



KISTÉRSÉGI
EGYESÍTETT
SZOCIÁLIS
INTÉZMÉNY

**IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA ÉS
DEMENS SZEMÉLYEK NAPPALI ELLÁTÁSA**

SZAKMAI PROGRAMJA

A szakmai programot Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Társulási Tanácsa az ⁶⁰⁺ ~~60~~ /2023.
(IX.26.) TT. határozatával jóváhagyta.

Hatályos: 2023. szeptember 27. napjától.

A fenntartó képviseletében jóváhagyta:



Dr. Árvay István
elnök

Mosonmagyaróvár Térségi Társulás



TARTALOM

I. BEVEZETŐ.....	3
1. A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV NEVE, SZÉKHELYE, TELEPHELYEI, ILLETÉKESSÉGE, TEVÉKENYSÉGE	3
II. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA.....	5
1. A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA.	6
2. MÁ S INTÉZMÉNYEK K E L T Ö R T É N Ő E G Y Ű T T M Ű K Ö D É S	10
3. A NAPPALI ELLÁTÁSOK SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEI	11
III. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT MEGNEVEZÉSE	12
1. SZOCIÁLIS JELLEMZŐK	14
2. ELLÁTÁSI SZÜKSÉGLET.....	15
IV. A FENNTARTÓ ÁLTAL BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁS ELEM EK	15
1. ID Ő S SZEMÉLYEK NAPPALI ELLÁTÁSA.....	15
2. DEMENS SZEMÉLYEK NAPPALI ELLÁTÁS	18
V. A NAPPALI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA	21
VI. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA	22
VII. A SZAKMAI MUNKÁT MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK.....	24
VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉS	25
IX. MELLÉKLETEK	26

„Most már rád vár a feladat, / nyisd hát meg a szívedet! / Jusson nekik gondoskodás, / melegítő szeretet. / Ne azért, mert elvárható, / ne azért tedd Ővelük. / Csak emlékezz, te rólad / szolt sokáig az életük. / Légy mellettük, ha teheted, / - kis világuk oly rideg. / Öleld Őket szeretettel, / melegítsen a szíved.”

(Aranyos Ervin)

I. Bevezető

A szakmai program a Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény Alapszolgáltatási Centrum (továbbiakban Alapszolgáltatási Centrum) 9200 Mosonmagyaróvár, Zichy M. u. 5. sz. alatti telephelye által nyújtott szociális alapszolgáltatásra, az Idősek Nappali ellátására, Klubjainak működésére vonatkozik, a Mosonmagyaróvár Térségi Társulás illetékességi területén.

1. A költségvetési szerv neve, székhelye, telephelyei, illetékessége, tevékenysége

Mosonmagyaróvár Város, társulási formában tesz eleget a szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások kötelezettségének a Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény (továbbiakban: KESZI) keretein belül.

Az intézmény alapítója és fenntartója:

Mosonmagyaróvár Térségi Társulás

Székhelye: 9200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 11.

Név: **Alapszolgáltatási Centrum**
Cím: 9200 Mosonmagyaróvár, Zichy Mihály u. 5.
Telefonszám: +36 96/206-041
E-mail: alapszolgalattas@szocmkt.hu

A Mosonmagyaróvár Térségi Társulás 27 társult település együttműködését jelenti, a társulás két intézmény fenntartója. Mosonmagyaróvár településen a szociális és gyermekjóléti ellátásokat az alábbi intézmények biztosítják:

- Család- és Gyermekjóléti Központ (CSGYK) – térségi feladatokat lát el
- Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény (KESZI) – térségi feladatokat lát el
- Pszichiátriai és szenvedélybetegeket ellátó nappali központ, mely feladatot a Baptista Tevékeny Szeretet Misszió lát el
- Családok Átmeneti Otthona I., II., Kríziskezelő ambulancia– Lehetőség Családoknak 2005 Alapítvány/Pápai Sarokkő Baptista Gyülekezet

Az Alapszolgáltatási Centrum a KESZI szervezeti integrációs formájában működik, több szociális alapszolgáltatást, különálló szervezeti egységekben történő megszervezésével. A KESZI irányítását Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Társulási Tanácsa által kinevezett intézményvezető látja el. Az intézményvezető feladata a szociális szolgáltatás szakmai, szervezeti irányítása, a működési feltételek biztosítása a rendelkezésre álló költségvetés keretein belül, valamint az intézmény állományába tartozó munkavállalók felett a munkáltatói jogkör gyakorlása.

A KESZI az alábbi **szociális alapszolgáltatásokat** biztosítja:

- étkeztetés/ 9200 Mosonmagyaróvár, Zichy Mihály u. 5.
- népkonyha 9200 Mosonmagyaróvár, Barátság u. 20.
- házi segítségnyújtás 9200 Mosonmagyaróvár, Zichy Mihály u. 5.
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 9200 Mosonmagyaróvár, Zichy Mihály u. 5.
- nappali ellátások, idős klubok
 - Óvári Idősek Klubja demens személyek ellátásával 9200 Mosonmagyaróvár, Zichy Mihály u. 5.
 - Mosoni Idősek Klubja demens személyek ellátásával 9200 Mosonmagyaróvár, Szent István király út 109.
 - Idősek Klubja Jánossomorja, 9241 Jánossomorja Iparos utca 26.
 - Idősek Klubja Lébény, 9155 Lébény, Iskola u. 13.
 - Idősek Klubja Hegyeshalom, 9222 Hegyeshalom, Fő u. 158.
- Fogytékossággal Élők Nappali Intézménye 9200 Mosonmagyaróvár, Lengyári u. 2.
- Hajléktalanok Nappali Melegedője 9200 Mosonmagyaróvár, Barátság u. 20.
- Utcai szociális munka 9200 Mosonmagyaróvár, Barátság u. 20.

Szociális szakellátások:

- Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények
 - Idősek Gondozóháza 9200 Mosonmagyaróvár, Soproni u. 65.
 - Hajléktalanok Átmeneti Szállása 9200 Mosonmagyaróvár, Barátság u. 20.
 - Éjjeli Menedékhely 9200 Mosonmagyaróvár, Barátság u. 20.
- Tartós elhelyezést nyújtó intézmények
 - Aranykor Idősek Otthona 9200 Mosonmagyaróvár, Soproni u. 65.
 - Virágoskert Idősek Otthona 9200 Mosonmagyaróvár, Lengyári u. 2.

Az Alapszolgáltatási Centrumban megvalósul az alapszolgáltatások egymásra épülése, átjárhatósága. A dolgozók közötti folyamatos információ áramlás lehetővé teszi, hogy minden ellátott a számára legmegfelelőbb ellátási formában részesüljön. Az intézmény folyamatosan odafigyel az idős emberek valós problémáira, a szociális és egészségügyi szolgáltatások megfelelő színvonalon és elérhető szolgáltatások nyújtására.

A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet értelmében az alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése:

- **idős személyek nappali ellátása:** 1022031, ide tartozik a saját otthonukban élő, idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmagukról való gondoskodásra részben képes személyek intézményi napközbeni ellátásával, annak támogatásával összefüggő feladatok ellátása
- **demens személyek nappali ellátása:** 1022032, ide tartozik a demenciájuk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmagukról való gondoskodásra részben képes személyek intézményi napközbeni ellátásával, annak támogatásával összefüggő feladatok ellátása

II. A szolgáltatás célja, feladata

Az idős emberek klubja nappali ellátás alapvető célja, a szolgáltatást igénybe vevők számára a nappali ellátás elérhetősége biztosítva legyen. Módot adva ezzel a közösségi együttlétre, a pihenésre, a közösségi programokon való részvételre, a napi életritmus biztosításával. Az idős emberek klubja elsősorban a saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, foglalkoztatásra, társas kapcsolatokra, valamint alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. **Cél** a hiányzó családi gondoskodás pótlása, az ellátott szociális helyzetének javítása, egyedüllét, izoláció megszüntetése, továbbá a tétlenséggel járó káros hatások megelőzése. Az igénybe vevők szociális biztonságának megőrzése érdekében a nappali ellátás szolgáltatásokat nyújt, szervez és hangol össze. Támogatja az ezekhez való hozzáférést. Segítséget nyújt a problémák megoldásában, krízishelyzetek megelőzésében és kezelésében, a lelki és fizikai egészség megtartásában.

Az idős emberek nappali ellátása és a demens személyek nappali ellátása során az egyik legfontosabb cél a személyközpontú gondoskodás megvalósítása. *(Kovácsics Zsuzsanna, Demenciában szenvedők személyközpontú gondozása és monitorozása bentlakásos intézményi keretek között. 2009-2011 inda.hu)*

A személyközpontú ellátás alapértékei és filozófiája:

- Minden ember életének van értelme. Minden ember autentikus személyiség, akiben a test és a lélek egy, akinek karaktere, történelme, érdeklődése van.
- Arra fókuszálunk, hogy milyen képessége van még az idős embernek, és nem arra, ami elveszett.
- Minél több ismeretet kell megszerezni az idősekről, a demenciával élőkről, hogy a legjobban megértsük őket, és minél jobban tudjuk a viselkedésüket értelmezni és kezelni.

Idősek nappali ellátásának a feladata:

A nappali ellátás feladata az érintettek vonatkozásában a szabadidő hasznos eltöltése, fizikai, szellemi aktivitás megtartása, képességek, készségek fejlesztése illetve szinten tartása, a gondolatok pozitív irányba való terelése, irányítása, új ismeretek nyújtása, segítségnyújtás ügyeinek intézésében, önálló életvitelének megtartásában, hogy az ellátott minél tovább maradhasson saját otthonában, lakókörnyezetében.

1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.

Felmérések azt mutatják, hogy Mosonmagyaróváron és a térségében is intenzív előregedési folyamat zajlik, továbbá folyamatosan nő az egyszemélyes háztartások száma. Ezek alapján arra kell felkészülni, hogy a nappali ellátásban egyre több idős, magányos ember jelentkezik. Felmérések igazolták, hogy az idősek körében magas számban fordul elő az időskori demencia. Erre figyelemmel az intézmény 2009. évtől két klubban is biztosítja a demens személyek nappali ellátását, integráltan. Az intézmény az idősek nappali ellátását igénybe vevők részére lehetőséget nyújt a gépkocsival való beszállításra, mivel egészségi állapotuk, mozgáskorlátozottságuk ezt szükségessé teszi.

Az Alapszolgáltatási Centrum a térségben öt klubhelyen biztosítja az idősek és két klubhelyen a demens személyek nappali ellátását.

Klubok	Engedélyezett férőhely szám
Mosoni Idősek Klubja Demens részleggel	30 fő
Óvári Idősek Klubja Demens részleggel	25 fő
Jánossomorjai Idősek Klubja	25 fő
Lébényi Idősek Klubja	20 fő
Hegyeshalomi Idősek Klubja	20 fő

A klubok a települések központi területén helyezkednek el. Tömegközlekedéssel, gépjárművel és kerékpárral is egyaránt könnyen megközelíthetőek.

A településeken élő idősök egészségi állapota egyre rosszabb tendenciát mutat, illetve a családtagok egyre sokasodó terhei mellett nem tudják felvállalni szeretteik napi gondozását. Egyre több az idős, magányos, demens-idős ember.

Az Idősek Otthonaiban történő elhelyezésre hosszú várakozási idő van, mely akár 5 év is lehet. Ez a családtagokra is egyre több terhet ró gondozás szempontjából. Ezért a szolgáltatás el kívánja látni a településen élő idős, demens, vagy rászoruló személyek nappali ellátását, hogy kevesebb idős várakozó legyen, és a lehető leghosszabb ideig legyen az ellátott saját lakókörnyezetében, családja körében.

A nappali ellátások rendkívül jó alternatívát kínálnak, ahhoz, hogy az idős emberek a lehető legtovább éljenek saját otthonukban, és hozzáférjenek a képességeik megőrzését segítő tevékenységekhez. A lakásból való napközbeni kimozdulás, hozzájárul az elszigetelődés, a magány mérsékléséhez. A nappali ellátással az idősokkal, demens idősökkel együtt élő hozzátartozók részlegesen tehermentesítve vannak. Ezáltal a hozzátartozók lehetőséget kapnak arra, hogy saját életüket is élhessék, elkerülve az esetlegesen felmerülő munkahely elvesztést, fizikai és mentális kimerülést.

Elmondható, hogy az életkor előrehaladtával egyre gyakoribb a demencia tünetegyüttesének megjelenése. A településeken élő idősök száma egyre nő, ezért nő a demenciával élő idősök száma is. Mosonmagyaróváron 2009. év óta működik demens személyek nappali ellátása két telephelyen. A nappali ellátásban az enyhe és közép súlyos demenciával élő idősöknek tudunk szociális szolgáltatást biztosítani. A kihasználtsága ennek a két szolgáltatásnak maximális. A betegeket gondozó családtagokat is segíteni kell, hiszen a betegség az egész családot érinti.

Ezért jött létre 2015-ben az Alzheimer Café elnevezésű programsorozat Mosonmagyaróváron, melyet a Gondoskodás Alapítvány kuratóriuma működtet. A hátrányos helyzetű társadalmi csoportok ezen belül demenciával élők és az őket gondozó családtagok segítése az alapítvány számára fontos célkitűzés volt, ezért indult el a Demenciabarát Mosonmagyaróvár Projekt is. 2023-ban a Mosoni Idősek Klubjában az alapítvánnyal karöltve elindul a demencia tanácsadás, mely szintén a gondozó családtagoknak kíván segíteni, információ nyújtással, meghallgatással, ápolási-gondozási segítséggel. A város vezetése 2015 óta támogatja a Gondoskodás Alapítvány munkáját a demencia területén végzett tevékenysége során.

A nappali ellátásban dolgozó kollégák folyamatosan képzéseken vesznek részt, gerontológiai gondozó, illetve demencia szimuláció és egyéb demenciával kapcsolatos előadásokat szervez részükre az intézmény. A dolgozók képzése elengedhetetlen a megfelelő szakmai munkához. További fontos feladat, a nappali ellátások tárgyi feltételeinek folyamatos javítása, hiszen a megfelelő fizikai környezet elengedhetetlen a napi munkához. A belső terek adottak, ezen nehezen lehet változtatni, de a fenntartó felé a megfelelő javaslatok továbbításra kerülnek. A klubok otthonosak, világosak, minden tekintetben kényelmesek. A bútorzat az idősök igényeinek megfelelően került beszerzésre, karfás székek állnak rendelkezésre, melyek könnyen tisztíthatóak, fertőtleníthetőek. Színes falak, évszaknak megfelelő dekoráció áll rendelkezésre. Az épületekben az előírásnak megfelelő számú és funkciójú helyiségek találhatóak, az épületek előtt terasz jellegű kiülésre alkalmas terület van, melyet virágok díszítenek.

A nappali ellátást igénybe vevők foglalkozásokon, programokon vesznek részt, melyeket a terápiás munkatársak, szervezik és vezetik a szociális gondozó bevonásával.

A foglalkozások szervezése az alábbi elvek szerint történik:

- Önkéntesség: A foglalkozásokon való részvétel sohasem kötelező. Meggyőzéssel kell rávenni az idős embert, hogy bekapcsolódjon az adott tevékenységbe.
- Célszerűség: ami azt jelenti, hogy minden tevékenységnek legyen meghatározott célja.
- Folyamatosság, rendszeresség: A foglalkoztatás folyamatossága nagyon fontos, ami azonban nem jelent egyhangúságot. Fizikai, szellemi – kulturális és a szórakoztató foglalkoztatásokat váltogatják egymást.
- Mértéktartás: a foglalkoztatás – vezető figyelembe veszi az egyén fizikai és szellemi teherbíró képességét.

