



KISTÉRSÉGI
EGYESÍTETT
SZOCIÁLIS
INTÉZMÉNY

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

SZAKMAI PROGRAM

A szakmai programot Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Társulási Tanácsa az 63/2023.
(IX.26.) TT. határozatával jóváhagyta.

Hatályos: 2023. szeptember 27. napjától.

A fenntartó képviselőjében jóváhagyta:


Dr. Árvay István
Elnök
Mosonmagyaróvár Térségi Társulás



TARTALOM

| | | |
|-------|---|----|
| I. | BEVEZETŐ..... | 3 |
| 1. | A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV NEVE, SZÉKHELYE, TELEPHELYEI, ILLETÉKESSÉGE, TEVÉKENYSÉGE | 3 |
| II. | A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA | 5 |
| 1. | A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA. | 5 |
| 2. | MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS | 6 |
| 3. | SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK | 8 |
| III. | AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT MEGNEVEZÉSE | 8 |
| 1. | SZOCIÁLIS JELLEMZŐK | 10 |
| 2. | ELLÁTÁSI SZÜKSÉGLET | 10 |
| IV. | A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁS ELEMEL..... | 10 |
| 1. | A FELADATELLÁTÁS RENDSZERESSÉGE | 13 |
| V. | A HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS IGÉNYBEVÉTELENEK MÓDJA..... | 14 |
| VI. | A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA | 15 |
| VII. | JOGSZABÁLYI HÁTTÉR:..... | 16 |
| VIII. | MELLÉKLETEK | 17 |

I. Bevezető

A szakmai program a Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény Alapszolgáltatási Centrum Mosonmagyaróvár, Zichy M. u. 5. sz. alatti telephelye által nyújtott szociális alapszolgáltatásokra vonatkozik, a Mosonmagyaróvár Térségi Társulás illetékességi területén.

1. A költségvetési szerv neve, székhelye, telephelyei, illetékessége, tevékenysége

Mosonmagyaróvár Város, társulási formában tesz eleget a szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások kötelezettségének a Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény (továbbiakban: KESZI) keretein belül.

Az intézmény alapítója és fenntartója:

Mosonmagyaróvár Térségi Társulás

Székhelye: 9200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 11.

Név: **Alapszolgáltatási Centrum**
Cím: 9200 Mosonmagyaróvár, Zichy Mihály u. 5.
Telefonszám: +36 96/206-041
E-mail: alapszolgalattas@szocmkt.hu

Házi segítségnyújtás engedélyezett létszám: 208 fő

A Mosonmagyaróvár Térségi Társulás 27 társult település együttműködését jelenti, a társulás két intézmény fenntartója. Mosonmagyaróvár településen a szociális és gyermekjóléti ellátásokat az alábbi intézmények biztosítják:

- Család- és Gyermekjóléti Központ (CSGYK) – térségi feladatokat lát el
- Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény (KESZI) – térségi feladatokat lát el
- Pszichiátriai és szenvedélybetegeket ellátó nappali központ, mely feladatot a Baptista Tevékeny Szeretet Misszió lát el
- Családok Átmeneti Otthona I., II., Kríziskezelő ambulancia– Lehetőség Családoknak 2005 Alapítvány/Pápai Sarokkő Baptista Gyülekezet

Az Alapszolgáltatási Centrum a KESZI szervezeti integrációs formájában működik, több szociális alapszolgáltatást, különálló szervezeti egységekben történő megszervezésével. A KESZI irányítását Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Társulási Tanácsa által kinevezett intézményvezető látja el. Az intézményvezető feladata a szociális szolgáltatás szakmai,

szervezeti irányítása, a működési feltételek biztosítása a rendelkezésre álló költségvetés keretein belül, valamint az intézmény állományába tartozó munkavállalók felett a munkáltatói jogkör gyakorlása.

A KESZI az alábbi **szociális alapszolgáltatásokat** biztosítja:

- étkeztetés 9200 Mosonmagyaróvár, Zichy Mihály u. 5.
- népkonyha 9200 Mosonmagyaróvár, Barátság u. 20.
- házi segítségnyújtás 9200 Mosonmagyaróvár, Zichy Mihály u. 5.
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 9200 Mosonmagyaróvár, Zichy Mihály u. 5.
- nappali ellátások, idős klubok
 - Óvári Idősek Klubja demens személyek ellátásával 9200 Mosonmagyaróvár, Zichy Mihály u. 5.
 - Mosoni Idősek Klubja demens személyek ellátásával 9200 Mosonmagyaróvár, Szent István király út 109.
 - Idősek Klubja Jánossomorja, 9241 Jánossomorja Iparos utca 26.
 - Idősek Klubja Lébény, 9155 Lébény, Iskola u. 13.
 - Idősek Klubja Hegyeshalom, 9222 Hegyeshalom, Fő u. 158.
- Fogyatékossgal Élők Nappali Intézménye 9200 Mosonmagyaróvár, Lengyári u. 2.
- Hajléktalanok Nappali Melegedője 9200 Mosonmagyaróvár, Barátság u. 4.
- Utcai szociális munka 9200 Mosonmagyaróvár, Barátság u. 4.

