Zimmerer Károlyné, KESZI intézményvezető**

másrészről

**Név:**

**Születési hely, idő,**

**Anyja neve:**

mint foglalkoztatott ill. törvényes képviselője között a fejlesztő foglalkoztatás telephelyén  
20..... között, határozott időre, az alábbi feltételekkel:

Telephely: **9200 Mosonmagyaróvár Lengvári u. 2.**

A fejlesztő foglalkoztatás célja az egyén, korának, egészségi, fizikai és mentális állapotának megfelelő fejlesztési és foglalkoztatási szolgáltatás biztosítása, valamint felkészítés az önálló munkavégzésre.

**I. A végzett tevékenység részletes leírása:**

**96.09 Egyéb máshová nem sorolható személyi szolgáltatás - Konyhai kisegítő munka (Egészségügyi alkalmasság szükséges)**

- asztalterítés
- ételfeltalálás (a kiadagolt étel feltalálása)
- mosogatás (géppel, kézzel)
- étkezés utáni tennivalók (asztalok letörlése, seprés)

**32.99 Egyéb máshová nem sorolható feldolgozóipari tevékenység**

**Az ajándéktárgy készítés keretében elvégzendő munkafolyamatok:**

- Anyagismeret: a felhasználásra kerülő anyagok tulajdonságainak megismerése
- Tervezés: az elkészítendő tárgy megtervezése, munkafolyamatok egymás utániségének ütemezése
- Kivitelezés: Feladatok, részmunka fázisok elvégzése
- Csomagolás

- Értékesítés: vásárlók megnyerése a termékekhez, saját ismeretségi körben, árusítási helyszínen

### **81.30 Zöldterület kezelés**

#### **Zöldterület gondozásával, udvarrendezésével kapcsolatos munkák:**

- Talaj előkészítő tevékenységek: őszi, illetve tavaszi ásás, gereblyezés, kapálás
- Évelő, valamint egynyári növények ültetése
- Szükség szerinti gyomtalanítás, öntözés
- Fűnyírást megelőző előkészítő feladatok: letört ágak, gallyak összegyűjtése, eltávolítása
- Fűnyírást követően a fű összegyűjtése, zsákolása, vagy terítése zöldtrágyaként
- Fenyőtobozok összegyűjtése, válogatása
- Bokrok nyesése, lombhullató fák leveleinek összegyűjtése ősszel

#### **Utak, járdák tisztítása:**

- Évszaknak megfelelően söprés, illetve hó-eltakarítás

### **81.21 Általános épülettakarítás**

#### **A lakókörnyezet tisztán tartása, takarítása keretében elvégzendő munkafolyamatok:**

- Padlózat takarítása: söprés, padló nedves feltörlése
- Textíliák rendben tartása portalanítással
- Használati tárgyak, bútorok, burkolatok tisztán tartása: portalanítás, lemosás, nyílászárók lemosása
- Szobanövények ápolása

### **II. A tevékenység időbeosztása és helyszíne:**

A foglalkoztatás napi maximum óraszám: 4/6 óra

A foglalkoztatásban töltött idő napi beosztása: maximum napi 6 óra, heti 30 óra, az egyéni szükségletekhez igazodóan egyenlőtlen munkaidő beosztással is történhet.

A foglalkoztatás helyszíne: a KESZI telephelyei

Külön megállapodás(ok) szerinti helyszínek

### **III. A fejlesztési foglalkoztatási óradíj összege:**

202... évben ..... Ft/óra összegben kerül meghatározásra. A fejlesztő foglalkoztatásban fejlesztési szerződés útján részt vevő személynek 440 Ft-nál kevesebb fejlesztési díjat nem fizet a fenntartó. A fejlesztési foglalkoztatási díjat *keresetként, jövedelemként, szolgálati időként kell figyelembe venni. Adómentes jövedelemnek minősül.*

### **IV. A szerződés egyéb feltételei:**

A szolgáltató képviselője a szerződés módosítását, illetve – különösen indokolt esetben – a megszüntetését kezdeményezi, ha az igénybevevő a foglalkoztatás során

- saját, illetve más testi épségét veszélyezteti,
- olyan magatartást tanúsít, amely mellett biztonságos foglalkoztatása nem tartható fenn.
- a foglalkoztatásban aktív közreműködőként elvárható módon nem vesz részt.
- a foglalkoztató hely házirendjének megsértése okán

A szolgáltató képviselője a tevékenység megválasztásakor figyelembe veszi az ellátott testi és szellemi képességeit, és speciális szükségleteinek megfelelően biztosítja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit.

A szolgáltató képviselője a foglalkoztatás során megszerzett munkatapasztalat, a kialakult képességek, készségekhez igazodva lehetőséget adhat az Mt. szerinti, munkaszerződés keretében végezhető foglalkoztatásban történő részvételre.

A fejlesztő foglalkoztatásban történő részvétel a hatályos munka-rehabilitációs foglalkoztatásra vonatkozó szakvélemény vagy munka- és szervezetpszichológus javaslata alapján történhet.

#### **V. Panasztételi lehetőség:**

A szolgáltató részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása a szolgáltató vezetőjének feladatkörébe tartozik, aki 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a szolgáltató határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésre meghatározott határidő lejártát, illetve intézkedés kézhezvételét követő 8 napon belül panasszal élhet a fenntartónál.

A fejlesztő foglalkoztatás megszűnik az intézményi jogviszony megszűnésével.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a PTK. előírásai az irányadók, vitás kérdésekben a felek a mosonmagyaróvári Városi Bíróság illetékességét jelölik meg.

#### **VI. Jognyilatkozat:**

Alulírott igénybevevő, illetve törvényes képviselője kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról, a vezetett nyilvántartásokról, a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről, az ellátottat megillető jogokról és elérhetőségéről, a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Amennyiben az igénybe vevő személy teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a megállapodás tartalmát aláírását megelőzően elolvasta, törvényes képviselője, hozzátartozója, vagy más – nem az ellátó érdekkörébe tartozó személy– segítségével útján megismerte, azt láthatóan megértette, egyező akaratát kifejezte, melyet a szerződő felek a megállapodás megkötésekor figyelembe vettek.

Alulírott igénybevevő, illetve törvényes képviselője a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Mosonmagyaróvár, .....

.....  
igénybevevő

.....  
igénybevevő törvényes képviselője

.....  
KESZI vezetője nevében és felhatalmazása alapján  
Borsos Eszter  
szolgálatvezető

**ZÁRADÉK:**

**Szándéknyilatkozat**

Alulírott, igénybevevő nyilatkozom, hogy a testi és szellemi képességeimhez mértén, elvárható módon veszek részt a fejlesztő foglalkoztatásban.

.....  
igénybevevő

**1. sz. melléklet**

A fejlesztési díj kifizetésének módja

A megjelölt dokumentumon a bankszámlaszám, melyre a fejlesztési díj utalásra kerül aktuális és valós.

--

Mosonmagyaróvár, 20.....

.....  
igénybevevő

.....  
igénybevevő törvényes képviselője