- Változatosság: azt jelenti, hogy időnként más – más foglalkozási feladatokat kell kitalálni, felkínálni az idős emberek számára.
- Értékelés, elismerés: az értékelés és elismerés nem cél, hanem eszköz. A jutalmazás, dicséret mindenképpen motiváló hatású.

A megvalósítandó programok bemutatása

A klubok az igénybe vevők életkorának, egészségi állapotának és a helyi igényeknek megfelelő foglalkozásokat szervez: napi újságolvasás, vetélkedők, kézimunkázás, lelki gyakorlatok, ülőtorna, nóta kör, egészségmegőrző előadások, kulturális műsorok, név -és születésnapok ünneplése, karácsony, húsvét, farsang ünneplése, arra való készülődés, irodalmi felolvasás, fodrász, pedikűr biztosítása.

A klubokban rendelkezésre álló szórakoztató eszközök, társasjátékok, egymás igényeinek figyelembevételével használhatók. Amennyiben a klubtagok körében igény merül fel, a szakemberek az állapotuk figyelembe vételével szerveznek részükre színház és mozi látogatást, kirándulásokat, helytörténeti ismeretek felelevenítését célzó, helyi sétákat.

A klubokban lehetőség van pihenőszoba használatára, mely a napközbeni csendes pihenő célját szolgálja. A pihenőszobát valamennyi klubtag használhatja, ügyelve a rend, a tisztaság és az együttélés szabályainak betartására. Tisztálkodási, fürdési lehetőség is rendelkezésére áll. A mosakodást, tisztálkodást, zuhanyozás keretében lehet megoldani, kádfürdőre nincs lehetőség. A fürdés igény szerint a gondozók segítségével illetve közreműködésével történik. Szükség szerint a személyes ruhanemű mosása is biztosított, gondozónői segédlettel, a biztonsági előírások betartása mellett.

Térítési díj ellenében minden telephelyen biztosítva van a napi egyszeri meleg étkezés normál és diétás étkeztetéssel.

Mosonmagyaróvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete által hozott, a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló 4/2015 (II. 27.) számú rendelete alapján a városvezetés átvállalja az idősek részére biztosított alapszolgáltatások (étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, demens személyek nappali ellátása) esetén a 90 év feletti mosonmagyaróvári lakosoknak a személyi térítési díj fizetését.

A klubokban rendelkezésre állnak különböző járássegítő eszközök, és lehetőség van a vérnyomás és a vércukorszint rendszeres ellenőrzésére is.

A Mosoni klubban a szakemberek a terápiás munkában felhasználják a spiritualitás szemlélettel összefüggő ismereteket és eszközöket. Többek között légzésterápia, táncmeditáció, hangtálas relaxáció kerül bevonásra a foglalkozások során.

2. Más intézményekkel történő együttműködés

Idősek Nappali ellátásai kapcsolati hálója:

- Fenntartóval
 - Mosonmagyaróvár Társulás Munkaszervezetével - a működéssel kapcsolatos feladatok ellátása miatt
 - Települési önkormányzatokkal – a működéssel kapcsolatos feladatok ellátása, pályázati lehetőségek miatt
- Hatóságokkal
 - Társult települések vezetőivel, szociális ügyintézőivel - új szolgáltatások indítása, napi aktuális feladatok elvégzése miatt
 - Mosonmagyaróvár Város, Lébény Város és Jánossomorja Város, Hegyeshalom Község Önkormányzat Humánpolitikai Osztályával, Igazgatási Osztályával - ellátottak jövedelmi viszonyainak tisztázása, szociális ellátások biztosítása, egyéb ügyintéзések miatt.
 - Járási Hivatallal ügyintéзések miatt, pl.: Kormányablak Osztály, Gyámügyi Osztály, gondnokokkal való kapcsolattartás stb. miatt
- Szociális ágazattal
 - Máltai Szeretet Szolgálat működtetésével a Szakmatámogatási és Szakmafejlesztési munkatársakkal való kapcsolat – műhely munkán való részvétel, szakmai kérdések és szakmai beszámolók készítése.
 - Család- és Gyermejjóléti Központ munkatársaival történő együttműködés a hatáskörükbe tartozó problémák kezelése miatt
 - Szociális és Gyermejjóléti Főigazgatóság Módszertani Főosztállyal – szakmai támogatást, ajánlásokat nyújtanak
 - Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központtal az ellátottak érdekeinek és jogainak védelme miatt

- Egészségügyi intézményekkel, szolgáltatást nyújtókkal
 - Karolina Kórház szociális munkásával – kórházi ellátással összefüggő egyeztetések miatt
 - Mosonmagyaróvári Kistérség házi orvosaival folyamatos kapcsolattartás – az ellátottak egészségügyi szükségletei miatt
 - Mentő Szolgálattal – előadások, elsősegély-nyújtó tanfolyamok szervezése miatt
 - Gyógyszerészekkel - előadások tartása, tanácsadás igénybevétele miatt
- Oktatási intézményekkel, köznevelési intézményekkel
 - Mosonmagyaróvári közoktatási intézményekkel az önkéntes diákok fogadása, a közösségi szolgálat teljesítése miatt valósul meg a kapcsolattartás
 - Felsőoktatási intézményekkel, mely során írásbeli megállapodás alapján az intézmény gyakorlati helyet biztosít a tanulóknak
- Egyéb
 - informatikai rendszereink működtetése miatt, rendszergazdával, illetve szakmai program fejlesztőivel áll fenn munkakapcsolat, mely írásban kerül rögzítésre
 - A térségben rengeteg aktív civil szervezet működik, melyekkel minden nappali ellátást biztosító klubnak szoros kapcsolata van. A civil szervezetek, egyházak és a városok között szoros összefogás van. Rendszeres a közös projekt szervezés, adománygyűjtés.

Az együttműködések szóbeli megállapodáson alapulnak, illetve egyes feladatokhoz kapcsolódóan az együttműködések írásban is rögzítésre kerülnek.

3. A Nappali ellátások személyi és tárgyi feltételei

Személyi feltételek

Jánossomorjai Idősek Klubjában, Lébényi Idősek Klubjában 1 fő terápiás munkatárs és 1 fő gondozó/ápoló kolléga

Mosoni Idősek Klubja: 2 fő terápiás munkatárs és 2 fő gondozó/ápoló

Óvári Idősek Klubja: 1 fő szociális munkatárs, 1 fő terápiás munkatárs, és 2 fő gondozó/ápoló

Tárgyi feltételek:

Jánossomorjai Idősek Klubja 2021. évben egy teljesen új épületbe költözött, az épület adottságai és tárgyi feltételei kiválóak. Dolgozói iroda, személyzeti öltöző és mellékhelyiség, raktár, férfi és női mosdó, akadálymentes fürdő, melegítő konyha, étkező, társalgó, pihenő helyiség, fedett terasz, virágosított udvar áll az ellátottak rendelkezésére. Az épület

energetikailag korszerű, teljesen akadálymentes, jól megközelíthető, autóparkoló kialakításra került. A bútorok az idős ellátottak igényeihez, biztonságukhoz kialakított, kellemes színekben, otthonos belsővel rendelkezik a klub. A klub rendelkezik számítógéppel, internet hálózattal, nyomtatóval, mosógéppel, televízióval a melegítő konyha is korszerűen felszerelt.

Lébényi Idősek Klubja 2023. évben energetikai korszerűsítés volt az épületen belül. A bútorzatnál figyelembe vették az idősek igényeit és fokozottan figyeltek a biztonságukra. Dolgozói iroda, akadálymentes és nemenkénti fürdő és WC, melegítő konyha, raktár, étkező, társalgó és pihenő helyiség is van a klubban. Az udvaron székek és asztal biztosítja a szabadban tartózkodást. A klub rendelkezik számítógéppel, nyomtatóval, internet hálózattal, mosógéppel és televízióval.

Mosoni Idősek Klubja épülete műemlék jellegű, ebből adódóan rendkívül rossz az energetikai besorolása, még fa nyílászárók is vannak, régi metlaki az ebédlő burkolata, a tető sokszor beázik. A klub rendelkezik irodával, pihenő helyiséggel, nemenkénti fürdő és WC, melyek akadálymentesek, dolgozói öltöző és WC-vel, raktárral, társalgóval, étkezővel, melegítő konyhával. Az udvaron vannak székek és asztalok, melyek lehetőséget adnak a szabadban való tartózkodásra. A klub rendelkezik számítógéppel, nyomtatóval, internet hálózattal, mosógéppel, televízióval, DVD lejátszóval és rádióval.

Óvári Idősek Klubja az épület nagyon régi, ebből adódóan rendkívül rossz az energetikai besorolása. A klub rendelkezik irodával melyben van pihenésre alkalmas fekhely, nemenkénti fürdő és WC, melyek akadálymentesek, raktárral, társalgóval, étkezővel, melegítő konyhával. Az udvaron vannak kerti bútorok, melyek lehetőséget adnak a szabadban való tartózkodásra. A klub rendelkezik számítógéppel, nyomtatóval, internet hálózattal, mosógéppel, televízióval, DVD lejátszóval és rádióval.

III. Az ellátandó célcsoport megnevezése

A nappali ellátások elsősorban magányos, egyedül élő idős embereknek nyújtanak szolgáltatásokat. Azonban a kistelepülések sajátosságai miatt, illetve az ott igénybe vehető szolgáltatások korlátozottsága miatt, Jánossomorján, Lébényben, illetve Hegyeshalomban az ellátottak összetétele sokrétűbb, mint Mosonmagyaróváron. Ezeken a településeken a rossz szociális helyzet, jövedelem nélküliség, a különböző fogyatékoság miatt veszik igénybe a szolgáltatást.

Jelentősen eltér a kistelepülésen működő nappali ellátás a nagyobb városban működő nappali ellátásoktól, ha a célcsoportot vizsgáljuk. Mosonmagyaróváron jellemzően az idős korúak, közülük is a 70 év felettek, megromlott egészségi állapotban, vagy mozgásukban már akadályozottak, egyedül élők veszik igénybe a klubot. Mindkét mosonmagyaróvári klubban van demens személyek nappali ellátása, aminek igénybevétele az elmúlt években folyamatosan növekvő tendenciát mutat.

Az idősek számának aránya a társadalmon belül folyamatosan nő, ez egy általános tendencia Magyarországon, így a mosonmagyaróvári térségben is tapasztalható.

Mosonmagyaróvár Térségi Társulás településeinek **lakosság száma és korcsoport szerinti megoszlása 2022 évben:**

Lakosság szám:

Ásványráró	2 121 fő
Bezenye	1 398 fő
Darnózseli	1 613 fő
Dunakiliti	2 130 fő
Dunaremete	255 fő
Dunasziget	1 746 fő
Feketeerdő	699 fő
Halászi	3 295 fő
Hegyeshalom	3 808 fő
Hédervár	1 305 fő
Jánossomorja	5 999 fő
Károlyháza	495 fő
Kimle	2 324 fő
Kisbodak	370 fő
Levél	2 261 fő
Lébény	3 245 fő
Lipót	778 fő
Máriakálnok	2 088 fő
Mecsér	632 fő
Mosonmagyaróvár	33 965 fő

Mosonszentmiklós	2 642 fő
Mosonszolnok	1 788 fő
Mosonudvar	418 fő
Püski	651 fő
Rajka	5 637 fő
Újrónafő	833 fő
Várbalog	406 fő
összesen:	82 902 fő

Ebből:

65 évesnél idősebb:	14 987 fő
65-69 éves:	5 541 fő
70-74 éves:	3 966 fő
80-84 éves:	1 692 fő
85 éves és idősebb:	1 145 fő

Mindezekből következik, hogy a szociális ellátás területén fel kell(ene) készülni az idős igénybe vevők ellátására. Az ellátórendszernek a felmerülő igényekre gyors és hatékony választ kell(ene) adni úgy, hogy az ellátás minél tovább saját környezetben legyen biztosítható. Ennek azonban korlátozó tényezője a humán erőforrás hiánya. Jellemző az elmúlt évekre, a magas fluktuáció, illetve az, hogy a szolgáltatásokat azért nem tudja az intézmény bővíteni, mert nincs, vagy kevés a szakképzett munkatárs.

1. Szociális jellemzők

Az idősek életszínvonala a lakosság egészéhez hasonlóan romló tendenciát mutat. E korcsoporton belül jelentős jövedelmi különbségek mutatkoznak. Az öregkorúak jelentős részének megélhetését általában a nyugdíjból származó jövedelmek biztosítják. Mivel az egyszemélyes háztartásokban élők arányszáma magas, így az anyagi lehetőségeik erősebben korlátozottak az átlaghoz képest. A térség földrajzi, gazdasági jellemzői azonban jók és ennek következtében a nyugdíjak mértéke is átlagosnak tekinthető. Az alacsony nyugdíjjal rendelkező időseknél sok esetben a család átvállalja a felmerülő költségeket (gyógyszer, rezsi, térítési díj stb.) és igénybe tudják venni a szociális szolgáltatásokat, javítva ezzel az életszínvonalukat.

A vidéki klubokban jelentősebb azoknak az igénybe vevőknek a száma, akiknek jövedelmi viszonyai korlátozottak, vagy esetleg nem is rendelkeznek semmiféle jövedelemmel. Számukra a helyi Önkormányzatok biztosítják a nappali ellátás igénybevétel lehetőségét, hiszen így a személyi higiénia, a ruházat tisztítása, a meleg étel biztosítása is megoldottá válik.

2. Ellátási szükséglet

Az Alapszolgáltatási Centrum folyamatosan figyelemmel kíséri a kistérségben élő idősorú lakosság szociális és egészségi helyzetét. A társult településeken jelentkező új ellátási igényeket a klubokban teljesíteni tudják a szakemberek, ha a családtagok vállalják az idősek beszállítását. A Mosonmagyaróvári klubok folyamatosan teljes létszámmal működnek az igénybevétel ennek megfelelően magas. Várakozókat nincsenek nyilvántartva. A mosonmagyaróvári kistérségben idősek nappali ellátását más szolgáltató nem biztosít. A demens személyek nappali ellátására nagyon nagy igény van, a másik 3 telephelyen is. Ennek egyértelmű akadálya a szakmai létszám hiánya. Az idősödés jelenlegi folyamatát ismerve, illetve a demencia kórkép magas számát tekintve, a várható tendencia egyértelmű, hogy a közeljövőben a klubokra egyre nagyobb igény lesz. A mosonmagyaróvári klubokat az elkövetkező időszakban szükség lesz bővíteni, az épületek teljes felújításával, bővítésével, vagy új komplexum építésével.

IV. A fenntartó által biztosított szolgáltatás elemek

1. Idős személyek nappali ellátása

A nappali ellátás szociális alapszolgáltatási tevékenység. A szolgáltatás célja: elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít az intézmény lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatok kialakítására, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére. Az intézmény a szolgáltatást igénylők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatásokat nyújt, az igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez. Biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető legyen.

A **nappali ellátás hozzáférhetőségének biztosítása** lényeges eleme az egyes szociális szolgáltatási formák egymásra épült koordinált működésének.

A napközben igénybe vehető szociális szolgáltatások is növelik a rászorulóknak biztonságát, és hozzájárulnak ahhoz, hogy minél hosszabb ideig az idős ember saját otthonában élhessen. A

ellátás az igénybevevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt. A nappali ellátást biztosító klubok nyitva tartási idejét a helyi igényeknek megfelelően kell meghatározni, de az napi 6 óránál kevesebb nem lehet.