Szociális szakellátások:

- Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények
 - Idősek Gondozóháza 9200 Mosonmagyaróvár, Soproni utca 65.
 - Hajléktalanok Átmeneti Szállása 9200 Mosonmagyaróvár, Barátság utca 20.
 - Éjjeli Menedékhely 9200 Mosonmagyaróvár, Barátság utca 20.
- Tartós elhelyezést nyújtó intézmények
 - Aranykor Idősek Otthona 9200 Mosonmagyaróvár, Soproni utca 65.
 - Virágoskert Idősek Otthona 9200 Mosonmagyaróvár, Lengyári u. 2.

Az Alapszolgáltatási Centrumban megvalósul az alapszolgáltatások egymásra épülése, átjárhatósága. A dolgozók közötti folyamatos információ áramlás lehetővé teszi, hogy minden ellátott a számára legmegfelelőbb ellátási formában részesüljön. Az intézmény folyamatosan odafigyel az idősök valós problémáira, a szociális és egészségügyi szolgáltatások megfelelő színvonalon és elérhető szolgáltatások nyújtására.

Kormányzati funkciók:

- 107052 Házi segítségnyújtás – a legfeljebb napi 4 órás gondozási igényű személy részére nyújtott, alapvető gondozási, ápolási feladatokat, önálló életvitel fenntartásában az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést, a vészhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást magában foglaló házi segítségnyújtással összefüggő feladatok ellátása.

II. A szolgáltatás célja

Az ellátást igénylő a lehető legtovább saját otthonában élhessen úgy, hogy napközben segítséget kap alapápolásban, gondozásban, kisebb háztartási feladatok ellátásában a gondozó családokat tehermentesítve. Fontos továbbá az ellátottak biztonságának megőrzése, krízishelyzetek megelőzése, ebben is segítséget kell nyújtani a családoknak.

1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.

Statisztikai adatok azt mutatják, hogy Mosonmagyaróváron is intenzív előregedési folyamat zajlik, továbbá folyamatosan nő az egyszemélyes háztartások száma. Ezek alapján arra kell felkészülnünk, hogy a házi segítségnyújtásban egyre több idős, magányos ember jelentkezik. Tapasztalataink azt igazolták, hogy az idősek körében magas számban fordul elő az időskori demencia. Ez további igénynövekedést jelent a szolgáltatásban. A lakosság körében több lakossági tájékoztatót és fórumot is tartottunk, melynek az információ nyújtás volt a legfontosabb célja, hogy minél többen ismerjék fel a demencia tüneteit, és forduljanak segítségért. Ennek eredménye, hogy nagyon magas a házi gondozásban a demencia kórképpel gondozottak száma, ami magas szakmai kihívások elé állítja a kollégákat.

A településen élők egészségi állapota egyre rosszabb tendenciát mutat, illetve a családtagok egyre sokasodó terhei mellett nem tudják felvállalni szeretteik napi gondozását. Az Idősek Otthonaiban hosszú várakozó lista van, mely akár több év várakozást is jelenthet, ez a családtagokra is egyre több terhet ró gondozás szempontjából. Ezért a szolgáltatás el kívánja látni a településen élő idős, demens, vagy rászoruló személyek házi gondozását, ezzel közvetve el kívánjuk érni, hogy kevesebb idős várakozó legyen, és a lehető leghosszabb ideig legyen az ellátott saját lakókörnyezetében, családja körében. Az idős emberek többsége saját

otthonában szeretne élni, nagyon nehezen hagyják el otthonukat. Nagyon fontos az emberek választási, és döntési jogának tiszteletben tartása.

A házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben rendelhető el. Szakmai létszám kapacitás hiány miatt nem megoldható, hogy egy gondozó csak a fertőző beteget gondozza.

A házi segítségnyújtás rendkívül jó alternatívát kínál, ahhoz, hogy az idős emberek a lehető legtovább éljenek saját otthonukban, és hozzáférnek képességeik megőrzését segítő tevékenységekhez. Ugyanakkor figyelni kell az elszigetelődés, a kirekesztődés lehetőségére, amennyiben az idős ember már nem tudja a lakását elhagyni. Az idősekkel, demens idősekkel együtt élő hozzátartozók részlegesen tehermentesítve vannak, ezzel lehetőséget kapnak arra, hogy saját életüket is élhessék, esetleg meg tudják őrizni a munkahelyüket, kevésbé teszik ki magukat a teljes kimerülésnek, fizikai és mentális összeomlásnak. Ugyanakkor a házi segítségnyújtás csak hétközben, és napközben tud segítséget nyújtani, azok az idősek, akiknek nincs vagy nagyon messze él a családjuk nem minden esetben biztosít valós segítséget, még akkor sem, ha további szociális alapszolgáltatásokat biztosítunk, mint az étkeztetést, jelzőrendszeres házi segítségnyújtást.

A házi segítségnyújtásban dolgozó kollégákat folyamatosan képezzük, gerontológiai gondozó, illetve demencia szimuláció és egyéb demenciával kapcsolatos előadásokat szervezünk. A dolgozók képzése elengedhetetlen a megfelelő szakmai munkához. A napi gondozás, jelentős mentális és fizikai terhet ró a gondozókra, anyagi és társadalmi megbecsülésük közel sincs ahhoz, amit megérdemelnének. Ennek következménye a nagy fluktuáció, illetve a gondozói státuszokat nem tudjuk betölteni. A házi gondozásban jelentős szakdolgozói létszám hiány van.

