



# KISTÉRSÉGI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY

## ÉTKEZTETÉS

## SZAKMAI PROGRAM

A szakmai programot Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Társulási Tanácsa az <sup>64</sup>~~63~~\*/2023. (IX.26.) TT. határozatával jóváhagyta.

Hatályos: 2023. szeptember 27. napjától.

A fenntartó képviselőjében jóváhagyta:



Dr. Árvay István  
elnök

Mosonmagyaróvár Térségi Társulás

\*p.w.

## TARTALOM

I. BEVEZETŐ.....	3
1. A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV NEVE, SZÉKHELYE, TELEPHELYEI, ILLETÉKESSÉGE, TEVÉKENYSÉGE .....	3
II. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA .....	5
1. A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA .....	5
2. MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS .....	6
3. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK .....	7
II. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT MEGNEVEZÉSE .....	8
1. SZOCIÁLIS JELLEMZŐK .....	8
2. ELLÁTÁSI SZÜKSÉGLET.....	8
IV. A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁS ELEMEK .....	10
V. AZ ÉTKEZTETÉS ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA .....	11
VI. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA .....	12
VII. A SZAKMAI MUNKÁT MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK.....	14
VIII. MELLÉKLETEK.....	15

## I. Bevezető

A szakmai program a Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény **Alapszolgáltatási Centrum Mosonmagyaróvár, Zichy M. u. 5. sz. alatti telephelye** által nyújtott szociális étkeztetés szolgáltatásra vonatkozik, a Mosonmagyaróvár Térségi Társulás illetékességi területén.

### 1. A költségvetési szerv neve, székhelye, telephelyei, illetékessége, tevékenysége

Mosonmagyaróvár Város, társulási formában tesz eleget a szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások kötelezettségének a Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény (továbbiakban: KESZI) keretein belül.

Az intézmény alapítója és fenntartója:

#### **Mosonmagyaróvár Térségi Társulás**

Székhelye: 9200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 11.

Név: **Alapszolgáltatási Centrum**  
Cím: 9200 Mosonmagyaróvár, Zichy Mihály u. 5.  
Telefonszám: +36 96/206-041  
E-mail: [alapszolgaltatas@szocmkt.hu](mailto:alapszolgaltatas@szocmkt.hu)

A Mosonmagyaróvár Térségi Társulás 27 társult település együttműködését jelenti, a társulás két intézmény fenntartója. Mosonmagyaróvár településen a szociális és gyermekjóléti ellátásokat az alábbi intézmények biztosítják:

- Család- és Gyermekjóléti Központ (CSGYK) – térségi feladatokat lát el
- Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény (KESZI) – térségi feladatokat lát el
- Pszichiátriai és szenvedélybetegeket ellátó nappali központ, mely feladatot a Baptista Tevékeny Szeretet Misszió lát el
- Családok Átmeneti Otthona I., II., Kríziskezelő ambulancia– Lehetőség Családoknak 2005 Alapítvány/Pápai Sarokkő Baptista Gyülekezet

A KESZI irányítását Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Társulási Tanácsa által kinevezett intézményvezető látja el. Az intézményvezető feladata a szociális szolgáltatás szakmai, szervezeti irányítása, a működési feltételek biztosítása a rendelkezésre álló költségvetés keretein belül, valamint az intézmény állományába tartozó munkavállalók felett a munkáltatói jogkör gyakorlása.

A KESZI az alábbi **szociális alapszolgáltatásokat** biztosítja:

- étkeztetés 9200 Mosonmagyaróvár, Zichy Mihály u. 5.
- népkonyha 9200 Mosonmagyaróvár, Barátság u. 20.
- házi segítségnyújtás 9200 Mosonmagyaróvár, Zichy Mihály u. 5.
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 9200 Mosonmagyaróvár, Zichy Mihály u. 5.
- nappali ellátások, idős klubok
  - Óvári Idősek Klubja demens személyek ellátásával 9200 Mosonmagyaróvár, Zichy Mihály u. 5.
  - Mosoni Idősek Klubja demens személyek ellátásával 9200 Mosonmagyaróvár, Szent István király út 109.
  - Idősek Klubja 9241 Jánossomorja, Iparos u. 26.
  - Idősek Klubja 9155 Lébény, Iskola u. 13.
  - Idősek Klubja 9222 Hegyeshalom, Fő u. 153.
- Fogytékossággal Élők Nappali Intézménye 9200 Mosonmagyaróvár, Lengyári u. 2.
- Hajléktalanok Nappali Melegedője 9200 Mosonmagyaróvár Barátság u. 20.
- Utcai szociális munka 9200 Mosonmagyaróvár Barátság u. 20.

Az alábbi **Szociális szakellátásokat** biztosítja:

- Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények
  - Idősek Gondozóháza – 9200 Mosonmagyaróvár, Soproni utca 65.
  - Hajléktalanok Átmeneti Szállása -9200 Mosonmagyaróvár, Barátság u. 20.
  - Éjjeli Menedékhely – 9200 Mosonmagyaróvár, Barátság u. 20.
- Tartós elhelyezést nyújtó intézmények
  - Aranykor Idősek Otthona - 9200 Mosonmagyaróvár, Soproni utca 65.
  - Virágoskert Idősek Otthona - 9200 Mosonmagyaróvár, Lengyári u. 2.

A KESZI-ben megvalósul az alapszolgáltatások egymásra épülése, átjárhatósága. A dolgozók közötti folyamatos információ áramlás lehetővé teszi, hogy minden ellátott a számára legmegfelelőbb ellátási formában részesüljön. Az intézmény folyamatosan odafigyel az idősek, rászorulóknak valós problémáira, a szociális szolgáltatások megfelelő színvonalára.

A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet értelmében az alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése:

- **107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán** – koruk, egészségi állapotuk, fogyatékságuk, pszichiátriai vagy szenvedélybetegségük, hajléktalanságuk miatt

önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel étkezés biztosítására nem képes személyeknek szociális konyha keretében – helyben fogyasztás hiányában az étel elvitelének lehetővé tételével, vagy lakásra szállítással – nyújtott legalább napi egyszeri meleg étkezéssel összefüggő feladatok ellátása.

## **II. A szolgáltatás célja**

Az étkeztetés alapvető célja, hogy a kistérség valamennyi szolgáltatást igénylő településen élő, rászoruló számára egyenlő eséllyel hozzáférhető szolgáltatást nyújtson. Ennek megfelelően alapvető cél a kistérség valamennyi a szolgáltatáshoz csatlakozó településén az étkeztetés megszervezése.

### **1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása**

A településeken élő idősök egészségi állapota egyre rosszabb tendenciát mutat, illetve a családtagok egyre sokasodó terhei mellett nem tudják felvállalni szeretteik napi gondozását. Egyre több az idős, magányos, demens-idős ember.

Az Idősök Otthonaiban történő elhelyezésre hosszú várakozási idő van, mely akár 5 év is lehet. Ez a családtagokra is egyre több terhet ró gondozás szempontjából. Ezért a szolgáltatás célja a településen élő idős, demens, vagy rászoruló személyek étkeztetése megoldott legyen és a lehető leghosszabb ideig maradjon az ellátott saját lakókörnyezetében, családja körében.

A szociális étkeztetésben az idős korosztály étkezési szokásait, életmódját, az ünnepekhez, bõjti időszakokhoz való ragaszkodását figyelembe vesszük.

Elmondható, hogy az életkor előrehaladtával egyre gyakoribb a demencia tünetegyüttesének megjelenése. A településeken élő idősök száma egyre nő, ezért nő a demenciával élő idősök száma is. Fontosnak gondoljuk, hogy tájékoztassuk a hozzátartozókat, milyen fontos, hogy minden nap mást egyen az idős, változatos és tápláló legyen az étel, a demenciával élők biztonságát is figyelembe véve, - balesetveszély, égve marad a gáztűzhely stb.- különösen fontos az étel házhoz szállítása.