Szolgáltatás elemek a nappali ellátásban:

A nappali ellátásban a szolgáltatási elemek a szolgáltatás részeként megjelenő alábbi tevékenységek összessége. A szolgáltatás elemeket a személyközpontú gondoskodás modelljén keresztül valósítják meg a szakemberek. Ezek pedig:

- **tanácsadás:** az igénybevevő és hozzátartozójának bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul (életvezetési, életvitelre vonatkozó, pszichológiai-, jogi). Fontos a hozzátartozóknak adott tanácsadás, az idős ellátással kapcsolatban, a várható ápolási-, gondozási nehézségekkel kapcsolatban. A demenciával élő idősök esetében a hozzátartozókkal folyamatos kapcsolat kialakítása, melynek fontos eleme a tanácsadás, a betegséggel kapcsolatos információk, a különböző ápolási, gondozási útmutatók, a pénzkezeléssel kapcsolatos problémák és a felmerülő kérdések megbeszélése. A klub figyelembe veszi a szakember által adható tanácsokat is, ezért rendszeresen kerülnek meghívásra szakemberek is előadások megtartására, pl. egészséges életmód, időskori betegségek, gyógyszereszedéssel kapcsolatos témákban, de néprajz, turisztika, zene, gyógytorna témákban is.
- **esetkezelés:** az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe (hivatalos ügyek intézése). Amennyiben szükséges a szak- ellátáshoz való hozzájutás segítése. A hozzátartozókkal együtt az állapotváltozásból adódó problémák, nehézségek kezelése, a családi kapcsolatok megtartása. Szükség esetén a családsegítők is bevonásra kerülnek, amennyiben komplexebb probléma merül fel, illetve, ha krízis helyzet áll fenn.

- **gondozás:** az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

Rendkívül fontos a beilleszkedés segítése, a mentális támogatás az időseket érő különböző nehézségekkel való megküzdéséhez, ilyen lehet a gyász, a betegségekkel való szembenézés és egyéb krízis helyzetek megoldása. Idős ellátottak esetén az alapápolás-gondozás napi rutin a nappali intézményekben, a gyógyszer adagolás, kiváltás, alapellátáshoz, szakellátáshoz való hozzájutás megszervezése, ebéd utáni pihenő biztosítása.

- **étkeztetés:** a nappali ellátás igénybe vevő ellátottak részére napi meleg ételt biztosít az intézmény, a klubokban helyben fogyasztással. Ezenkívül lehetőség van a reggeli közös elfogyasztására, vagy az uzsonna elkészítésére. Az intézmény fokozott figyelmet fordít a hétfői étkezésekre, azoknál az ellátottaknál, akik egyedül élnek és a szombat és/vagy vasárnapi meleg étel nincs megoldva.

- **felügyelet:** a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes, gondozói felügyelet, biztosított kontroll, mely elsősorban a gondozói felügyeletet jelenti, de figyelni kell arra, hogy az ellátottak a klubot ne hagyják el anélkül, hogy a dolgozóknak jeleznék. Annak érdekében, hogy a demens személyek ne menjenek el egyedül sétálni, vagy ne induljanak el a klubból kísérő nélkül, az intézmény a szabad mozgás korlátozása nélkül fokozott gondozói figyelemmel biztosítja részükre a felügyeletet.

- **háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:** az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani. A bevásárlás heti egy alkalommal történik azoknak az időseknek, akik ezt már nem tudják megoldani. A szakemberek figyelnek a csekk feladásokra, pénzkezelésre. Biztosítják a mosási, vasalási lehetőséget, illetve a személyes higiéniaiban is segítséget nyújtanak.

- **készségfejlesztés:** az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló

helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására (fizikai aktivitás megőrzése, javítása, tematikus foglalkozások, szabadidős programok). Az ellátottak testi, lelki, spirituális, szociális, szellemi aktivitásának megőrzését, esetleg fejlesztését célozzák meg a szakemberek, figyelve az önállóság megtartására, így késleltetve az állapotromlást. A munkatervben részletesen kidolgozásra kerültek a fejlesztési lehetőségek, külön kiemelve a demens ellátottak mindennapi foglalkoztatását.

- **közösségi fejlesztés**: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg. A havi rendszerességgel működő Alzheimer Café a demenciával élők és gondozóik, családtagok részére nyújt találkozási lehetőséget, melyet az intézményt támogató Gondoskodás Alapítvány szervez.
- **szállítás**: A jogszabály nem írja elő, de az igénybevevők általános egészségi állapota, mozgáskorlátozottsága, demencia kórképe miatt az idősek nappali ellátása igénybevételéhez szükséges biztosítani a szállítás lehetőségét. Mosonmagyaróváron a két nappali intézménybe az intézmény saját gépkocsival szállítja be az időseket a klubba, Jánossomorján ez az Önkormányzat segítségével valósul meg. A többi klubhelyiségbe az ellátottak önállóan vagy hozzátartozói segítséggel jutnak el.

2. Demens személyek nappali ellátás

A tevékenység célja, hogy demens személy a szellemi leépülése során életminőségét megőrizhesse, jó közérzettel, pszichés és szomatikus egyensúlyának megtartása mellett élje életét. Kognitív zavarai s tünetei mellett is érzékelje a jó bánásmódot, képes legyen élvezni az adott pillanatokat, és olyan támogatást kapjon, mely késlelteti állapotromlását. Önellátási képességének csökkenése mellett is kielégítettek legyenek szükségletei, és meg tudja őrizni emberi méltóságát.

A demens személyek nappali ellátása, mint szolgáltatás a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum, a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal, a rehabilitációs szakértői szerv, vagy pszichiáter, neurológus, geriáter által kiállított, demencia kórképet megállapító szakvéleményével rendelkező személyeket láthat el.

A KESZI megállapodással rendelkezik egy pszichiáter szakorvossal, aki a klubokba helyben végzi a szükséges vizsgálatokat és állítja ki a szakvéleményt.

Az ellátottak **állapotfelmérése**: a terápiás munkatárs/szociális munkatárs a Mini- mentál teszt segítségével és óra rajzolással előzetesen felméri az ellátottak állapotát.

A **Mini Mental Teszt** egy a 70-es évekből származó gyorskognitív teszt, amit főként a demenciák azonosítására és súlyossági fokuknak megítélésére használnak az orvosi, klinikai pszichológusi és neuropszichológusi gyakorlatban.

A teszt részfeladatai az orientációt, a figyelmet, a központi végrehajtót, a gyorsasszociációk kiépítésének képességét, a megnevezési valamint az analizáló-szintetizáló képességet vizsgálják. A teszt előnye, hogy a tesztfelvétele nem tart tovább 10 percnél, pontozása egyszerű, átlátható, a tévedési lehetőség alacsony.

A **demens ellátás** értékeken alapuló személyközpontú gondoskodás. A demens személyek nappali ellátása során a klubok az igénybe vevők részére napi rendszerességgel egyéni és csoportos foglalkozásokat szerveznek, a nyitvatartási idő alatt folyamatosan biztosítják a gondozói felügyeletet. Az ellátottak biztonságos tárgyi környezetben meglévő képességeinek megőrzésére és fejlesztésére irányuló programban vesznek részt.

A szolgáltatás alapelvei:

- az ellátott nem tárgy, hanem SZEMÉLY, akinek vannak érzései, különleges értékei,
- a szociális munka eszköztárából a Legjobb Barát Modell alkalmazása – a modell a személyre figyel, nem azt mondja a szolgáltatást igénybevevőre, hogy demens, hanem azt, hogy ő „Kati néni” aki demenciában szenved

Az Alapszolgáltatási Centrum küldetésének tekinti a személyközpontú szemléletet a szolgáltatások nyújtása során. A személyközpontú gondozás a dolgozók részéről kreatív innovációs készséget és kísérletező kedvet vár el. Ennek érvényesülése során a szakemberek az emberi tisztelet és a méltóság megtartásával, odaforduló figyelemmel, megértéssel és empátiával fordulnak az ellátottakhoz és a családtagokhoz. Elfogadó gondozási attitűddel pozitív gondozási légkört teremtenek. Megerősítik a szolgáltatást igénybevevő autonómiáját, ösztönzik az önálló erőfeszítéseket. A szakemberek az ellátottak bevonásával változatos közösségi programokat szerveznek. Rendszeres kapcsolatot tartanak fenn a hozzátartozókkal, más intézmények szakembereivel, egészségügyi szolgáltatókkal.

Törekednek a jó kollegiális kapcsolat fenntartására.

A gondozási tervek fontos része a demens ellátásban, mely tartalmazza: Az egyéni gondozási terv tartalmazza az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét, az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését, az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit:

- élettörténeti elemeket,
- személyiséget feltáró tényezőket,
- életviteli információkat,
- egyéni érdeklődésről adatokat,
- megtartott képességekről információkat,
- változások folyamatos nyomon követéséről adatokat,
- egyéni és csoportos foglalkozások, heti tervek adatait.

Az ellátásra szolgáló helyiségek tárgyi feltételei elősegítik a demens ember könnyű és biztonságos közlekedést, tájékozódását, hozzájárulva ezzel is biztonságérzete növeléséhez. Alapvető szempont a stabil környezet megteremtése, a berendezési tárgyak állandósága, irányjelzők alkalmazása, strukturálisan egyszerű, jól átlátható, biztonságos berendezések használata (stabil lábazatú, lekerekített formájú székek, fotelok, asztalok). A tárgyakat, amelyek között napközben tartózkodnak a demens személyek úgy kerültek elrendezésre, hogy azok ne jelentsenek balesetveszélyt. A csúszást, elesést okozó tárgyak nincsenek a klubban, pl. szőnyeg, vezeték, küszöb, stb. A padlón tilos használni pl. a fekete színt, veszélyt jelenthet számukra. A munkatársak törekednek arra, hogy a tárgyak a megszokott helyen legyenek, a klubban ne legyen zsúfoltság. A klub helyiségei általában megfelelő nagyságúak, világosak, barátságosak. A demens személyek biztonságát növelik a kapaszkodók. Az ellátottakat jelek, színek és képek segítik a tájékozódásban, az eligazodásban. A klubok földszintiek, udvarral, kisebb kerttel rendelkeznek.

Alapvető cél, hogy a foglalkozások elősegítsék az ellátottak **meglévő képességeinek stabilizálását** a lehetséges mértékig **fejlesztését**, esetleg a már elmaradt képességek újbóli felszínre hozását.

Ennek érdekében a fejlesztési programok az alábbi elemeket tartalmazzák:

- ***Mozgásterápia***

Orlich-féle mozgásterápia: lényege, az egyes kifejező mozgások, mozdulati egységek, testhelyzetek és mozgás együttesek megtanítása, újratanulása.

Módszerek pl.: labdajáték, hullahopp karika használata, egyensúlygyakorlatok stb.

- **Zeneterápia**

Olyan pszichoterápiás eljárás, amely a zenét eszközként használja komplex személyiségfejlesztés vagy gyógyító tevékenység keretében. A zene eszköz az élménykeltésben és az élményfeldolgozásban, mint nonverbális terápia hatékony módszer. A hangulati és érzelmi életen keresztül jut el hozzájuk, oldja a pszichés merevséget vagy lágyítja azt. Aktív zeneterápián az éneklést, hangszeres zenélést, passzív zeneterápián a zenehallgatást értjük.

- **Táncterápia**

A melódia és a ritmus kombinációja. Célja a harmonikus funkció elérése.

- **Művészetterápia**

A művészetterápia lényege, hogy a demens személy azt fejezi ki, amit verbálisan kifejezni nem tud. Az aktív művészetterápia célja az alkotás (pl.: festés, rajzolás, gyurmázás stb.). A terápia oldja a szorongást, javul az önértékelés, elősegíti személyiség szinten tartását.

- **Játékterápia**

Közösségi és egyéni játékok pl.: memória kártyák, dominó, építőkocka stb.

- **Biblioterápia**

Az olvasmányok kiválasztásánál a demens személyek érdeklődési körének, mentális állapotának megfelelően kell döntenie. Tartalmuk különböző lehet pl.: mesék, rövid anekdoták stb. A mindennapok során folyamatosan kell törekedni a memória-erősítésére, régi ismeretek, ismerősök felidézésére. A demens személyek biztonságának fontos része a tájékozódás segítése is.

A demens ellátásban részesülők ellátási színvonalának biztosítása érdekében a terápiás/szociális munkatárs rendszeres és tartalmi kapcsolatot tart a mosonmagyaróvári pszichiátriai szakellátással, illetve az illetékes demencia centrum szakembereivel. Évente megszervezi az ellátottak állapotfelmérését.

V. A nappali ellátás igénybevételének módja

A **nappali ellátás igénybevétele önkéntes**, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. A kérelem előterjesztésére azon a telephelyen van lehetőség, ahol az ellátást igénybevevő az ellátást igénybe kívánja venni. A nappali ellátás szociális szolgáltatást csak a jogszabályi előírásokban rögzített feltételek megléte esetén lehet nyújtani. Az ellátás biztosításáról - az igényjogosultság előírt vizsgálata után - a nappali ellátás

terápiás/szociális munkatárs javaslata alapján az Alapszolgáltatási Centrum szakmai vezetője dönt. Esetleges elutasításról az Alapszolgáltatási Centrum szakmai vezetője az ellátást igénylőt írásban értesíti.

A nappali ellátást a szolgáltatást igénybevevő (jogosult) és KESZI vezetője közötti **Megállapodás** alapozza meg. A szolgáltatás megkezdése előtt az intézmény írásban értesíti az ellátottat a fizetendő személyi térítési díjról. A megállapodás tartalmazza a szolgáltatás tényleges tartalmát, a szolgáltatást igénybevevő jogait illetve kötelezettségeit, valamint a szolgáltató vállalásait. A megállapodás megkötésével egyidejűleg az ellátott adatai rögzítésre kerülnek a TEVADMIN/KENYSZI rendszerbe, valamint az intézmény erre a feladatra kijelölt munkatársai napi rendszerességgel jelentést küldenek a szolgáltatás igénybevételéről. A klubokban lehetőség van étkeztetés igénybevételére is, ebben az esetben külön megállapodás kerül megkötésre az ellátottal vagy törvényes képviselőjével. A demens személyek nappali ellátásában (amennyiben van demencia kórkép igazolás szakorvostól) az étkeztetés lehetősége a szolgáltatás részét képezi.

A tapasztalat azt mutatja, hogy az idős emberek bizalmatlansága, információ hiánya sok esetben akadály a klubtagságnak. Ezért az intézmény lehetőséget biztosít számukra, hogy „Próbanapot” töltsenek el a klubban. Fontos, hogy az Idősek klubját lehetőség legyen az idősnek és a hozzátartozónak is megismerni. Sok esetben sem az idős, sem a hozzátartozó nem ismeri a szolgáltatást, ezért lehetőséget kapnak személyesen is megtapasztalni. Fontos indok az is, hogy az idősek nehezen szoknak meg új helyzeteket, új környezetet, új embereket. Ezért is került bevezetésre a” Próbanap”. Ez a nap vagy napok a szolgáltatásnyújtás előtt, lehetőséget biztosítanak arra, hogy az új ellátott megismerkedjen a klubtagokkal, a szakemberekkel, és a hozzátartozók is biztosak legyenek abban, hogy jó helyen lesz családtagjuk. A demens nappali ellátásnál a tapasztalatok alapján ez nélkülözhetetlen, hiszen nem lehet tudni, hogy a közösség milyen reakciót vált ki az ellátottból (esetleg agresszív lesz,) hogy fogadják a klubtagok, mennyi időre van szükség az idősnek a beilleszkedéshez.

VI. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Szóbeli, elektronikus és telefonos kapcsolattartásra van lehetőség a klub munkatársaival a nyitvatartási idő alatt.