2. Más intézményekkel történő együttműködés

Az Alapszolgáltatási Centrum kapcsolati hálója:

➤ Fenntartóval

- Mosonmagyaróvár Társulás Munkaszervezetével - a működéssel kapcsolatos feladatok ellátása miatt
- Társult települések vezetőivel, szociális ügyintézőivel - új szolgáltatások indítása, napi aktuális feladatok elvégzése miatt
- Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Humánpolitikai Osztályával, Igazgatási Osztályával, ellátottak jövedelmi viszonyainak tisztázása, szociális ellátások biztosítása miatt, egyéb ügyintéзések miatt.

- Járási Hivatallal ügyintézés miatt, pl.: okmányiroda, gyámhivatal gondnokokkal való kapcsolattartás stb.
- Szociális ágazatban
 - Család- és Gyermekjóléti Központtal – családgondozókkal dolgozunk együtt
 - Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Módszertani Főosztály – szakmai támogatást, ajánlásokat nyújtanak
 - Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ
- Egészségügy területéről
 - Karolina Kórház szociális munkásával, a felmerülő szociális problémák megoldása miatt
 - Otthon Ápolási Szolgálat munkatársaival az ellátottak ápolási szükségleteinek megoldása miatt
 - Mosonmagyaróvári Kistérség házi orvosaival folyamatos kapcsolattartás az ellátottak egészségügyi szükségletei miatt
 - Hospice szolgálattal, az ellátottak szükségleteinek megfelelő „teljes” ellátás miatt
 - Mentő Szolgálattal előadások, elsősegély-nyújtó tanfolyamok a dolgozói értekezleteken
 - Gyógyszerészekkel, előadások tartása, tanácsadás igénybevétele
- Oktatás területéről
 - Mosonmagyaróvári közoktatási intézményekből önkéntes diákokat fogadunk a közösségi szolgálat teljesítése miatt
 - Felsőoktatási intézményekből gyakorlatra fogadunk diákokat, ez írásbeli megállapodás alapján történik
- Egyéb
 - Informatikai rendszereink működtetése, rendszergazdával, illetve szakmai program fejlesztőivel munkakapcsolat, melyet írásban rögzítünk
 - Civil szervezetekkel kapcsolattartás, támogatás, illetve programok lebonyolítása miatt, pl.: Gondoskodás Alapítvány, Szeretetfénye Alapítvány, Belvárosi Üzletkör, helyi Nyugdíjas civil szervezetek,

Együttműködéseink szóbeli megállapodáson alapulnak, illetve feladatokhoz kapcsolódó aktuális munkakapcsolataink vannak.

3. Személyi és tárgyi feltételek

Az Alapszolgáltatási Centrum irodája Mosonmagyaróváron található ezért minden hónapban egyszer a vidéki kollégáknak be kell jönni, hogy a szükséges dokumentációt leadják, felvegyék a munkájukhoz szükséges védőeszközöket, dokumentumokat. Az iroda teljesen berendezett irodabútorokkal, zárható iratszekrényel, internet és számítógép park áll a rendelkezésre, hogy a kollégák a szükséges adminisztrációt, dokumentációs feladatokat ellássák. A dolgozóknak biztosított a munkájukhoz a kerékpár, munkaruha, vidéki kollégáknak a mobil telefon.

Az Alapszolgáltatási Centrum dolgozói:

- Szakmai vezető 1 fő
- gondozó/ápoló 22 fő – közülük rész munkaidőben is dolgoznak 4, illetve 6 órában.

III. Az ellátandó célcsoport megnevezése

A házi segítségnyújtást megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A térségben kizárólag személyi gondozást biztosítunk, mivel sokan igénylik a szolgáltatásokat várakozókat tartunk nyilván, akiknek magas gondozási szükségletük van.

Az idősek száma, aránya a társadalmon belül folyamatosan nő, ez egy általános tendencia Magyarországon, így a mosonmagyaróvári térségben is. Ebből adódóan a házi segítségnyújtást jellemzően idősek veszik igénybe.

Mosonmagyaróvár Térségi Társulás településeinek **lakosság száma és korcsoport szerinti megoszlása 2022 évben:**

Lakosság szám:

| | |
|-------------|----------|
| Ásványráró | 2 121 fő |
| Bezenye | 1 398 fő |
| Darnózseli | 1 613 fő |
| Dunakiliti | 2 130 fő |
| Dunaremete | 255 fő |
| Dunasziget | 1 746 fő |
| Feketeerdő | 699 fő |
| Halászi | 3 295 fő |
| Hegyeshalom | 3 808 fő |

| | |
|------------------|-----------|
| Hédervár | 1 305 fő |
| Jánossomorja | 5 999 fő |
| Károlyháza | 495 fő |
| Kimle | 2 324 fő |
| Kisbodak | 370 fő |
| Levél | 2 261 fő |
| Lébény | 3 245 fő |
| Lipót | 778 fő |
| Máriakálnok | 2 088 fő |
| Mecsér | 632 fő |
| Mosonmagyaróvár | 33 965 fő |
| Mosonszentmiklós | 2 642 fő |
| Mosonszolnok | 1 788 fő |
| Mosonudvar | 418 fő |
| Püski | 651 fő |
| Rajka | 5 637 fő |
| Újrónafő | 833 fő |
| Várbalog | 406 fő |
| összesen: | 82 902 fő |

Ebből:

| | |
|---------------------|-----------|
| 65 évesnél idősebb: | 14 565 fő |
| 65-69 éves: | 5 119 fő |
| 70-74 éves: | 3 966 fő |
| 80-84 éves: | 1 692 fő |
| 85 éves és idősebb: | 1 145 fő |

Mindezekből következik, hogy a szociális ellátás területén fel kell (fel kellene) készülni az idős igénybe vevők ellátására. Az ellátórendszernek a felmerülő igényekre gyors és hatékony választ kell (kellene) adni úgy, hogy az ellátás minél tovább saját környezetben legyen biztosítható. Ennek azonban korlátozó tényezője a humán erőforrás hiánya. Jellemző az elmúlt évekre, a magas fluktuáció, illetve a szolgáltatásokat azért nem tudjuk bővíteni, mert nincs, vagy kevés a szakképzett kolléga!