## **Tapasztalataink:**

Az egyszeri meleg étel biztosításával, házhoz szállításával az idősek, rászorulóknak, betegek az egyik legfontosabb szükséglete lett kielégítve.

Az egészségi állapotuk miatt elsősorban a rehabilitációs ellátásban, vagy átmeneti súlyos betegséggel küzdőknek tudunk meleg ételt biztosítani. A súlyos betegség igazolását a házi orvos/vagy kezelő orvostól kérjük.

A fogyatékoság vagy pszichiátriai betegség miatti étkeztetést szintén igazolni szükséges.

A Mosonmagyaróváron élő hajléktalan emberek részére szintén biztosítjuk a szociális étkeztetést, itt elsősorban azoknak, akik valamilyen jövedelemmel rendelkeznek.

A Hajléktalan ellátásban biztosítjuk népkonyha keretén belül az egy tál meleg ételhez jutást. Meg kell említeni, ezen szolgáltatás biztosítása során, hogy Mosonmagyaróvár város további anyagi forrásokat biztosít azoknak a településen élő, szociális és anyagi helyzetük miatt nehéz helyzetben lévőknek, akik nem tudják maguknak megoldani a meleg ebédet a téli krízis időszakban, számukra ún. krízis étkeztetést biztosítunk – ingyenesen – ők szintén egy tál meleg ételhez jutnak.

## **2. Más intézményekkel történő együttműködés**

Az Alapszolgáltatási Centrum kapcsolati hálója:

### ➤ Fenntartóval

- Mosonmagyaróvár Társulás Munkaszervezetével - a működéssel kapcsolatos feladatok ellátása miatt, éves beszámolókat készítünk a munkánkról
- Társult települések vezetőivel, szociális ügyintézőivel - új szolgáltatások indítása, napi aktuális feladatok elvégzése miatt
- Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Humánpolitikai Osztályával, Igazgatási Osztályával, ellátottak jövedelmi viszonyainak tisztázása, szociális ellátások biztosítása miatt, egyéb ügyintéзések miatt.
- Járási Hivatallal ügyintéзések miatt, pl.: okmányiroda, gyámhivatal gondnokokkal való kapcsolattartás stb.

### ➤ Szociális ágazatban

- Család- és Gyermekjóléti Központtal – családgondozókkal dolgozunk együtt, krízis helyzeteket oldunk meg, egyeztetünk
- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Módszertani Főosztály – szakmai támogatást, ajánlásokat nyújtanak
- Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ

- Egészségügy területéről
  - Karolina Kórház szociális munkásával, a felmerülő szociális problémák megoldása miatt
  - Mosonmagyaróvári Kistérség házi orvosaival folyamatos kapcsolattartás az ellátottak egészségügyi szükségletei miatt
  - Mentő Szolgálattal előadások, elsősegély-nyújtó tanfolyamok a dolgozói értekezleteken
  - Gyógyszerészekkel, előadások tartása, tanácsadás igénybevétele
- Oktatás területéről
  - Mosonmagyaróvári közoktatási intézményekből önkéntes diákokat fogadunk a közösségi szolgálat teljesítése miatt
- Egyéb
  - Informatikai rendszereink működtetése, rendszergazdával, illetve szakmai program fejlesztőivel munkakapcsolat, melyet írásban rögzítünk
  - Civil szervezetekkel kapcsolattartás, támogatások, illetve programok lebonyolítása miatt, pl.: Gondoskodás Alapítvány, Szeretettfénye Alapítvány, Belvárosi Üzletkör, helyi Nyugdíjas civil szervezetek,

Együttműködéseink szóbeli megállapodáson alapulnak, illetve feladatokhoz kapcsolódó aktuális munkakapcsolataink vannak.

### **3. Személyi és tárgyi feltételek**

Az Alapszolgáltatási Centrum irodája 9200 Mosonmagyaróvár, Zichy Mihály u. 5. sz. alatt található, az iroda akadálymentes, tömegközlekedéssel, autóval, kerékpárral, gyalogosan könnyen megközelíthető. Az iroda jól berendezett irodabútorokkal, zárható iratszekrényvel, számítógépek, internet hozzáférés, vonalas, és mobil telefon biztosított a napi munkavégzéshez. Az iroda hétfőtől-péntekig nyitva van.