Weblapok:

A Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény honlapja: www.szocmkt.hu

A Mosonmagyaróvári Többcélú Kistérségi Társulás honlapján szintén elérhető az intézmény összes szolgáltatása. www.mosonmagyarovarikisterseg.hu

Tájékoztató anyag:

A Kistérségi Egyesített Szociális Intézményről, ezen belül az Alapszolgáltatási Centrum szolgáltatásairól tájékoztató anyag szórólap készült, melyet eljuttatunk a kistérség valamennyi településére.

Helyi sajtó:

Mosonvármegye Közéleti Lap, LajtaPress, Kisalföld

A szolgáltatás telephelyén szóban, telefonon, e-mailben:

Az Alapszolgáltatási Centrum telephelyének nyitvatartási ideje: 07³⁰-tól 15³⁰-ig.

Ügyfélfogadási idő: hétfőtől csütörtökig: 08⁰⁰- 15⁰⁰ óráig.

pénteken: 08⁰⁰ – 13⁰⁰ óráig.

Elérhetőségek: 9200 Mosonmagyaróvár, Zichy M. u. 5.

Telefon, fax: 96/206-041

E-mail: alapszolgalattas@szocmkt.hu

Honlap: www.szocmkt.hu

Fogadó óra:

Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény vezetője: kedd 13⁰⁰ - 16⁰⁰

Alapszolgáltatási Centrum szakmai vezető: hétfő 13⁰⁰ - 15⁰⁰

Kistérség településein:

A település Polgármesteri Hivatalaiban, illetve a településen dolgozó kollégák szóban, telefonon, e-mailben.

A klubok nyitvatartási ideje:

Mosonmagyaróváron: hétfőtől – péntekig 07¹⁰-tól – 15⁴⁰-ig.

Jánossomorja: hétfőtől – péntekig 07³⁰-tól – 15³⁰-ig.

Lébény: hétfőtől – péntekig 07³⁰-tól – 15³⁰-ig.

Hegyeshalom: hétfőtől – péntekig 07⁰⁰-tól – 15⁰⁰-ig.

VII. A szakmai munkát meghatározó jogszabályok

- a 2016. évi CL. törvény azt általános közigazgatási rendtartásról (továbbiakban: Ákr.),
- A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.),
- Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV törvény,
- a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény,
- 2013. évi V. törvény a Polgári törvénykönyvről,
- a személyes gondoskodás igénybevitelével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról szóló 340/2007. (XII.15.) kormányrendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Sznyr.),
- 29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (a továbbiakban: Tr.),
- a szociális és gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról, és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Kormányrendelet,
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31) Kormányrendelet
- az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról szóló 381/2016. (XII. 2.) Kormányrendelet,
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól szóló és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (a továbbiakban: Szakmai rendelet),
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet (a továbbiakban: Ir.),
- a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet,
- 1996. évi XX.tv. a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.)
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.)
- a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról szóló 1996. évi XX. törvény
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet
- a személyes gondoskodás igénybevitelével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról szóló 340/2007. (XII.15.) Korm. rendelet
- az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról szóló 381/2016. (XII.2.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Szociálpolitikai Intézetéről szóló 610/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet

VIII. Záró rendelkezés

Jelen Szakmai Program a fenntartó szerv képviselőjének jóváhagyásával 2023. 09. ... napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Az intézmény vezetője gondoskodik arról, hogy a szakmai programban foglaltakat az intézmények közalkalmazottjai megismerhessék, és magukra nézve kötelezően fogadják el. A Szakmai Program mellékleteinek naprakész állapotáról az intézményvezető gondoskodik. Jelen szakmai program hatályba lépésével egyidejűleg a 2020. február 19. napjától jóváhagyott szakmai program hatályát veszti.

IX. Mellékletek

1. sz. melléklet: Megállapodás tervezet
2. sz. melléklet: Házi rend
3. sz. melléklet: Nappali ellátás dokumentációja
4. sz. melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat

Mosonmagyaróvár, 2023. 09. 27.


.....
Zimmerer Károlyné
intézményvezető



1. sz. melléklet: Megállapodás tervezet



KISTÉRSÉGI
EGYESÍTETT
SZOCIÁLIS
INTÉZMÉNY

MEGÁLLAPODÁS

IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSÁNAK IGÉNYBEVÉTELÉRE

Amely létrejött egyrészről a **Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény**, 9200 Mosonmagyaróvár, Soproni u. 65. sz., mint szolgáltatást nyújtó – képviselőjében eljáró személy: **Zimmerer Károlyné intézményvezető**, mint **szolgáltató** - másrészről

Név: _____,

születéskori név : _____,

születési helye, születési ideje: _____,

anyja neve.: _____ :

(továbbiakban **Igénybevevő**)

illetve a nevében eljáró törvényes képviselő:

Név: _____ (továbbiakban törvényes képviselő), mint

igénybevevő, vagy törvényes képviselője között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

I. Idősek Nappali ellátásának igénybevételéről, nyújtott szolgáltatás elemekről

Az igénybevevő illetve törvényes képviselője által 20.....hó napján beadott kérelme alapján a Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény vezetője biztosítja a szolgáltatást igénybe vevő részére az Idősek Nappali Ellátását, Mosoni Idősek Klubja/Óvári Idősek Klubja/Jánossomorjai Idősek Klubja/Lébényi Idősek Klubja/Hegyeshalomi Idősek Klubjasz. alatti telephelyen, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

Az intézmény az ellátást igénybevevő részére szociális, egészségi, mentális állapotának megfelelő napi életritmust biztosító alapszolgáltatást biztosít,

- a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,
- biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

A szolgáltatást nyújtó jelen szerződésben biztosítja az igénybevevő részére az alábbi szolgáltatási elemeket, szolgáltatásokat:

- a) **tanácsadás**: az igénybe vevő és hozzátartozójának bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul (életvezetési, életvitelre vonatkozó, pszichológiai-, jogi)
- b) **esetkezelés**: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe, (hivatalos ügyek intézése)
- c) **gondozás**: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését, mindennapi alapápolás-gondozás,
- d) **felügyelet**: az igénybe vevő a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyesen biztosított kontroll,
- e) **háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás**: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani, fürdés, mosás, vasalás biztosítása, bevásárlás segítése, csekk feladás, pénzkezelés támogatása

- f) **készségfejlesztés:** az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására, (fizikai aktivitás megőrzése, javítása, tematikus foglalkozás, szabadidős programok, tömegkommunikációs programok)
- g) **közösségi fejlesztés:** egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.
- h) **szállítás:** Mosonmagyaróváron igény szerint az intézmény saját gépkocsival szállítja be az időseket a klubba, Jánossomorján az Önkormányzat gépkocsijának igénybevételére van lehetőség. A többi klubhelyiségbe az ellátottak önállóan vagy hozzátartozói segítséggel jutnak el.

Eseti térítési díj ellenében igénybe vehető egyéb szolgáltatások:

- Igény szerint autószállítás a lakás és a klub között ill. a klub és a lakás között.
- Pedikűr, fodrász, kozmetikus.

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdetének időpontja:

Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, 20napjáig.

Az ellátás **határozatlan idejű**.

A szolgáltatás biztosítása folyamatos.

II. Térítési díj fizetéséről

A személyi térítési díj megállapításának alapja az igénybevevő rendszeres havi jövedelme illetve Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Képviselő Testület térítési díj megállapításáról szóló rendelete.

A fizetendő személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 15%-át nappali ellátás esetén.

A fizetendő személyi térítési díj összegéről és azok változásairól az Alapszolgáltatási Centrum szakmai vezetője a szolgáltatás biztosításával egy időben írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét.

A fizetendő személyi térítési díjat, a szolgáltatás igénybevételét követő hó 20. napjáig kell befizetni a Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény egyszámlájára, átutalással, csekken vagy az Idősek Nappali Ellátásának telephelyén személyesen.

A térítési díj felülvizsgálata évente 2 alkalommal történhet.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az Alapszolgáltatási Centrum szakmai vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét, és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

A térítési díjat fizető személy az igénybevevő¹, törvényes képviselője, más – magán/jogi személy:

Amennyiben a térítési díj megfizetője más- magán/jogi személy

- neve:.....
- elérhetősége:.....

III. Adatváltozások bejelentéséről

Az igénybevevő köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül az Idősek Nappali ellátásának dolgozóit értesíteni.

IV. A szolgáltatás lemondása, szüneteltetése

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a klubtag nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az Idősek Klubjába be kell jelenteni.

¹ Megfelelő aláhúzendó

V. Az ellátás megszüntetésének módja:

Az intézményi jogviszony megszűnik

- a jogosult halálával,
- határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- amennyiben jelen megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője írásban indoklás nélkül felmondja
- a szakmai vezető az alábbi esetekben írásban felmondja:
 - az ellátott részéről a jogosultság, jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
 - az ellátott más szociális ellátási forma igénybevételével él,
 - az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének – a 1993. évi III. tv. 102.§. szerint – nem tesz eleget,
 - az ellátott veszélyeztető magatartást tanúsít,
 - az ellátott a szolgáltatási rendet, a házirendet súlyosan megsérti.

A Megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

Ha a felmondás jogszerűségét a jogosult, illetve törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény **fenntartójához – a Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Tanácsa 9200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 11.** - fordulhat. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó döntést nem hoz.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, jogorvoslatot a **bíróságtól – Mosonmagyaróvári Járásbíróság 9200 Mosonmagyaróvár, Városkapu tér 4.** – kérheti. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

VI. Panaszok kezeléséről

Az ellátott (vagy törvényes képviselője) az ellátást érintő egyéb panaszával a **KESZI vezetőjéhez (Mosonmagyaróvár Soproni u. 65., vagy intezmenyvezeto@szocmkt.hu)** fordulhat, aki a kivizsgálás eredményéről 15 napon belül írásban értesíti. Amennyiben a KESZI vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt illetve, ha a kivizsgálás eredményével a panasztevő nem ért egyet, úgy a 15 napos határidő leteltét követően **a fenntartóhoz - Mosonmagyaróvár Térségi Társulás 9200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 11. -** fordulhat.

Az ellátottat ért egyéb jogsérelem esetén segítségért lehet fordulni a terület ellátottjogi képviselőjéhez, akinek elérhetősége a szolgáltató intézményben kifüggesztve megtalálható.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

VII. Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szoc.tv.) rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli. A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet alapján TAJ alapú központi nyilvántartást, és jelentési rendszert kell készíteni.

VIII. Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény továbbá a Szoc.tv. és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jognyilatkozat:

Alulírott igénybevevő, illetve törvényes képviselője kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról, a vezetett nyilvántartásokról, a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről, az ellátottat megillető jogokról és elérhetőségéről, a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Amennyiben az igénybevevő személy teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a megállapodás tartalmát aláírását megelőzően elolvasta, törvényes képviselője, hozzátartozója, vagy más – nem az ellátó érdekkörébe tartozó személy– segítsége útján megismerte, azt láthatóan megértette, egyező akaratát kifejezte, melyet a szerződő felek a megállapodás megkötésekor figyelembe vettek.

Alulírott igénybevevő, illetve törvényes képviselője a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírott, igénybevevő, illetve törvényes képviselője a mai napon a Házi rend egy példányát átvettem, a benne foglaltakat megismertem, tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Mosonmagyaróvár,

.....
Igénybe vevő

.....
Igénybe vevő törvényes képviselője

.....
Térítési díjat megfizető személy

.....
KESZI vezetője nevében
és felhatalmazása alapján
az Alapszolgáltatási Centrum
szakmai vezetője

Kapják:

1.ellátott, vagy törvényes képviselője
2. Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény mint Irattár 9200 Mosonmagyaróvár
Soproni u. 65.
3. Idősek Klubja



KISTÉRSÉGI
EGYESÍTETT
SZOCIÁLIS
INTÉZMÉNY

MEGÁLLAPODÁS

DEMENS SZEMÉLYEK

NAPPALI ELLÁTÁSÁNAK IGÉNYBEVÉTELÉRE

Amely létrejött egyrészről a **Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény**, 9200 Mosonmagyaróvár, Soproni u. 65. sz., mint szolgáltatást nyújtó – képviselőjében eljáró személy: **Zimmerer Károlyné** intézményvezető, mint **szolgáltató** - másrészről

Név: _____,
születéskori név : _____,
születési helye, születési ideje: _____,
anyja születési neve: _____,
(továbbiakban **Ellátott**)

illetve a nevében eljáró törvényes képviselő:

Név: _____ (továbbiakban törvényes képviselő), mint **igénybevevő**, vagy törvényes képviselője között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

I. Idősek Nappali ellátásának igénybevételéről, nyújtott szolgáltatás elemek

Az Ellátott illetve törvényes képviselője által 20.....hó napján beadott kérelme alapján az Alapszolgáltatási Centrum szakmai vezetője biztosítja a szolgáltatást igénybe vevő részére a Demens Személyek Nappali ellátását, az Mosoni Idősek Klubja/Óvári Idősek Klubja 9200 Mosonmagyaróvár,sz. alatti telephelyen, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

Az intézmény az ellátást igénybevevő részére szociális, egészségi, mentális állapotának megfelelő napi életritmust biztosító alapszolgáltatást biztosít,

- a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,
- biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

A szolgáltatást nyújtó jelen szerződésben biztosítja az igénybevevő részére az alábbi szolgáltatási elemeket, szolgáltatásokat:

- a) **tanácsadás:** az igénybe vevő és hozzátartozójának bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul, (életvezetési, életvitelre vonatkozó, pszichológiai-, jogi). Szükség esetén szakembert is bevonunk a tanácsadásba.
- b) **esetkezelés:** az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe, (hivatalos ügyek intézése)
- c) **gondozás:** az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését, mindennapi alapápolás- gondozás,
- d) **étkeztetés:** gondoskodás meleg ételről rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő szolgáltatónál, biztosítva a helyben fogyasztás lehetőségét,
- e) **felügyelet:** az igénybe vevő a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes felügyelettel biztosított folyamatos kontroll,

- f) **háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás**: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani, (fürdés, mosás, vasalás lehetőségének biztosítása, csekkek feladása, segítség a bevásárlásban, pénzkezelés támogatása)
- g) **készségfejlesztés**: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására, (fizikai aktivitás megőrzése, javítása, tematikus foglalkozás, szabadidős programok, tömegkommunikációs programok) Egyéni és csoportos foglalkozások biztosítása napi rendszerességgel, mely a mentális, szociális, spirituális, szellemi, fizikai állapotromlást igyekszik megállítani, lassítani.
- h) **közösségi fejlesztés**: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.
- i) **szállítás**: Mosonmagyaróváron igény szerint az intézmény saját gépkocsival szállítja be az időseket a klubba, Jánossomorján az Önkormányzat gépkocsijának igénybevételeire van lehetőség. A többi klubhelyiségbe az ellátottak önállóan vagy hozzátartozói segítséggel jutnak el.

A szolgáltatást nyújtó jelen szerződésben biztosítja az igénybevevő részére az alábbi szolgáltatást, szolgáltatásokat:

Eseti térítési díj ellenében igénybe vehető egyéb szolgáltatások:

- Igény szerint autószállítás a lakás és a klub között ill. a klub és a lakás között.
- Pedikűr, fodrász, kozmetikus.

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdetének időpontja:

Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, 20napjáig.

Az ellátás **határozatlan** idejű.

A szolgáltatás biztosítása folyamatos.

II. Térítési díj fizetéséről

A személyi térítési díj megállapításának alapja az igénybevevő rendszeres havi jövedelme illetve Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Képviselő Testület térítési díj megállapításáról szóló rendelete.