1. Szociális jellemzők

Az idősek korcsoportján belül jelentős jövedelmi különbségek mutatkoznak. Az öregkorúak jelentős részének megélhetését általában a nyugdíjból származó jövedelmek biztosítják. Mivel az egyszemélyes háztartásokban élők arányszáma magas, így az anyagi lehetőségeik erősebben korlátozottak az átlaghoz képest. Ugyanakkor az elmúlt évek tapasztalatai alapján elmondható, hogy a járás területén élő nyugdíjasok átlagos jövedelmi körülmények között élnek, a térítési díj megfizetését sok esetben a hozzátartozók vállalják. Az ellátottak 80%-a a legmagasabb személyi térítési díjat fizeti.

2. Ellátási szükséglet

Az Alapszolgáltatási Centrum folyamatosan figyelemmel kíséri a térségben élő időskorú lakosság szociális és egészségi helyzetét. A társult településeken jelentkező új ellátási igényeket sok esetben csak részben tudjuk teljesíteni, kevesebb gondozási idővel, mint amennyit szeretnének az igénybe vevők, hozzátartozók. Sajnos sok esetben humánerőforrás hiánya miatt nem tudjuk biztosítani a szolgáltatást, nagyon jelentős szakmai létszámhiánnyal dolgozik az intézmény a házi segítségnyújtás területén.

Mosonmagyaróváron várakozni kell a szolgáltatás biztosítására, mert kevés a szakmai létszám.

Mosonmagyaróváron nem csak a KESZI biztosít házi segítségnyújtást, van egyházi szervezet is, aki biztosít szolgáltatást, de a tapasztalat az, hogy nem vállalják az ápolási feladatokat, más jellegű segítséget nyújtanak. Így az intézményre gondozási feladatok hárulnak, jelentős ápolási szükségletekkel.

IV. A biztosított szolgáltatás elemek

Szolgáltatás elemek a házi segítségnyújtásban:

- a.) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- b.) gondozás

a.) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

Tevékenységek, résztvevőtevékenységek:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- ✓ takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- ✓ mosás - (ha nincs lehetőség az ellátott otthonában, akkor az Idősek klubjába)
- ✓ vasalás – (ha nincs lehetőség az ellátott otthonában, akkor az Idősek klubjába)

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- ✓ bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- ✓ segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- ✓ mosogatás
- ✓ ruhajavítás
- ✓ közkútról, fűtkútról vízhozás
- ✓ tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- ✓ télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- ✓ kísérés
- ✓ Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- ✓ Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

b.) gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését. Rendkívül fontos, a mentális támogatás az időseket érő különböző nehézségekkel való megküzdéséhez, ilyen lehet a gyász, a betegségekkel való szembenézés és egyéb krízis helyzetek.

Tevékenységek, résztvevőtevékenységek:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- ✓ információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- ✓ családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- ✓ az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés

- ✓ ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- ✓ mosdatás
- ✓ fürdetés
- ✓ öltöztetés
- ✓ ágyazás, ágyneműcsere
- ✓ inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- ✓ haj, arcszőrzet ápolás
- ✓ száj, fog és protézis ápolás
- ✓ körömápolás, bőrápolás
- ✓ folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- ✓ mozgatás ágyban
- ✓ decubitus megelőzés
- ✓ felületi sebkezelés
- ✓ sztómazsák cseréje
- ✓ gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- ✓ vérnyomás és vércukor mérése
- ✓ hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- ✓ kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- ✓ kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- ✓ a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Mosonmagyaróváron gondozási körzetekben történik a gondozás, a körzetek lefedik a város egész területét. A város területe folyamatosan nő, hiszen a város szélén lakóparkok építése folyik évek óta.

A társult településeken helyi gondozók alkalmazásával, történik a feladat ellátás.

A gondozó a ténylegesen elvégzett feladatokról tevékenységnaplót vezet, amelyben az elvégzett feladatokat névre szólóan, a tevékenység leírásával és annak időtartalmával rögzíti. Az ellátásban részesülő személy a segítségnyújtás tényét a látogatások alkalmával igazolja.

A házi gondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szakellátást nyújtó intézményekkel és az otthonápolási szolgálattal, valamint az otthoni hospice szolgálattal, a komplex ellátás érdekében.

A házi segítségnyújtást szakképzett és szakképzetlen főállású gondozók, társadalmi gondozók

végzik.

A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt abban, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete:

- saját környezetében,
- életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi gondozás fontos szakmai feladata a prevenció, illetve a rehabilitáció. Prevenció abban az értelemben, hogy megelőzzük a veszélyhelyzeteket, minél később kerüljön az idős bentlakásos intézménybe vagy egészségügyi intézménybe. Rehabilitáció abban az értelemben, hogy átmeneti jelleggel is nyújtunk szolgáltatást, műtétek, törések után, mely feladatellátás során szorosan együttműködünk az Otthon Ápolási szolgálattal, gyógytornásszal.

A házi segítségnyújtás keretében már biztonságosan és elvárható színvonalon nem ellátható időskorúak esetén gondoskodni kell a mielőbbi bentlakásos intézménybe való bekerülés segítéséről.

1. A feladatellátás rendszeressége

A főállásban foglalkoztatott dolgozók és a tiszteletdíjas kollégák hétfőtől péntekig, napi 4, 6, vagy 8 órában biztosítanak szolgáltatást.

A feladatellátás történhet:

- teljes gondozásban: minden feladatot a gondozónőnek kell elvégeznie,
- rész gondozásban: csak bizonyos feladatok elvégzésére kérnek gondozónői segítséget,
 - rendszeresen – mindennapos gondozás
 - heti 1-2 alkalommal történő gondozás keretében
 - határozatlan időre szólóan,
 - határozott időre szólóan pl: betegség idejére.

A szolgáltatást igénylők magas gondozási szükséglete miatt jelenleg gondozásra szoruló időseket látunk el. A háztartást pótló segítségnyújtásra nem tudunk szakmai létszámot biztosítani, de nincs is ilyen jellegű kérelmünk.

V. A házi segítségnyújtás igénybevételének módja

- A **házi segítségnyújtás igénybevétele önkéntes**, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. Az igénylés szóban vagy az Alapszolgáltatási Centrum által szerkesztett írásbeli kérelemre történik.

Kérelem beadásának helye:

- azon a településen, ahol az ellátást igénybe vevő az ellátást igénybe kívánja venni.

Szóban:

- az Alapszolgáltatási Centrum irodájában

Kérelem biztosításának feltétele:

- A házi segítségnyújtás szolgáltatást csak a jogszabályi előírásokban rögzített feltételek megléte esetén lehet nyújtani.

- Az ellátás biztosításáról - az igényjogosultság előírt vizsgálata után - az Alapszolgáltatási Centrum szakmai vezetője dönt. Esetleges elutasításról az Alapszolgáltatási Centrum szakmai vezetője az ellátást igénylőt írásban értesíti.

A házi segítségnyújtás biztosítását megelőzően a szakmai vezető vagy a koordinátor felkeresi a kérelmezőt a saját otthonában:

- ✓ tájékoztatást nyújt a szolgáltatás biztosításáról,
- ✓ az Értékelő adatlapot kitölti,
- ✓ megállapodnak a kérelmezővel, a hozzátartozóval a segítségnyújtás módjában, gyakoriságában és időtartamában,
- ✓ a kérelemben szereplő adatokat egyeztetni.

A kijelölt gondozót a szakmai vezető tájékoztatja az új házi gondozott állapotáról, az elvégezendő feladatokról, és minden egyéb információt átad a gondozás megkezdése előtt.

A szolgáltatás nyújtása során minden esetben az ellátott szükségleteit vesszük figyelembe, rugalmasan alkalmazkodva a változásokhoz. A segítségnyújtás során figyelembe kell venni a szolgáltatást igénybe vevő megmaradt képességeit, igényeit, és azt is, hogy az idősek állapota hullámzó lehet: javulás, de sajnos rosszabbodás is, így a házi gondozás időtartamát minden esetben ehhez kell igazítani.

A szolgáltatás biztosítása, amennyiben a gondozási szükséglet fennáll, és szakmailag indokolt, csak akkor tudjuk biztosítani, amennyiben a szakdolgozói létszám ezt lehetővé teszi, így jelenleg várakozni kell, egy-egy kivételesen kritikus helyzettől eltekintve.

A házi segítségnyújtás a szolgáltatást igénybe vevő (jogosult) és a KESZI intézményvezetője közötti **Megállapodás** alapozza meg. A szolgáltatás megkezdése előtt írásban értesítjük az ellátottak a fizetendő személyi térítési díjról.

A megállapodás tartalmazza a szolgáltatás tényleges tartalmát, a szolgáltatást igénybe vevő jogait illetve kötelezettségeit, valamint a szolgáltató vállalásait. A megállapodás tartalmazza a szolgáltatás tényleges tartalmát, a szolgáltatást igénybe vevő jogait illetve kötelezettségeit, valamint a szolgáltató vállalásait. A megállapodás megkötésével egyidejűleg az ellátott adatai rögzítésre kerülnek a TEVADMIN/KENYSZI rendszerbe, valamint az intézmény erre a feladatra kijelölt munkatársai napi rendszerességgel jelentést küldenek a szolgáltatás igénybevételéről.

Jövedelemvizsgálat, térítési díj

A szolgáltatás igénybevétele térítési díjköteles, melyet Mosonmagyaróvár Város Önkormányzata helyi rendeletben szabályoz.

A térítési díjat a Szt. 114. §-a szerint fizethet:

- az ellátást igénybe vevő
- a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
- a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
- a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy (tartásra köteles és képes személy)
- a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyenesági rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek a családban az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja a szociális vetítési alap összegének két és félszeresét.

Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének

- 25%-át házi segítségnyújtás
- 30 %-át étkeztetés és házi segítségnyújtás esetén.

A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik.

VI. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Szóbeli, elektronikus és telefonos kapcsolattartási lehetőség a szakmai vezetővel ügyfélfogadási időben.

Weblapok:

A Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény honlapja: www.szocmkt.hu.