A fizetendő személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének, 30%-át nappali ellátást és ott étkezést esetén.

A fizetendő személyi térítési díj összegéről és azok változásairól az Alapszolgáltatási Centrum szakmai vezetője a szolgáltatás biztosításával egy időben írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét.

A fizetendő személyi térítési díjat, a szolgáltatás igénybevételét követő hó 20. napig kell befizetni a Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény egyszámlájára, átutalással, csekken vagy az Idősek Nappali Ellátásának telephelyén személyesen.

A térítési díj felülvizsgálata évente 2 alkalommal történhet.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az Alapszolgáltatási Centrum szakmai vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét, és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

A térítési díjat fizető személy az igénybevevő, törvényes képviselője, más – magán/jogi személy:

Amennyiben a térítési díj megfizetője más – magán/jogi személy

- neve:.....
- elérhetősége:.....

2. Adatváltozások bejelentéséről

Az igénybevevő köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül a klubvezetőt értesíteni.

3. A szolgáltatás lemondása, szüneteltetése

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a klubtag nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az Idősek Klubjába be kell jelenteni.

4. Az ellátás megszüntetésének módja:

Az intézményi jogviszony megszűnik

- a jogosult halálával,
- határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- amennyiben jelen megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője írásban indoklás nélkül felmondja
- a szakmai vezető az alábbi esetekben írásban felmondja:
 - az ellátott részéről a jogosultság, jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
 - az ellátott más szociális ellátási forma igénybevételével él,
 - az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének – az 1993. évi III. tv. 102.§. szerint – nem tesz eleget,
 - az ellátott veszélyeztető magatartást tanúsít,
 - az ellátott a szolgáltatási rendet, a házirendet súlyosan megsérti.

A Megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

Ha a felmondás jogszerűségét a jogosult, illetve törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény **fenntartójához – a Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Tanácsa 9200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 11.** - fordulhat. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó döntést nem hoz.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, jogorvoslatot a **bíróságtól – Mosonmagyaróvári Járásbíróság 9200 Mosonmagyaróvár, Városkapu tér 4.** – kérheti. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

5. Panaszok kezeléséről

Az ellátott (vagy törvényes képviselője) az ellátást érintő egyéb panaszával a **KESZI vezetőjéhez (Mosonmagyaróvár Soproni u. 65., vagy intezmenyvezeto@szocmkt.hu)** fordulhat, aki a kivizsgálás eredményéről 15 napon belül írásban értesíti. Amennyiben a KESZI vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, illetve ha a kivizsgálás eredményével a panasztevő nem ért egyet, úgy a 15 napos határidő leteltét követően **a fenntartóhoz - Mosonmagyaróvár Térségi Társulás 9200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 11. -** fordulhat.

Az ellátottat ért egyéb jogsérelem esetén segítségért lehet fordulni a terület ellátottjogi képviselőjéhez, akinek elérhetősége a szolgáltató intézményben kifüggesztve megtalálható.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

6. Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény (továbbiakban Szoc.tv.) rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet alapján TAJ alapú központi nyilvántartást, és jelentési rendszert kell készíteni.

7. Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a Szoc.tv. és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

8. Jognyilatkozat

Alulírott, igénybevevő illetve törvényes képviselője kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról, a vezetett nyilvántartásokról, a fizetendő térítési

díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről, az ellátottat megillető jogokról és elérhetőségéről, a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Amennyiben teljesen korlátozó gondnokság alatt áll az ellátott:

„A kérelmező a gondnok jelenlétében az ellátásról tájékoztatást kapott, azt láthatóan megértette, egyező akaratát kifejezte”.

Alulírott igénybevevő, illetve törvényes képviselője a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírott igénybevevő, illetve törvényes képviselője a mai napon a Házirend egy példányát átvettem, a benne foglaltakat megismertem, tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Mosonmagyaróvár,

.....

Igénybe vevő

.....

Igénybevevő törvényes képviselője

.....

Térítési díjat megfizető személy

.....

KESZI vezetője nevében és
felhatalmazása alapján
az Alapszolgáltatási Centrum
szakmai vezetője

Kapják:

1.ellátott, vagy törvényes képviselője
2. Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény, mint Irattár, 9200 Mosonmagyaróvár
Soproni u. 65.
3. Idősek Klubja

2. sz. melléklet: Házirend



KISTÉRSÉGI
EGYESÍTETT
SZOCIÁLIS
INTÉZMÉNY

ÓVÁRI IDŐSEK KLUBJA

Mosonmagyaróvár, Zichy Mihály utca 5.

HÁZIREND

TARTALOM

I.	A HÁZIREND CÉLJA	3
II.	A HÁZIREND HATÁLYA.....	3
III.	A KLUB SZOLGÁLTATÁSAINAK IGÉNYBEVÉTELÉHEZ SZÜKSÉGES	4
IV.	A KLUBBAN BETARTANDÓ HIGIÉNÉS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK.....	4
V.	A KLUBBAN IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK	4
VI.	TÁRSAS KAPCSOLATOK ÁPOLÁSA	6
VII.	AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE	7
VIII.	A JOGOSULTAK ÉRDEKVÉDELME.....	8

Az idősek klubja szociális alapszolgáltatás, ezen belül nappali ellátást nyújtó intézmény.

I. A házirend célja

Meghatározza a klub működési rendjét, szabályozza a klubtagok és dolgozók magatartási kötelezettségét, a nyújtott szolgáltatások kulturált igénybevételét.

Mindezt úgy, hogy a klubtagok számára segítséget nyújtunk az önálló életvitel legtovább való megőrzéséhez, egyúttal módot adjunk a közösségi együttlétre, a pihenésre, a közösségi programokon való részvételre.

Az idősek klubja szolgáltatásait saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló önmaguk ellátására részben képes személyek vehetik igénybe.

A klubban demens személyek nappali ellátása is folyik, az idősek nappali ellátása részeként.

II. A házirend hatálya

A házirend hatálya kiterjed az intézmény ellátottjaira, az intézmény dolgozóira, az ellátottakkal kapcsolatot tartó hozzátartozókra, törvényes képviselőkre, önkéntesekre, valamint az intézményt bármely célból felkereső személyekre.

Az intézmény neve:	Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény Alapszolgáltatási Centrum Óvári Idősek Klubja
Cím:	9200 Mosonmagyaróvár, Zichy Mihály u. 5.
Telefon:	+36 96/211-396
E-mail:	ovarik@szocmkt.hu
Engedélyezett férőhelyek száma:	25 fő
Nyitvatartási ideje:	hétfő – péntek: 7 ¹⁰ – 15 ⁴⁰ óráig szombat – vasárnap, ünnepnap: szünnap Igény esetén a nyitvatartás rugalmasan megoldható.

A nyitvatartási időben a klubot az ellátottak elhagyhatják és visszatérhetnek, kivétel a demens klubtag, aki csak kísérelővel hagyhatja el a klubot.

Az idősek klubjában a szolgáltatásokat csak a klubtagok vehetik igénybe.

III. A klub szolgáltatásainak igénybevételéhez szükséges

- Kérelem
- jövedelemigazolás (nyugdíj igazolás)
- orvosi igazolás (közösségi tartózkodásra alkalmas, nem fertőző beteg, vagy kórokozó hordozó)
- demens személyek nappali ellátásához a pszichiáter szakorvos által demencia kórképet megállapító szakvélemény.

IV. A klubban betartandó higiénés és egészségügyi szabályok

- klubot a klubtagok csak abban az esetben vehetik igénybe, ha egészségi állapotuk megfelelő, vagyis nem lázas, nincs hőemelkedés, nem köhög, nincs hasmenése, járványügyi szempontból nem jelent társaira kockázatot,
- a beérkezés után alapos kézmosás és/vagy kézfertőtlenítés kötelező,
- étkezések előtt és után alapos kézmosás kötelező,
- a klubot legalább 2 alkalommal alaposan át kell szellőztetni,
- a klubban textilzsebkendőt nem lehet használni, csak papírzsebkendőt,
- ajánlott a kiscsoportos foglalkozás – jó idő esetén az udvaron való tartózkodás

V. A klubban igénybe vehető szolgáltatások

Térítési díj ellenében igénybevehető szolgáltatások:

- **Nappali tartózkodás/igénybevétel**
- **étkeztetés/szociális étkezés**
- **nappali tartózkodás**

A hét 5 munkanapján reggel 07:10-től délután 15:40-ig vehetik igénybe a klubot. Napközben bármikor elhagyhatják, és visszatérhetnek, kivéve a demens nappali ellátást igénybevevőket.

- **étkeztetés**

A klub nappali ellátást igénybevevő tagjai térítés ellenében kérhetnek ebédet.

A demens személyek nappali ellátása biztosítja a napi egyszeri meleg étkezést

Az ebédet 12⁰⁰ - 13⁰⁰ óráig lehet igénybe venni.

Lehetőség van továbbá a reggeli elfogyasztására is.

Amennyiben a klubtag betegség, vagy egyéb ok miatt nem tud bejönni a klubba, a klub dolgozói kiviszik az igényelt ebédet az ellátott lakására.

Az étkezésekhez az ebédlőt kell igénybe venni.

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül, 29/1993. (III. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról alapján.

➤ Szállítás

Mind az idős klubtagok, mind a demens klubtagok térítés ellenében igénybe vehetik az intézményi gépkocsit, a beszállítás, illetve haza szállítás céljára.

Az igénybevett szállítási díj független az igénybevevő havi jövedelmétől, napi összegben került megállapításra minden évben.

Térítési díj fizetése:

A fizetendő személyi térítési díjat a jövedelem alapján határozzuk meg, melyet utólag a tárgyhónapot követő hónap 20-ig köteles megfizetni a szolgáltatást igénybe vevő.

A fizetendő személyi térítési díj megállapítására vonatkozó szabályokat a fenntartó térítési díj rendeletében rögzíti, melyet minden év április 01-jével felülvizsgál.

Térítésmentes szolgáltatások:

- tisztálkodási, mosási, vasalási, varrási lehetőség,
- televízió, videó, rádió, Cd lemezjátszó, internet használata,
- sajtótermékek (napilapok, heti lapok),
- könyvek, társasjátékok, kártya biztosítása,
- felvilágosító, tájékoztató, információ nyújtó előadások
- esetkezelés, problémák megoldása
- gondozás, az ellátottak „jól-létének” megteremtése
- rendszeres vérnyomásmérés és testsúly ellenőrzés,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- kapcsolattartás családdal, háziorvossal,
- egyéni és csoportos foglalkozások napi rendszerességgel,

- folyamatos gondozói felügyelet,
- életvitelre, vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- önkéntes alapon szerveződő csoport(ok)/ működésének segítése.

Gyógyszerezés, gyógyszerek:

- a klubban, - amennyiben az ellátott igényli – a gyógyszerelésben segítséget kap, az alábbiak szigorú betartásával:
 - a gyógyszert az eredeti dobozában kell leadni a kijelölt gondozónak
 - a háziorvos által kiállított gyógyszerlapot mellékelni kell
 - a kijelölt gondozó a gyógyszert előírás szerint kiadagolja, pontos bevételéhez segítséget nyújt. Ettől eltérő esetben a gyógyszerelésért a klub dolgozói felelősséget nem vállalnak.
- a gyógyszerek tárolására a klub zárható szekrényt biztosít.

Az alapfeladatot meghaladó program, szolgáltatás köre és térítési díja:

A klubban szabadidős programok szervezése során a részvételért térítési díj kérhető.

Ilyen programok pl.: - kulturális és sport rendezvényeken való részvétel
- kiránduláson való részvétel

A szabadidős programokról a terápiás munkatárs az ellátottakat minden esetben tájékoztatja.

Egyéb szolgáltatások megszervezése esetén pl.: fodrász, kozmetikus a térítési díj mértékét a szolgáltatást nyújtó határozza meg.

A fürdéshez, mosáshoz szükséges eszközöket, anyagokat mindenki maga kell, hogy biztosítsa, ezt külön-külön tároljuk.

VI. Társas kapcsolatok ápolása

A klub nyitott formában biztosítja a szolgáltatásokat. A klubtagok barátaikat, rokonaikat – a házirend betartása mellett – a klubvezető tudtával fogadhatják, de azok a klub szolgáltatásait nem vehetik igénybe.

Előzetes bejelentés esetében a rendezvényeken az ellátottak barátai és rokonai is részt vehetnek.

Az intézmény dolgozói és a klubtagok egymással kötelesek tiszteletteljes, emberi hangot használni.

Saját higiéniére illik mindenkinek odafigyelnie, vagy a felajánlott segítséget elfogadni.

A klub rendjére és tisztaságára mindenkinek kötelessége ügyelni.

A klubban szeszes italt fogyasztani csak az intézményvezető külön engedélye alapján lehet.

Közösséget zavaró magatartás szankcionálása:

Ittas klubtag a klubban nem tartózkodhat!

Az idősek klubjában okozott szándékos rongálásért a kárt okozó anyagi felelősséggel tartozik.

Dohányozni a klub épületében TILOS, a klub bejáratától 5 m-re engedélyezett, a kijelölt dohányzóhelyen!

A klubba behozott, megőrzésre le nem adott értéktárgyakért az intézmény dolgozói felelősséget nem vállalnak.

A klubba értéktárgyat, készpénzt csak a nappali ellátás kollégájával egyeztetve lehet behozni, annak megőrzéséről, átvételéről megfelelő dokumentációt kell felvenni.

VII. Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony azonnali hatállyal, és automatikusan megszűnik

- a jogosult halálával,
- határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.

Az Alapszolgáltatási Centrum szakmai vezetője a szolgáltatást felmondással, írásban megszüntetheti, ha

- az ellátott részéről a jogosultság, jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- az ellátott más szociális ellátási forma igénybevételével él,
- a térítési díj fizetésre kötelezett felszólítás ellenére két havi térítési díjjal hátralékba esik,
- az ellátott a megállapodásban nem rögzített szolgáltatásokat végeztet,
- az ellátott veszélyeztető magatartást tanúsít,
- az ellátott a szolgáltatási rendet, a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott elköltözik az ellátási területről.

A megszüntetés ellen a jogosult, illetve törvényes képviselője panasszal élhet, az értesítéstől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához – Mosonmagyaróvár Térségi Társulásnak címzett (9200 Mosonmagyaróvár Fő u. 11.) Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható ítéletet nem hoz.


VIII. A jogosultak érdekvédelme

Az Idősek Klubjában ellátottak érdekeik közösségben történő képviseletére és közösségi életük megszervezésére ellátotti önkormányzatot hozhatnak létre.

Az **ellátottjogi képviselő** a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Elérhetősége a klub faliújságján található.

A klubban használt adatokat az 2011.évi CXII. (információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló) törvény előírásainak megfelelően az intézmény titkosan kezeli. Továbbá a Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény kérelmezők, ellátottak és hozzátartozók, törvényes képviselők adatvédelmi és adatkezelési tájékoztatóját minden esetben megismerteti az ellátottakkal.

Mosonmagyaróvár, 2023.09. 27.


Zimmerer Károlyné
intézményvezető





terápiás munkatárs



KISTÉRSÉGI
EGYESÍTETT
SZOCIÁLIS
INTÉZMÉNY

MOSONI IDŐSEK KLUBJA

Mosonmagyaróvár, Szent István király utca 109.