A Mosonmagyaróvári Térségi Társulás honlapján szintén elérhető az intézmény összes szolgáltatása. www.mosonmagyarovarterseg.hu

Tájékoztató anyag:

A KESZI-ről, ezen belül az Alapszolgáltatási Centrum szolgáltatásairól tájékoztató anyag szórólap készült, melyet eljuttatunk a kistérség valamennyi településére.

Helyi sajtó:

Mosonvármegye Közéleti Lap, LajtaPress, Kisalföld

A szolgáltatás telephelyén szóban, telefonon, e-mailben:

Az Alapszolgáltatási Centrum telephelyének nyitvatartási ideje: 07³⁰-tól 15³⁰-ig.

Ügyfélfogadási idő: hétfőtől csütörtökig: 08⁰⁰ - 15⁰⁰ óráig.

pénteken: 08⁰⁰ – 13⁰⁰ óráig.

Fogadó óra

Kistérségi Egyesített Szociális Intézményvezető: kedd 13⁰⁰ - 16⁰⁰

Alapszolgáltatási Centrum szakmai vezető: hétfő 13⁰⁰ - 15⁰⁰

Elérhetőségek: 9200 Mosonmagyaróvár, Zichy M. u. 5.

Telefon, fax: +36 96/206-041

E-mail: alapszolgalattas@szocmkt.hu

Honlap: www.szocmkt.hu

Kistérség településein:

A település Polgármesteri Hivatalaiban, illetve a településen dolgozó kollégák szóban, telefonon, e-mailben.

VII. Jogsabályi háttér:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény** (Szt.)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet** (Szakmai Rendelet)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeiről szóló **9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet** (Ir.)
- A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló **36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet** – (Gszr.)

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló **29/1993. (II.17.) Korm. rendelet** (Tr.)
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló **415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet** (Szmr.)
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló **2011. évi CXII. törvény**
 - Tárgyévre vonatkozó **költségvetési törvény**
 - **1992. évi XXXIII. törvény** a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.)
 - **1996. évi XX. törvény** a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
 - **2013. évi V. törvény** a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
 - **2016. évi CL. törvény** az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.)
 - **2016/679 EP rendelet** a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (általános adatvédelmi rendelet) (GDPR)
 - **257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
 - **340/2007. (XII.15.) Korm. rendelet** a személyes gondoskodás igénybevételével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról
 - **369/2013. (X.24.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (Sznyr.)
 - **381/2016. (XII.2.) Korm. rendelet** az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról
 - **610/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet** a Nemzeti Szociálpolitikai Intézettről

VIII. Mellékletek

1. sz. melléklet: Megállapodás tervezet
2. sz. melléklet: Dokumentációs lista
3. sz. melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat

Mosonmagyaróvár, 2023. 09. *27.*



1. sz. melléklet: Megállapodás tervezet

MEGÁLLAPODÁS

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS IGÉNYBEVÉTELÉRE

Amely létrejött egyrészről a **Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény**, 9200 Mosonmagyaróvár, Soproni u. 65. sz., mint szolgáltatást nyújtó – képviselőjében eljáró személy: **Zimmerer Károlyné** intézményvezető, mint **szolgáltató** - másrészről

Név: _____,
szül. hely és idő: _____,
an.: _____ (továbbiakban **Ellátott**)

illetve a nevében eljáró törvényes képviselő:

Név: _____ (továbbiakban törvényes képviselő), mint **igénybe vevő**, vagy törvényes képviselője között,

Az Alapszolgáltatási Centrum Mosonmagyaróvár, Zichy M. u. 5. sz. alatti helyszínen, 202.....-én/án az alábbi feltételekkel:

A felek megállapodnak abban, hogy **az ellátás kezdetének időpontja**:

- Az ellátás időtartama **határozott*** időtartamú, 20napjáig.
- Az ellátás **határozatlan idejű***

I. Az intézmény által biztosított szolgáltatások:

Az intézmény biztosítja a szolgáltatást igénybe vevő részére a házi segítségnyújtás, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A házi gondozói tevékenységet hivatásos és társadalmi gondozók és egyéb, segítői munkakörben foglalkoztatottak végzik.

A szolgáltatás biztosítását: munkanapokon lehet igénybe venni.

A házi segítségnyújtás tevékenységi körét, módját és gyakoriságát az Alapszolgáltatási Centrum szakmai vezetője az ellátást igénybe vevő egészségi állapota, szociális helyzete, valamint a gondozási szükségletet megállapító Értékelő Adatlap figyelembevételével, az egyéni szükségleteknek megfelelően, az igénylővel egyeztetett módon határozza meg. A lakásba történő biztonságos bejutást az ellátottnak vagy a hozzátartozónak kell biztosítania.

A szolgáltatást nyújtó az ellátott részére az alábbi szolgáltatás elemeket nyújtja:

- 1.) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- 2.) gondozás

háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését. Rendkívül fontos, a mentális támogatás az időseket érő különböző nehézségekkel való megküzdéséhez, ilyen lehet a gyász, a betegségekkel való szembenézés és egyéb krízis helyzetek.

Jelen megállapodás keretében biztosított szolgáltatás:

Szociális segítség keretében, háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtást biztosítjuk*:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében, gondozást és háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtást biztosítjuk*:

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését
- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

II. Térítési díj fizetésére vonatkozó szabályok

A személyi térítési díj megállapításának alapja az igénybe vevő rendszeres havi jövedelme, illetve a Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Képviselő - Testület térítési díj megállapításáról szóló rendelete.