HÁZIREND

TARTALOM

I.	A HÁZIREND CÉLJA	3
II.	A HÁZIREND HATÁLYA.....	3
III.	A KLUB SZOLGÁLTATÁSAINAK IGÉNYBEVÉTELÉHEZ SZÜKSÉGES	3
IV.	A KLUBBAN BETARTANDÓ HIGIÉNÉS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK.....	4
V.	A KLUBBAN IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK:	4
VI.	TÁRSAS KAPCSOLATOK ÁPOLÁSA	6
VII.	AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE	7
VIII.	A JOGOSULTAK ÉRDEKVÉDELME.....	8

Az idősek klubja szociális alapszolgáltatás, ezen belül nappali ellátást nyújtó intézmény.

I. A házirend célja

A házirend célja, hogy meghatározza a klub működési rendjét, szabályozza a klubtagok és dolgozók magatartási kötelezettségét, a nyújtott szolgáltatások kulturált igénybevételét.

Mindezt úgy, hogy az intézmény a klubtagok számára segítséget nyújt az önálló életvitel legtovább való megőrzéséhez, egyúttal módot adjunk a közösségi együttlétre, a pihenésre, a közösségi programokon való részvételre.

Az idősek klubja szolgáltatásait saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló önmaguk ellátására részben képes személyek vehetik igénybe.

A klubban demens személyek nappali ellátása is folyik, az idősek nappali ellátása részeként.

II. A házirend hatálya

Házirend hatálya kiterjed az intézmény ellátottjaira, az intézmény dolgozóira, az ellátottakkal kapcsolatot tartó hozzátartozókra, törvényes képviselőkre, önkéntesekre, valamint az intézményt bármely célból felkereső személyekre.

Az intézmény neve:	Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény Alapszolgáltatási Centrum Mosoni Idősek Klubja
Címe:	9200 Mosonmagyaróvár, Szent István király utca 109
Telefon:	+36 96/212-109
E-mail:	mosonik@szocmkt.hu
Férőhelyek száma:	30 fő
Nyitvatartási ideje:	hétfő – péntek: 7 ¹⁰ – 15 ⁴⁰ óráig szombat – vasárnap, ünnepnap: zárva

A nyitvatartási időben a klubot az ellátottak elhagyhatják és visszatérhetnek, kivétel a demens klubtag, aki csak kísérelővel hagyhatja el a klubot.

Az idősek klubjában a szolgáltatásokat csak a klubtagok vehetik igénybe.

III. A klub szolgáltatásainak igénybevételéhez szükséges

- Kérelem
- jövedelemigazolás (nyugdíj igazolás)

- orvosi igazolás (közösségi tartózkodásra alkalmas, nem fertőző beteg, vagy kórokozó hordozó)
- demens személyek nappali ellátásához a helyette: pszichiáter szakorvos által demencia kórképet megállapító szakvélemény.

IV. A klubban betartandó higiénés és egészségügyi szabályok

- klubot a klubtagok csak abban az esetben vehetik igénybe, ha egészségi állapotuk megfelelő, vagyis nem lázas, nincs hőemelkedés, nem köhög, nincs hasmenése, járványügyi szempontból nem jelent társaira kockázatot,
- a beérkezés után alapos kézmosás, és/vagy kézfertőtlenítés kötelező,
- étkezések előtt és után alapos kézmosás kötelező,
- a klubot legalább 2 alkalommal alaposan át kell szellőztetni,
- a klubban textilzsebkendőt nem lehet használni, csak papírzsebkendőt,
- ajánlott a kiscsoportos foglalkozás – jó idő esetén az udvaron való tartózkodás,

V. A klubban igénybe vehető szolgáltatások:

Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások:

- **nappali tartózkodás / igénybevétel**
- **étkeztetés /szociális étkeztetés**
- **nappali tartózkodás**

A hét 5 munkanapján reggel 07:10-től délután 15:40-ig vehetik igénybe a klubot. Napközben bármikor elhagyhatják, és visszatérhetnek, kivéve a demens nappali ellátást igénybevevőket.

➤ **étkeztetés**

A klub tagjai térítés ellenében kérhetnek ebédet. A demens személyek nappali ellátása magában foglalja a napi egyszeri meleg étkezést.

Az ebédet 12⁰⁰ - 13⁰⁰ óráig lehet igénybe venni.

Lehetőséget van továbbá, a reggeli elfogyasztására is.

Amennyiben a klubtag betegség, vagy egyéb ok miatt nem tud bejönni a klubba, a klub dolgozói kiviszik az igényelt ebédet az ellátott otthonába.

Az étkezésekhez az ebédlőt kell igénybe venni.

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (III. 17.) Korm. rendelet alapján.

➤ Szállítás

Mind az idős klubtagok, mind a demens klubtagok térítés ellenében igénybe vehetik az intézményi gépkocsit, a beszállítás, illetve haza szállítás céljára.

Az igénybevett szállítási díj független az igénybevevő havi jövedelmétől, napi összegben kerül megállapításra minden évben.

Térítési díj fizetése:

A fizetendő személyi térítési díjat a jövedelem alapján kerül meghatározásra, melyet utólag a tárgyhónapot követő hónap 20. napjáig köteles megfizetni a szolgáltatást igénybe vevő. A fizetendő személyi térítési díj megállapítására vonatkozó szabályokat a fenntartó térítési díj rendeletében rögzíti, melyet minden év április 01. napjával felülvizsgál.

Térítésmentes szolgáltatások:

- tisztálkodási, mosási, vasalási, varrási lehetőség,
- televízió, videó, rádió, Cd lemezjátszó, internet használata,
- sajtótermékek (napilapok, heti lapok),
- könyvek, társasjátékok, kártya biztosítása,
- felvilágosító, tájékoztató, információ nyújtó előadásokon való részvétel,
- esetkezelés, problémák megoldása
- gondozás, az ellátottak „jól-létének” megteremtése
- rendszeres vérnyomásmérés és testsúly ellenőrzés,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- kapcsolattartás családdal, háziorvossal,
- egyéni és csoportos foglalkozások napi rendszerességgel,
- folyamatos gondozói felügyelet,
- életvitelre, vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- önkéntes alapon szerveződő csoport(ok)/ működésének segítése.

Gyógyszerezés, gyógyszerek:

- a klubban, - amennyiben az ellátott igényli – a gyógyszerelésben segítséget kap, az alábbiak szigorú betartásával:
 - a hozzátartozók által kiadagolt gyógyszereket van lehetőség leadni tároásra, melyeket a szakemberek az előírásnak megfelelően az ellátottak részére kiosztanak, és figyelemmel kísérik a bevételét is
 - a háziorvos által kiállított gyógyszerlapot mellékelni kell a kijelölt gondozó a gyógyszert előírás szerint kiadagolja, pontos bevételéhez segítséget nyújt. Ettől eltérő esetben a gyógyszerelésért a klub dolgozói felelősséget nem vállalnak
 - a szakemberek igény szerint segítenek az ellátottaknak a gyógyszerek kiadagolásában is.
- a gyógyszerek tárolására a klub zárható szekrényt biztosít.

Az alapfeladatot meghaladó program, szolgáltatás köre és térítési díja:

A klubban szabadidős programok szervezése során a részvételért térítési díj kérhető.

Ilyen programok pl.: - kulturális és sport rendezvényeken való részvétel

- kiránduláson való részvétel

A szabadidős programokról a terápiás munkatárs az ellátottakat minden esetben tájékoztatja.

Egyéb szolgáltatások megszervezése esetén pl.: fodrász, kozmetikus a térítési díj mértékét a szolgáltatást nyújtó határozza meg.

A fürdéshez, mosáshoz szükséges eszközökről, anyagokról minden ellátott maga gondoskodik. Ezeket az intézmény külön-külön tárolja.

VI. Társas kapcsolatok ápolása

A klub nyitott formában biztosítja a szolgáltatásokat. A klubtagok barátaikat, rokonaikat – a házirend betartása mellett – a szakemberek tudtával fogadhatják, de ők a klub szolgáltatásait nem vehetik igénybe.

Előzetes bejelentés esetében a rendezvényeken az ellátottak barátai és rokonai is részt vehetnek.

Az intézmény dolgozói és a klubtagok egymással kötelesek tiszteletteljes, emberi hangot használni.

Saját higiéniére illik mindenkinek odafigyelnie, vagy a felajánlott segítséget elfogadni.

A klub rendjére és tisztaságára mindenkinek kötelessége ügyelni.

A klubban szeszes italt fogyasztani csak az intézményvezető külön engedélye alapján lehet.

Közösséget zavaró magatartás szankcionálása:

Ittas klubtag a klubban nem tartózkodhat!

Az idősök klubjában okozott szándékos rongálásért a kárt okozó anyagi felelősséggel tartozik.

Dohányozni a klub épületében Tilos, a klub bejáratától 5 m-re engedélyezett, a kijelölt dohányzóhelyen!

A klubba behozott, megőrzésre le nem adott értéktárgyakért az intézmény dolgozói felelősséget nem vállalnak.

A klubba értéktárgyat, készpénzt csak a nappali ellátás kollégájával egyeztetve lehet behozni, annak megőrzéséről, átvételéről megfelelő dokumentációt kell felvenni.

VII. Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony azonnali hatállyal, és automatikusan megszűnik

- ellátott kérésére
- az ellátott halálával,
- határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.

Az Alapszolgáltatási Centrum szakmai vezetője a szolgáltatást felmondással, írásban megszüntetheti, ha

- az ellátott részéről a jogosultság, jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- az ellátott más szociális ellátási forma igénybevételével él,
- a térítési díj fizetésre kötelezett felszólítás ellenére két havi térítési díjjal hátralékba esik,
- az ellátott a megállapodásban nem rögzített szolgáltatásokat végeztet,
- az ellátott veszélyeztető magatartást tanúsít,
- az ellátott a szolgáltatási rendet, a házirendet súlyosan megsérti. A házirend súlyos megsértésének minősül, ha:
 - az ellátott, a dolgozók által dokumentáltan alkoholos állapotban verbálisan zaklat, fizikailag bántalmaz, akár orvosi láttelelet nélkül is
 - az ellátott társait, vagy az intézmény dolgozóit megkárosítja, szándékosan lop, ha az ellátott cselekvőképes, nem demens személy.
 - szúró, vágó eszközzel fenyeget vagy testi sértést követ el
 - szexuálisan zaklat, molesztál

- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A megszüntetés ellen a jogosult, illetve törvényes képviselője panasszal élhet, az értesítéstől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához – Mosonmagyaróvár Térségi Társulásnak címzett (9200 Mosonmagyaróvár Fő u. 11.) Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható ítéletet nem hoz.

VIII. A jogosultak érdekvédelme

Az Idősek Klubjában ellátottak érdekeik közösségben történő képviseletére és közösségi életük megszervezésére ellátotti önkormányzatot hozhatnak létre.


Az **ellátottjogi képviselő** a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Elérhetősége a klub faliújságon található.

A klubban használt adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvény előírásainak megfelelően az intézmény titkosan kezeli.

Továbbá a Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény kérelmezők, ellátottak és hozzátartozók, törvényes képviselők adatvédelmi és adatkezelési tájékoztatóját minden esetben megismerteti az ellátottakkal.

Mosonmagyaróvár, 2023. 09. 27.


Zimmerer Károlyné
intézményvezető


terápiás munkatárs



KISTÉRSÉGI
EGYESÍTETT
SZOCIÁLIS
INTÉZMÉNY

JÁNOSOMORJAI IDŐSEK KLUBJA

Jánossomorja, Iparos utca 26.

HÁZIREND

TARTALOM

I.	A HÁZIREND CÉLJA	3
II.	A HÁZIREND HATÁLYA.....	3
III.	A KLUB SZOLGÁLTATÁSAINAK IGÉNYBEVÉTELÉHEZ SZÜKSÉGES	3
IV.	A KLUBBAN BETARTANDÓ HIGIÉNÉS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK.....	4
V.	A KLUBBAN IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK	4
VI.	TÁRSAS KAPCSOLATOK ÁPOLÁSA	6
VII.	AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE	7
VIII.	A JOGOSULTAK ÉRDEKVÉDELME.....	7

Az idősek klubja szociális alapszolgáltatás, ezen belül nappali ellátást nyújtó intézmény.

I. A házirend célja

A házirend célja, hogy meghatározza a klub működési rendjét, szabályozza a klubtagok és dolgozók magatartási kötelezettségét, a nyújtott szolgáltatások kulturált igénybevételét.

Mindezt úgy, hogy a klubtagok számára segítséget nyújtunk az önálló életvitel legtovább való megőrzéséhez, egyúttal módot adjunk a közösségi együttlétre, a pihenésre, a közösségi programokon való részvételre.

Az idősek klubja szolgáltatásait saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló önmaguk ellátására részben képes személyek vehetik igénybe.

II. A házirend hatálya

A házirend hatálya kiterjed az intézmény ellátottjaira, az intézmény dolgozóira, az ellátottakkal kapcsolatot tartó hozzátartozókra, törvényes képviselőkre, önkéntesekre, valamint az intézményt bármely célból felkereső személyekre.

Az intézmény neve: Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény

Alapszolgáltatási Centrum

Jánossomorjai Idősek Klubja

Címe: 9245 Jánossomorja, Iparos u. 26.

Telefon: +3620/482-4689

E-mail: janossomorjaik@szocmkt.hu

Engedélyezett férőhelyek száma: 25 fő

Nyitvatartási ideje: hétfő – péntek: 7³⁰ – 15³⁰ óráig

szombat – vasárnap, ünnepnap: szünnap

Igény esetén a nyitvatartás rugalmasan megoldható.

A nyitvatartási időben a klubot az ellátottak elhagyhatják és visszatérhetnek.

Az idősek klubjában a szolgáltatásokat csak a klubtagok vehetik igénybe.

III. A klub szolgáltatásainak igénybevételéhez szükséges

- Kérelem
- jövedelemigazolás: (nyugdíj igazolás)

- orvosi igazolás (közösségi tartózkodásra alkalmas, nem fertőző beteg, vagy kórokozó hordozó)

IV. A klubban betartandó higiénés és egészségügyi szabályok

- klubot a klubtagok csak abban az esetben vehetik igénybe, ha egészségi állapotuk megfelelő, vagyis nem lázas, nincs hőemelkedés, nem köhög, nincs hasmenése, járványügyi szempontból nem jelent társaira kockázatot,
- a beérkezés után alapos kézmosás, és/vagy kézfertőtlenítés kötelező,
- étkezések előtt és után alapos kézmosás kötelező,
- a klubot legalább 2 alkalommal alaposan át kell szellőztetni,
- a klubban textilzsebkendőt nem lehet használni, csak papírzsebkendőt,
- ajánlott a kiscsoportos foglalkozás – jó idő esetén az udvaron való tartózkodás,

V. A klubban igénybe vehető szolgáltatások

Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások:

- **nappali tartózkodás / igénybevétel**
- **étkeztetés /szociális étkeztetés**
- **nappali tartózkodás**

A hét 5 munkanapján reggel 07:30-tól délután 15.30-ig vehetik igénybe a klubot. Napközben bármikor elhagyhatják, és visszatérhetnek.

- **étkeztetés**

A klub nappali ellátást igénybevevő tagjai térítés ellenében kérhetnek ebédet.

Az ebédet 11³⁰ – 12³⁰ óráig lehet igénybe venni.

Lehetőség van továbbá, a reggeli elfogyasztására is.

Amennyiben a klubtag betegség, vagy egyéb ok miatt nem tud bejönni a klubba, a klub dolgozói kiviszik az igényelt ebédet az ellátott lakására.

Az étkezésekhez az ebédlőt kell igénybe venni.

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól

mentesül, 29/1993. (III. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról alapján.

➤ **Szállítás**

Szükség szerint a szolgáltatást igénybevevő lakása és a klub között, a helyi önkormányzat saját gépkocsijával biztosítja.