A fizetendő személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 25%-át.

Amennyiben étkeztetést is igénybe vesz az ellátott havi jövedelmének 30%-át nem haladhatja meg a fizetendő személyi térítési díj összege.

A fizetendő személyi térítési díj összegéről és azok változásairól az Alapszolgáltatási Centrum szakmai vezetője a szolgáltatás biztosításának megkezdése előtt írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét.

A fizetendő személyi térítési díj számítása:

A házi segítségnyújtás térítési díja a szociális segítségre vagy a személyi gondozásra fordított idő összegének és személyi térítési díjnak a szorzata.

A fizetendő személyi térítési díjat, a szolgáltatás igénybevételét követő hó 20-ig kell befizetni a Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény egyszámlájára, átutalással, csekken vagy az Alapszolgáltatási Centrum telephelyén személyesen.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az Alapszolgáltatási Centrum szakmai vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét, és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

A térítési díjat fizető személy az igénybe vevő*, törvényes képviselője*, más személy*
Amennyiben a térítési díj megfizetője „más személy”

- neve:
- lakcíme:
- elérhetősége:

III. Adatváltozások bejelentése

Az igénybe vevő köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogszabályi feltételekben és jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül az Alapszolgáltatási Centrum szakmai vezetőjét értesíteni.

IV. Az ellátás megszüntetésének módja:

Az intézményi jogviszony megszűnik

- a jogosult halálával,
- határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- amennyiben jelen megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban felmondja
- a szakmai vezető az alábbi esetekben írásban felmondja:
 - az ellátott részéről a jogosultság, jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
 - az ellátott más szociális ellátási forma igénybevételével él,
 - az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének – az 1993. évi III. tv. 102.§. szerint – nem tesz eleget,
 - az ellátott veszélyeztető magatartást tanúsít,
 - az ellátott a szolgáltatási rendet, a házirendet súlyosan megsérti.

A Megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg. Amennyiben az ellátott jogosultsága megszűnik, a Megállapodást 15 napon belül is fel lehet mondani.

Ha a felmondás jogszerűségét a jogosult, illetve törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény **fenntartójához – a Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Tanácsa 9200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 11.** - fordulhat. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó döntést nem hoz.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, jogorvoslatot a **bíróságtól – Mosonmagyaróvári Járásbíróság 9200 Mosonmagyaróvár, Városkapu tér 4.** – kérheti.

Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

V. Panaszok kezeléséről

Az ellátott (vagy törvényes képviselője) az ellátást érintő egyéb panaszával a **KESZI vezetőjéhez (Mosonmagyaróvár Soproni u. 65., vagy intezmenyvezeto@szocmkt.hu)** fordulhat, aki a kivizsgálás eredményéről 15 napon belül írásban értesíti. Amennyiben a KESZI vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, illetve, ha a kivizsgálás eredményével a panasztevő nem ért egyet, úgy a 15 napos határidő leteltét követően a **fenntartóhoz - Mosonmagyaróvár Térségi Társulás 9200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 11. -** fordulhat.

Az ellátottat ért egyéb jogsérelem esetén segítségért lehet fordulni a terület ellátottjogi képviselőjéhez, akinek elérhetősége a szolgáltató intézményben kifüggesztve megtalálható.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

VI. Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993.évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 2011.évi CXII. (információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli. Tájékoztatjuk továbbá az igénybe vevőt illetve törvényes képviselőjét, hogy a 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet alapján TAJ alapú központi nyilvántartást, és jelentési rendszert kell készítenünk.

VII. Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jognyilatkozatok:

Alulírott, igénybe vevő illetve törvényes képviselője kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról, a vezetett nyilvántartásokról, a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről, az ellátottat megillető jogokról és elérhetőségéről, a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Amennyiben teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a megállapodás tartalmát aláírását megelőzően elolvasta, törvényes képviselője, hozzátartozója, vagy más- nem az ellátó érdekkörébe tartozó személy – segítése útján megismerte, azt láthatóan megértette, egyező akaratát kifejezte, melyet a szerződő felek a megállapodás megkötésekor figyelembe vettek.

Alulírott, igénybe vevő illetve törvényes képviselője a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Mosonmagyaróvár,

.....
Igénybe vevő

.....
KESZI vezetője nevében és felhatalmazása
alapján az
Alapszolgáltatási Centrum szakmai vezetője

.....
Igénybe vevő törvényes képviselője

.....
Térítési díjat megfizető személy

Kapják:

1.ellátott, vagy törvényes képviselője
2. Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény Irattár
9200 Mosonmagyaróvár Soproni u. 65.
3. Alapszolgáltatási Centrum 9200 Mosonmagyaróvár, Zichy M. u. 5.