Térítési díj fizetése:

A fizetendő személyi térítési díjat a jövedelem alapján határozzuk meg, melyet utólag a tárgyhónapot követő hónap 20-ig köteles megfizetni a szolgáltatást igénybe vevő. A fizetendő személyi térítési díj megállapítására vonatkozó szabályokat a fenntartó térítési díj rendeletében rögzíti, melyet minden év április 01-jével felülvizsgál.

Térítésmentes szolgáltatások:

- tisztálkodási, mosási, vasalási, varrási lehetőség,
- televízió, videó, rádió, Cd lemezjátszó, internet használata,
- sajtótermékek (napilapok, heti lapok),
- könyvek, társasjátékok, kártya biztosítása,
- felvilágosító, tájékoztató, információ nyújtó előadásokon való részvétel,
- esetkezelés, problémák megoldása
- gondozás, az ellátottak „jól-létének” megteremtése
- rendszeres vérnyomásmérés és testsúly ellenőrzés,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- kapcsolattartás családdal, háziorvossal,
- egyéni és csoportos foglalkozások napi rendszerességgel,
- folyamatos gondozói felügyelet,
- életvitelre, vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- önkéntes alapon szerveződő csoport(ok)/ működésének segítése.

Gyógyszerezés, gyógyszerek:

- a klubban, - amennyiben az ellátott igényli – a gyógyszerelésben segítséget kap, az alábbiak szigorú betartásával:
 - a gyógyszert az eredeti dobozában kell leadni a kijelölt gondozónak

- a háziorvos által kiállított gyógyszerlapot mellékelni kell
- a kijelölt gondozó a gyógyszert előírás szerint kiadagolja, pontos bevételéhez segítséget nyújt. Ettől eltérő esetben a gyógyszerelésért a klub dolgozói felelősséget nem vállalnak
- a gyógyszerek tárolására a klub zárható szekrényt biztosít.

Az alapfeladatot meghaladó program, szolgáltatás köre és térítési díja

A klubban szabadidős programok szervezése során a részvételért térítési díj kérhető.

Ilyen programok pl.: - kulturális és sport rendezvényeken való részvétel

- kiránduláson való részvétel

A szabadidős programokról a terápiás munkatárs az ellátottakat minden esetben tájékoztatja.

Egyéb szolgáltatások megszervezése esetén pl.: fodrász, kozmetikus a térítési díj mértékét a szolgáltatást nyújtó határozza meg.

A fürdéshez, mosáshoz szükséges eszközöket, anyagokat mindenki maga kell, hogy biztosítsa, ezt külön-külön tároljuk.

VI. Társas kapcsolatok ápolása

A klub nyitott formában biztosítja a szolgáltatásokat. A klubtagok barátaikat, rokonaikat – a házirend betartása mellett – a klubvezető tudtával fogadhatják, de azok a klub szolgáltatásait nem vehetik igénybe.

Előzetes bejelentés esetében a rendezvényeken az ellátottak barátai és rokonai is részt vehetnek.

Az intézmény dolgozói és a klubtagok egymással kötelesek tiszteletteljes, emberi hangot használni.

Saját higiéniére illik mindenkinek odafigyelnie, vagy a felajánlott segítséget elfogadni.

A klub rendjére és tisztaságára mindenkinek kötelessége ügyelni.

A klubban szeszes italt fogyasztani csak az intézményvezető külön engedélye alapján lehet.

Közösséget zavaró magatartás szankcionálása:

Ittas klubtag a klubban nem tartózkodhat!

Az idősek klubjában okozott szándékos rongálásért a kárt okozó anyagi felelősséggel tartozik.

Dohányozni a klub épületében TILOS, a klub bejáratától 5 m-re engedélyezett, a kijelölt dohányzóhelyen!

A klubba behozott, megőrzésre le nem adott értéktárgyakért az intézmény dolgozói felelősséget nem vállalnak.

A klubba értéktárgyat, készpénzt csak a nappali ellátás kollégájával egyeztetve lehet behozni, annak megőrzéséről, átvételéről megfelelő dokumentációt kell felvenni.

VII. Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony azonnali hatállyal, és automatikusan megszűnik

- a jogosult halálával,
- határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.

Az Alapszolgáltatási Centrum szakmai vezetője a szolgáltatást felmondással, írásban megszüntetheti, ha

- az ellátott részéről a jogosultság, jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- az ellátott más szociális ellátási forma igénybevételel él,
- a térítési díj fizetésre kötelezett felszólítás ellenére két havi térítési díjjal hátralékba esik,
- az ellátott a megállapodásban nem rögzített szolgáltatásokat végeztet,
- az ellátott veszélyeztető magatartást tanúsít,
- az ellátott a szolgáltatási rendet, a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott elköltözik az ellátási területről.

A megszüntetés ellen a jogosult, illetve törvényes képviselője panasszal élhet, az értesítéstől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához – Mosonmagyaróvár Térségi Társulásnak címzett (9200 Mosonmagyaróvár Fő u. 11.) Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható ítéletet nem hoz.

VIII. A jogosultak érdekvédelme

Az Idősek Klubjában ellátottak érdekeik közösségben történő képviseletére és közösségi életük megszervezésére ellátotti önkormányzatot hozhatnak létre.

Az **ellátottjogi képviselő** a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Elérhetősége a klub faliújságján található.

A klubban használt adatokat az 2011.évi CXII. (információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló) törvény előírásainak megfelelően az intézmény titkosan kezeli. Továbbá a Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény kérelmezők, ellátottak és hozzátartozók, törvényes képviselők adatvédelmi és adatkezelési tájékoztatóját minden esetben megismerteti az ellátottakkal.

Mosonmagyaróvár, 2023.09. 27.



Zimmerer Károlyné
intézményvezető



terápiás munkatárs



KISTÉRSÉGI
EGYESÍTETT
SZOCIÁLIS
INTÉZMÉNY

LÉBÉNYI IDŐSEK KLUBJA

Lébény, Iskola utca 13.

HÁZIREND

TARTALOM

I.	A HÁZIREND CÉLJA	3
II.	A HÁZIREND HATÁLYA.....	3
III.	A KLUB SZOLGÁLTATÁSAINAK IGÉNYBEVÉTELÉHEZ SZÜKSÉGES	4
IV.	A KLUBBAN BETARTANDÓ HIGIÉNÉS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK.....	4
V.	A KLUBBAN IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK:	4
VI.	TÁRSAS KAPCSOLATOK ÁPOLÁSA:	6
VII.	AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE	7
VIII.	A JOGOSULTAK ÉRDEKVÉDELME.....	7

Az idősek klubja szociális alapszolgáltatás, ezen belül nappali ellátást nyújtó intézmény.

I. A házirend célja

A házirend célja, hogy meghatározza a klub működési rendjét, szabályozza a klubtagok és dolgozók magatartási kötelezettségét, a nyújtott szolgáltatások kulturált igénybevételét.

Mindezt úgy, hogy a klubtagok számára segítséget nyújtunk az önálló életvitel legtovább való megőrzéséhez, egyúttal módot adjunk a közösségi együttlétre, a pihenésre, a közösségi programokon való részvételre.

Az idősek klubja szolgáltatásait saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló önmaguk ellátására részben képes személyek vehetik igénybe.

II. A házirend hatálya

A házirend hatálya kiterjed az intézmény ellátottjaira, az intézmény dolgozóira, az ellátottakkal kapcsolatot tartó hozzátartozókra, törvényes képviselőkre, önkéntesekre, valamint az intézményt bármely célból felkereső személyekre.

Az intézmény neve:	Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény Alapszolgáltatási Centrum Lébényi Idősek Klubja
Cím:	9155, Lébény, Iskola út 13.
Telefon:	+36 20/983-2447
E-mail:	lebenyik@szocmkt.hu
Férőhelyek száma:	20 fő
Nyitvatartási ideje:	hétfő – péntek: 7 ³⁰ – 15 ³⁰ óráig szombat – vasárnap, ünnepnap: szünnap Igény esetén a nyitvatartás rugalmasan megoldható.

A nyitvatartási időben a klubot az ellátottak elhagyhatják és visszatérhetnek.

Az idősek klubjában a szolgáltatásokat csak a klubtagok vehetik igénybe.

III. A klub szolgáltatásainak igénybevételéhez szükséges

- Kérelem
- jövedelemigazolás (nyugdíjigazolás)
- orvosi igazolás (közösségi tartózkodásra alkalmas, nem fertőző beteg, vagy kórokozó hordozó)

IV. A klubban betartandó higiénés és egészségügyi szabályok

- klubot a klubtagok csak abban az esetben vehetik igénybe, ha egészségi állapotuk megfelelő, vagyis nem lázas, nincs hőemelkedés, nem köhög, nincs hasmenése, járványügyi szempontból nem jelent társaira kockázatot,
- a beérkezés után alapos kézmosás, és/vagy kézfertőtlenítés kötelező,
- étkezések előtt és után alapos kézmosás kötelező,
- a klubot legalább 2 alkalommal alaposan át kell szellőztetni,
- a klubban textilzsebkendőt nem lehet használni, csak papírzsebkendőt,
- ajánlott a kiscsoportos foglalkozás – jó idő esetén az udvaron való tartózkodás,

V. A klubban igénybe vehető szolgáltatások:

Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások:

- **nappali tartózkodás / igénybevétel**
- **étkeztetés /szociális étkeztetés**
- **nappali tartózkodás**

A hét 5 munkanapján reggel 07.30-tól délután 15.30-ig vehetik igénybe a klubot. Napközben bármikor elhagyhatják, és visszatérhetnek.

- **étkeztetés**

A klub nappali ellátást igénybevevő tagjai térítés ellenében kérhetnek ebédet.

Az ebédet 12⁰⁰ - 13⁰⁰ óráig lehet igénybe venni.

Lehetőséget biztosítunk továbbá, a reggeli elfogyasztására is.

Amennyiben a klubtag betegség, vagy egyéb ok miatt nem tud bejönni a klubba, a klub dolgozói-lehetőség szerint-kiviszi az igényelt ebédet az ellátott lakására.

Az étkezésekhez az ebédlőt kell igénybe venni.

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül, 29/1993. (III. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról alapján.

Térítési díj fizetése:

A fizetendő személyi térítési díjat a jövedelem alapján határozzuk meg, melyet utólag a tárgyhónapot követő hónap 20-ig köteles megfizetni a szolgáltatást igénybe vevő. A fizetendő személyi térítési díj megállapítására vonatkozó szabályokat a fenntartó térítési díj rendeletében rögzíti, melyet minden év április 01-jével felülvizsgál.

Térítésmentes szolgáltatások:

- tisztálkodási, mosási, vasalási, varrási lehetőség,
- televízió, videó, rádió, Cd lemezjátszó, internet használata,
- sajtótermékek (napilapok, heti lapok),
- könyvek, társasjátékok, kártya biztosítása,
- felvilágosító, tájékoztató, információ nyújtó előadásokon való részvétel,
- esetkezelés, problémák megoldása
- gondozás, az ellátottak „jól-létének” megteremtése
- rendszeres vérnyomásmérés és testsúly ellenőrzés,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- kapcsolattartás családdal, háziorvossal,
- egyéni és csoportos foglalkozások napi rendszerességgel,
- folyamatos gondozói felügyelet,
- életvitelre, vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- önkéntes alapon szerveződő csoport(ok)/ működésének segítése.

Gyógyszerezés, gyógyszerek:

- a klubban, - amennyiben az ellátott igényli – a gyógyszerelésben segítséget kap, az alábbiak szigorú betartásával:

- a gyógyszert az eredeti dobozában kell leadni a kijelölt gondozónak

- a háziorvos által kiállított gyógyszerlapot mellékelni kell
- a kijelölt gondozó a gyógyszert előírás szerint kiadagolja, pontos bevételéhez segítséget nyújt. Ettől eltérő esetben a gyógyszerelésért a klub dolgozói felelősséget nem vállalnak
- a gyógyszerek tárolására a klub zárható szekrényt biztosít.

Az alapfeladatot meghaladó program, szolgáltatás köre és térítési díja:

A klubban szabadidős programok szervezése során a részvételért térítési díj kérhető.

Ilyen programok pl.: - kulturális és sport rendezvényeken való részvétel

- kiránduláson való részvétel

A szabadidős programokról a terápiás munkatárs az ellátottakat minden esetben tájékoztatja.

Egyéb szolgáltatások megszervezése esetén pl.: fodrász, kozmetikus a térítési díj mértékét a szolgáltatást nyújtó határozza meg.

A fürdéshez, mosáshoz szükséges eszközöket, anyagokat mindenki maga kell, hogy biztosítsa, ezt külön-külön tároljuk.

VI. Társas kapcsolatok ápolása:

A klub nyitott formában biztosítja a szolgáltatásokat. A klubtagok barátaikat, rokonaikat – a házirend betartása mellett – a klubvezető tudtával fogadhatják, de azok a klub szolgáltatásait nem vehetik igénybe.

Előzetes bejelentés esetében a rendezvényeken az ellátottak barátai és rokonai is részt vehetnek.

Az intézmény dolgozói és a klubtagok egymással kötelesek tiszteletteljes, emberi hangot használni.

Saját higiéniére illik mindenkinek odafigyelnie, vagy a felajánlott segítséget elfogadni.

A klub rendjére és tisztaságára mindenkinek kötelessége ügyelni.

A klubban szeszes italt fogyasztani csak az intézményvezető külön engedélye alapján lehet.

Közösséget zavaró magatartás szankcionálása:

Ittas klubtag a klubban nem tartózkodhat!

Az idősek klubjában okozott szándékos rongálásért a kárt okozó anyagi felelősséggel tartozik.

Dohányozni a klub épületében TILOS, a klub bejáratától 5 m-re engedélyezett, a kijelölt dohányzóhelyen!

A klubba behozott, megőrzésre le nem adott értéktárgyakért az intézmény dolgozói felelősséget nem vállalnak.

A klubba értéktárgyat, készpénzt csak a nappali ellátás kollégájával egyeztetve lehet behozni, annak megőrzéséről, átvételéről megfelelő dokumentációt kell felvenni.

VII. Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony azonnali hatállyal, és automatikusan megszűnik

- a jogosult halálával,
- határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.

Az Alapszolgáltatási Centrum szakmai vezetője a szolgáltatást felmondással, írásban megszüntetheti, ha

- az ellátott részéről a jogosultság, jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- az ellátott más szociális ellátási forma igénybevételel él,
- a térítési díj fizetésre kötelezett felszólítás ellenére két havi térítési díjjal hátralékba esik,
- az ellátott a megállapodásban nem rögzített szolgáltatásokat végeztet,
- az ellátott veszélyeztető magatartást tanúsít,
- az ellátott a szolgáltatási rendet, a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott elköltözik az ellátási területről.

A megszüntetés ellen a jogosult, illetve törvényes képviselője panasszal élhet, az értesítéstől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához – Mosonmagyaróvár Térségi Társulásnak címzett (9200 Mosonmagyaróvár Fő u. 11.) Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható ítéletet nem hoz.

VIII. A jogosultak érdekvédelme

Az Idősek Klubjában ellátottak érdekeik közösségben történő képviseletére és közösségi életük megszervezésére ellátotti önkormányzatot hozhatnak létre.

Az **ellátottjogi képviselő** a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Elérhetősége a klub faliújságján található kihelyezésre került.

A klubban használt adatokat az 2011.évi CXII. (információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló) törvény előírásainak megfelelően az intézmény titkosan kezeli. Továbbá a Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény kérelmezők, ellátottak és hozzátartozók, törvényes képviselők adatvédelmi és adatkezelési tájékoztatóját minden esetben megismerteti az ellátottakkal.

Mosonmagyaróvár, 2023. 09. 14.


.....
Zimmerer Károlyné
intézményvezető


.....
terápiás munkatárs



KISTÉRSÉGI
EGYESÍTETT
SZOCIÁLIS
INTÉZMÉNY

HEGYESHALOMI IDŐSEK KLUBJA

Hegyeshalom, Fő utca 158.

HÁZIREND

TARTALOM

I.	A HÁZIREND CÉLJA	3
II.	A HÁZIREND HATÁLYA.....	3
III.	A KLUB SZOLGÁLTATÁSAINAK IGÉNYBEVÉTELÉHEZ SZÜKSÉGES	4
IV.	A KLUBBAN BETARTANDÓ HIGIÉNÉS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK.....	4
V.	A KLUBBAN IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK	4
VI.	TÁRSAS KAPCSOLATOK ÁPOLÁSA:	6
VII.	AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE	7
VIII.	A JOGOSULTAK ÉRDEKVÉDELME.....	7

Az idősek klubja szociális alapszolgáltatás, ezen belül nappali ellátást nyújtó intézmény.

I. A házirend célja

A házirend célja, hogy meghatározza a klub működési rendjét, szabályozza a klubtagok és dolgozók magatartási kötelezettségét, a nyújtott szolgáltatások kulturált igénybevételét.

Mindezt úgy, hogy a klubtagok számára segítséget nyújtunk az önálló életvitel legtovább való megőrzéséhez, egyúttal módot adjunk a közösségi együttlétre, a pihenésre, a közösségi programokon való részvételre.

Az idősek klubja szolgáltatásait saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló önmaguk ellátására részben képes személyek vehetik igénybe.

II. A házirend hatálya

A házirend hatálya kiterjed az intézmény ellátottjaira, az intézmény dolgozóira, az ellátottakkal kapcsolatot tartó hozzátartozókra, törvényes képviselőkre, önkéntesekre, valamint az intézményt bármely célból felkereső személyekre.

Az intézmény neve:	Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény Alapszolgáltatási Centrum Hegyeshalomi Idősek Klubja
Cím:	9222 Hegyeshalom, Fő 158.
Telefonszám:	+36 96/221-311
E-mail:	hegyesik@szocmkt.hu
Férőhelyek száma:	20 fő
Nyitvatartási ideje:	hétfő – péntek: 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ óráig szombat – vasárnap, ünnepnap: szünnap Igény esetén a nyitvatartás rugalmasan megoldható.

A nyitvatartási időben a klubot az ellátottak elhagyhatják és visszatérhetnek.

Az idősek klubjában a szolgáltatásokat csak a klubtagok vehetik igénybe.

III. A klub szolgáltatásainak igénybevételéhez szükséges

- Kérelem
- jövedelemigazolás (nyugdíj igazolás)
- orvosi igazolás (közösségi tartózkodásra alkalmas, nem fertőző beteg, vagy kórokozó hordozó)

IV. A klubban betartandó higiénés és egészségügyi szabályok

- klubot a klubtagok csak abban az esetben vehetik igénybe, ha egészségi állapotuk megfelelő, vagyis nem lázas, nincs hőemelkedés, nem köhög, nincs hasmenése, járványügyi szempontból nem jelent társaira kockázatot,
- a beérkezés után alapos kézmosás, és/vagy kézfertőtlenítés kötelező,
- étkezések előtt és után alapos kézmosás,
- a klubot legalább 2 alkalommal alaposan át kell szellőztetni,
- a klubban textilzsebkendőt nem lehet használni, csak papírzsebkendőt,
- ajánlott a kiscsoportos foglalkozás – jó idő esetén az udvaron való tartózkodás,

V. A klubban igénybe vehető szolgáltatások

Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások:

- **nappali tartózkodás / igénybevétel**
- **étkeztetés /szociális étkeztetés**
- **nappali tartózkodás**

A hét 5 munkanapján reggel 07.00-tól délután 15.00-ig vehetik igénybe a klubot. Napközben a klubot bármikor elhagyhatják, és visszatérhetnek.

- **étkeztetés**

A klub nappali ellátást igénybevevő tagjai térítés ellenében kérhetnek ebédet.

Az ebédet 12⁰⁰ - 13⁰⁰ óráig lehet igénybe venni.

Lehetőség van továbbá, a reggeli elfogyasztására is.

Amennyiben a klubtag betegség, vagy egyéb ok miatt nem tud bejönni a klubba, a klub dolgozói-lehetőség szerint-kiviszi az igényelt ebédet az ellátott lakására.

Az étkezésekhez az ebédlőt kell igénybe venni.

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül, 29/1993. (III. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról alapján.

Térítési díj fizetése:

A fizetendő személyi térítési díjat a jövedelem alapján határozzuk meg, melyet utólag a tárgy hónapot követő hónap 20-ig köteles megfizetni a szolgáltatást igénybe vevő. A fizetendő személyi térítési díj megállapítására vonatkozó szabályokat a fenntartó térítési díj rendeletében rögzíti, melyet minden év április 01-jével felülvizsgál.

Térítésmentes szolgáltatások:

- tisztálkodási, mosási, vasalási, varrási lehetőség,
- televízió, videó, rádió, Cd lemezjátszó, internet használata,
- sajtótermékek (napilapok, heti lapok),
- könyvek, társasjátékok, kártya biztosítása,
- felvilágosító, tájékoztató, információ nyújtó előadásokon való részvétel,
- esetkezelés, problémák megoldása
- gondozás, az ellátottak „jól-létének” megteremtése
- rendszeres vérnyomásmérés és testsúly ellenőrzés,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- kapcsolattartás családdal, háziorvossal,
- egyéni és csoportos foglalkozások napi rendszerességgel,
- folyamatos gondozói felügyelet,
- életvitelre, vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- önkéntes alapon szerveződő csoport(ok)/ működésének segítése.

Gyógyszerezés, gyógyszerek:

- a klubban, - amennyiben az ellátott igényli – a gyógyszerelésben segítséget kap, az alábbiak szigorú betartásával:
 - a gyógyszert az eredeti dobozában kell leadni a kijelölt gondozónak

- a házi orvos által kiállított gyógyszerlapot mellékelni kell
- a kijelölt gondozó a gyógyszert előírás szerint kiadagolja, pontos bevételéhez segítséget nyújt. Ettől eltérő esetben a gyógyszerelésért a klub dolgozói felelősséget nem vállalnak
 - a gyógyszerek tárolására a klub zárható szekrényt biztosít.

Az alapfeladatot meghaladó program, szolgáltatás köre és térítési díja:

A klubban szabadidős programok szervezése során a részvételért térítési díj kérhető.

Ilyen programok pl.: - kulturális és sport rendezvényeken való részvétel

- kiránduláson való részvétel

A szabadidős programokról a terápiás munkatárs az ellátottakat minden esetben tájékoztatja.

Egyéb szolgáltatások megszervezése esetén pl.: fodrász, kozmetikus a térítési díj mértékét a szolgáltatást nyújtó határozza meg.

A fürdéshez, mosáshoz szükséges eszközöket, anyagokat mindenki maga kell, hogy biztosítsa, ezt külön-külön tároljuk.

VI. Társas kapcsolatok ápolása:

A klub nyitott formában biztosítja a szolgáltatásokat. A klubtagok barátaikat, rokonaikat – a házirend betartása mellett – a klubvezető tudtával fogadhatják, de azok a klub szolgáltatásait nem vehetik igénybe.

Előzetes bejelentés esetében a rendezvényeken az ellátottak barátai és rokonai is részt vehetnek.

Az intézmény dolgozói és a klubtagok egymással kötelesek tiszteletteljes, emberi hangot használni.

Saját higiéniére illik mindenkinek odafigyelnie, vagy a felajánlott segítséget elfogadni.

A klub rendjére és tisztaságára mindenkinek kötelessége ügyelni.

A klubban szeszes italt fogyasztani csak az intézményvezető külön engedélye alapján lehet.

Közösséget zavaró magatartás szankcionálása:

Ittas klubtag a klubban nem tartózkodhat!

Az idősek klubjában okozott szándékos rongálásért a kárt okozó anyagi felelősséggel tartozik.

Dohányozni a klub épületében TILOS, a klub bejáratától 5 m-re engedélyezett, a kijelölt dohányzóhelyen!

A klubba behozott, megőrzésre le nem adott értéktárgyakért az intézmény dolgozói felelősséget nem vállalnak.

A klubba értéktárgyat, készpénzt csak a nappali ellátás kollégájával egyeztetve lehet behozni, annak megőrzéséről, átvételéről megfelelő dokumentációt kell felvenni.

VII. Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony azonnali hatállyal, és automatikusan megszűnik

- a jogosult halálával,
- határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.

Az Alapszolgáltatási Centrum szakmai vezetője a szolgáltatást felmondással, írásban megszüntetheti, ha

- az ellátott részéről a jogosultság, jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- az ellátott t más szociális ellátási forma igénybevételel él,
- a térítési díj fizetésre kötelezett felszólítás ellenére két havi térítési díjjal hátralékba esik,
- az ellátott a megállapodásban nem rögzített szolgáltatásokat végeztet,
- az ellátott veszélyeztető magatartást tanúsít,
- az ellátott a szolgáltatási rendet, a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott elköltözik az ellátási területről.

A megszüntetés ellen a jogosult, illetve törvényes képviselője panasszal élhet, az értesítéstől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához – Mosonmagyaróvár Térségi Társulásnak címzett (9200 Mosonmagyaróvár Fő u. 11.) Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható ítéletet nem hoz.

VIII. A jogosultak érdekvédelme

Az Idősek Klubjában ellátottak érdekeik közösségben történő képviseletére és közösségi életük megszervezésére ellátotti önkormányzatot hozhatnak létre.

Az **ellátottjogi képviselő** a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Elérhetősége a klub faliújságján található kihelyezésre került.

A klubban használt adatokat az 2011.évi CXII. (információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló) törvény előírásainak megfelelően az intézmény titkosan kezeli. Továbbá a Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény kérelmezők, ellátottak és hozzátartozók, törvényes képviselők adatvédelmi és adatkezelési tájékoztatóját minden esetben megismerteti az ellátottakkal.

Mosonmagyaróvár, 2023.09.....

.....
Zimmerer Károlyné
intézményvezető

.....
terápiás munkatárs

3. sz. melléklet: Nappali ellátás dokumentációja

Idősek nappali ellátása dokumentum lista

A hatályos jogszabályi előírások alapján *idősek nappali ellátása szolgáltatás esetén* az alábbi dokumentáció vezetése kötelező:

Igénybevételi eljárás:

- **Kérelem** (szóban vagy írásban, alakszerűsége nincs szabály) (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 3. § (1) bekezdés)
- **Orvosi igazolás idős személyek nappali ellátása esetén** (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 3. § (2) bekezdés, 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet I. rész, vagy a fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésnél a kórházi zárójelentés)
- **Szaktevélemény demens személyek nappali ellátása esetén** (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 21.§ (5) bekezdés /nappali ellátás esetén az orvosszakértői szerv vagy a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos által kiállított a demencia kórképet megállapító szaktevélemény/, 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 84/A. § (1) bekezdés
Tárgyevi költségvetési törvény erre vonatkozó része: A demens személyek nappali intézményében a támogatás igénybevételének feltétele, hogy az ellátásban részesülő személy rendelkezzen pszichiáter, neurológus, vagy geriáter szakorvos demenciakórképet igazoló szaktevéleményével. Demens személyek nappali ellátása, valamint időskorúak bentlakásos ellátása esetében a támogatás igénybevételéhez a 2019. január 1-je előtt kiállított demenciakórképet igazoló szaktevélemények is elfogadhatók.
- **Jövedelemnyilatkozat** (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 3. § (3) bekezdés, 1. sz. melléklet II. rész)
- **Jövedelemvizsgálat** (Szt. 119/C. §, 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 22/A. §)
- **Nyilvántartás** (Szt. 20. § (1) bekezdés, (2) bekezdés a) - g) /a szolgáltatás megkezdése előtt/, (4) bekezdés b) - c) pontok /a szolgáltatás megkezdésekor/, elektronikusan is vezethető TSZG)
- **Tájékoztatás az igénybevétel feltételeiről** (Szt. 95. § kötelezővé teszi, formai előírás nincs rá, megtörténhet szóban vagy írásban a kérvényezéskor)
- **Tájékoztatás, nyilatkozat az intézménybe való felvételkor** (Szt. 96.§ kötelezővé teszi, formai előírás nincs rá, megtörténhet szóban vagy írásban)

- **Értesítés az igénybevételről** (Szt. 94/A. § (2) bekezdés, formai előírás nincs rá, csak elutasítás esetén kell írásos formát alkalmazni)
- **Megállapodás** (Szt. 94/C.§ (1), (2a), (3) bekezdés, írásban) GDPR- személyes adatok (teljes név, szül. név, anyja neve, szül. hely, idő)
- **Nyilatkozat önkéntes fizetésről** (Szt.117/B. § szerint, formai előírás nincs rá, írásos nyilatkozat, ebben az esetben nem kell az Szt. 119/C.§ szerint jövedelemvizsgálatot végezni és a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatnak csak a fejlécét kell tölteni)
- **Tájékoztatás térítési díjról** (Szt. 115. § (2) bekezdés a megállapodás megkötésekor, 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 22/A. § (2) bekezdés, írásban történik)
- **KENYSZI** (Szt. 20/C. §, 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet 3.-11. §)

Az intézményi jogviszony megszűntetésétől számított három hónapon belüli ismételt kérelmezése esetén az igény elbírálható a korábbi kérelem és mellékletei alapján. Ebben az esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a korábbi kérelemben foglaltak tekintetében időközben nem következett be változás. (9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet 3. § (1a) bekezdés)

A 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet 3. § és a 21–22/A. § szerinti dokumentumok másolatként is benyújthatók, feltéve, hogy három hónapnál nem régebbiek. Nem szükséges ismételt benyújtani ezen dokumentumokat, amennyiben az igénylő ugyanannál az integrált intézménynél igényel más ellátást, ahol ellátásban részesül, feltéve, hogy a dokumentumok három hónapnál nem régebbiek. Ebben az esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a másolatként csatolt, illetve a korábban csatolt dokumentumok tekintetében időközben változás nem következett be. (9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet 3. § (5), (6) bekezdés)

Ellátotti dokumentációk: -

Tevékenység adminisztráció:

- **Nappali ellátásban részesülők látogatási és eseménynaplója** (1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 79.§ (1) bekezdés, a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett formában) – ellátottanként, naponta a szolgáltatási elemek megjelölésével

- **Látogatási és eseménynapló havi összesítője** (1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 79.§ (2) bekezdés, a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett formában, havonta és évente)

Jelentési kötelezettség:

- Igénybevevői nyilvántartás – KENYSZI (Szt. 20/C. §, 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet 3.-11. §)
- Várakozók nyilvántartása (intézménynél, szolgálatnál nyilvántartásban lévő kérelmezők): hónap első napján fennálló állapotot a hónap 5. napjáig szükséges rögzíteni – KENYSZI (Szt. 20.§ (2a) bekezdés)
- Térítési díj nyilvántartása – KENYSZI (415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdés) – a megállapítást, illetve a módosítást követő 8 napon belül valamennyi, az Szt. alapján térítési díj-köteles szolgáltatás esetén be kell jelenteni az intézményi térítési díjat és annak változását
- Foglalkoztatottak száma félévente- KENYSZI (415/2015. (XII.23.) Korm. Rendelet 1. számú melléklet)