2. sz. melléklet: Dokumentációs lista

Házi segítségnyújtás dokumentációs lista

A hatályos jogszabályi előírások alapján *házi segítségnyújtás szolgáltatás esetén* az alábbi dokumentáció vezetése kötelező:

Igénybevételi eljárás:

- **Kérelem** (szóban vagy írásban, alakszerűsége nincs szabály) (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 3. § (1) bekezdés)
- **Orvosi igazolás** (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 3. § (2) bekezdés, 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet I. rész, vagy a fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésnél a kórházi zárójelentés)
- **Jövedelemnyilatkozat** (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 3. § (3) bekezdés, 1. sz. melléklet II. rész, ha a szolgáltatás a Fenntartó döntése alapján térítésmentesen biztosított, akkor nem kell kitölteni a formanyomtatványt)
- **Jövedelemvizsgálat** (Szt. 119/C. §, 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 22/A. §)
- **Nyilvántartás** (Szt. 20. § (1) bekezdés, (2) bekezdés a) - g) /szolgáltatás megkezdése előtt/, (4) bekezdés b) - c) pontok /szolgáltatás megkezdése után/, elektronikusan is vezethető TSZG)
- **Tájékoztatás az igénybevétel feltételeiről** (Szt. 95. § kötelezővé teszi, formai előírás nincs rá, megtörténhet szóban vagy írásban a kérvényezéskor)
- **Tájékoztatás, nyilatkozat az intézménybe való felvételkor** (Szt. 96.§ kötelezővé teszi, formai előírás nincs rá, megtörténhet szóban vagy írásban)
- **Gondozási szükséglet vizsgálat** (Szt. 63. § (5), (6), (7) bekezdés, 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 1. § b) pont és 3. § (2) bekezdés, 3. sz. melléklete szerinti Értékelő adatlap)
Amennyiben a 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3/A.§ (1) bekezdés b) pontja szerint 0. fokozatban **egyéb körülmény alapján megalapozott a szociális segítség**, akkor a következő igazolásokat kell az igénybe vevői iratanyagba csatolni (Gszr. 3/A. § (2) bekezdés):

- **az igénybe vevő hatvanötödik életévét betöltötte és egyedül él:** személyazonosításra alkalmas **igazolvány másolata**, valamint javasolt **írásbeli nyilatkozat** az egyedül élésről
- **az igénybe vevő hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli:** személyazonosításra alkalmas **igazolvány másolat**, valamint a közművesítés hiányát a **települési önkormányzat jegyzője igazolja**
- **az igénybe vevő hetvenötödik életévét betöltötte:** személyazonosításra alkalmas **igazolvány betekintés**
- **egészségi állapota miatt átmeneti jelleggel – időszakosan vagy tartósan – a lakását nem képes kíséret nélkül elhagyni, háztartási tevékenységeit nem, vagy részlegesen képes ellátni:** kezelőorvos által kiállított igazolás az egészségi állapotról.

- **Értesítés az igénybevételről** (Szt. 94/A. § (2) bekezdés, formai előírás nincs rá, csak elutasítás esetén kell írásos formát alkalmazni)
- **Megállapodás** (Szt. 94/C.§ (1), (2a), (3) bekezdés és Szt. 63. § (8) bekezdése értelmében a megállapodást személyi gondozásra vagy szociális segítségre kell megkötni, írásban) GDPR-személyes adatok! (teljes név, szül. név, anyja neve, szül. hely, idő)
- **Nyilatkozat önkéntes fizetésről** (Szt.117/B. § szerint, formai előírás nincs rá, írásos nyilatkozat, ebben az esetben nem kell az Szt. 119/C.§ szerint jövedelemvizsgálatot végezni és a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatnak csak a fejlécét kell tölteni)
- **Tájékoztatás térítési díjról** (Szt. 115. § (2) bekezdés a megállapodás megkötésekor, 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 22/A. § (2) bekezdés, írásban történik)
- **KENYSZI** (Szt. 20/C. §, 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet 3.-11. §)

Az intézményi jogviszony megszűntetésétől számított három hónapon belüli ismételt kérelmezése esetén az igény elbírálható a korábbi kérelem és mellékletei alapján. Ebben az esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a korábbi kérelemben foglaltak tekintetében időközben nem következett be változás. (9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet 3. § (1a) bekezdés)

A 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet 3. § és a 21–22/A. § szerinti dokumentumok másolatként is benyújthatók, feltéve, hogy három hónapnál nem régebbiek. Nem szükséges ismételt benyújtani, ezen dokumentumokat, amennyiben az igénylő ugyanannál az integrált intézménynél igényel más ellátást, ahol ellátásban részesül, feltéve, hogy a dokumentumok három hónapnál nem régebbiek. Ebben az esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a másolatként csatolt, illetve a korábban csatolt dokumentumok tekintetében időközben változás nem következett be. (9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet 3. § (5), (6) bekezdés)

Ellátotti dokumentációk: -

Tevékenységnapló adminisztráció:

- **Tevékenységnapló házi segítségnyújtáshoz személyi gondozás esetén** (1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 27.§ (5) bekezdés; 5. sz. melléklet A) tevékenységnapló)
- **Tevékenységnapló házi segítségnyújtáshoz szociális segítség esetén** (1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 27.§ (5) bekezdés; 5. sz. melléklet B) tevékenységnapló)

Jelentési kötelezettség:

- Igénybe vevői nyilvántartás – KENYSZI (Szt. 20/C. §, 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet 3.-11. §)
- Várakozók nyilvántartása (intézménynél, szolgálatnál nyilvántartásban lévő kérelmezők): hónap első napján fennálló állapotot a hónap 5. napjáig szükséges rögzíteni – KENYSZI (Szt. 20.§ (2a) bekezdés)

- Térítési díj nyilvántartása – KENYSZI (415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdés) – a megállapítást, illetve a módosítást követő 8 napon belül valamennyi, az Szt. alapján térítési díj-köteles szolgáltatás esetén be kell jelenteni az intézményi térítési díjat és annak változását
- Foglalkoztatottak száma félévente- KENYSZI: (415/2015. (XII.23.) Korm. Rendelet 1. számú melléklet)