Az étkeztetést 1 fő szociális asszisztens koordinálja.

Főzőkonyhák:

Az intézmény főzőkonyhája az intézmény központi telephelyén található, a vidéki ellátottak részére a társulás településein lévő főzőkonyhakkal - szerződés alapján biztosítja a szociális étkeztetést.

## **II. Az ellátandó célcsoport megnevezése**

Az étkeztetést elsősorban az időskorúak (nyugdíj ellátásban részesülők) veszik igénybe, akik egészségi állapotuk, mozgáskorlátozottságuk miatt már nem képesek főzni maguknak. Ugyanakkor az egészségi állapot, súlyos betegség miatt, a fiatalabb generáció is célcsoportunk, de számuk nem jelentős. Vannak, akik rehabilitációs ellátásban részesülnek, vagy folyamatban van az ellátás megállapítása, ezért kerültek nehéz helyzetbe. Az anyagi helyzet döntő az igénybevételeknél, hiszen a személyi térítési díj sávok jellegeből adódóan a kevesebb jövedelemmel rendelkező ellátottak arányosan kevesebb térítési díjat fizetnek.

Az utcán élő lakcím nélküli, vagy lakcímmel rendelkező, de rendkívül rossz szociális, anyagi körülmények között élő, illetve szenvedélybeteg emberek ugyancsak célcsoportja a szolgáltatásnak.

A nyugdíj előtt álló, állandó jövedelemmel nem rendelkező, vagy nagyon kevés jövedelemmel rendelkezők is célcsoport. A szakmai vezető rendkívüli helyzetben dönthet határozott idejű ellátásról, amennyiben ezzel jelentősen tudjuk a család terheit mérsékelni, vagy így lesz biztosított az ellátott napi egyszeri meleg ebédje.

### **1. Szociális jellemzők**

Az idősek korcsoportján belül jelentős jövedelmi különbségek mutatkoznak. Az öregkorúak jelentős részének megélhetését általában a nyugdíjból származó jövedelmek biztosítják. Mivel az egyszemélyes háztartásokban élők arányszáma magas, így az anyagi lehetőségeik erősebben korlátozottak az átlaghoz képest. Számukra a szociális étkeztetés egy biztos napi meleg ételt jelent, így az igénybevétel anyagi biztonságukat növelheti.

### **2. Ellátási szükséglet**

Az Alapszolgáltatási Centrum folyamatosan figyelemmel kíséri a kistérségben élő időskorú lakosság szociális és egészségi helyzetét. A társult településeken jelentkező új ellátási igényeket azonnal teljesíteni tudjuk.

Az idősek számának aránya a társadalmon belül folyamatosan nő, ez egy általános tendencia Magyarországon, így a mosonmagyaróvári térségben is tapasztalható.



Mosonmagyaróvár Térségi Társulás településeinek **lakosság száma és korcsoport szerinti megoszlása 2022 évben:**

**Lakosság szám:**

Ásványráró	2 121 fő
Bezenye	1 398 fő
Darnózseli	1 613 fő
Dunakiliti	2 130 fő
Dunaremete	255 fő
Dunasziget	1 746 fő
Feketeerdő	699 fő
Halászi	3 295 fő
Hegyeshalom	3 808 fő
Hédervár	1 305 fő
Jánossomorja	5 999 fő
Károlyháza	495 fő
Kimle	2 324 fő
Kisbodak	370 fő
Levél	2 261 fő
Lébény	3 245 fő
Lipót	778 fő
Máriakálnok	2 088 fő
Mecsér	632 fő
Mosonmagyaróvár	33 965 fő
Mosonszentmiklós	2 642 fő
Mosonszolnok	1 788 fő
Mosonudvar	418 fő
Püski	651 fő
Rajka	5 637 fő
Újrónafő	833 fő
Várbalog	406 fő
összesen:	82 902 fő

### **Ebből:**

65 évesnél idősebb:	14 987 fő
65-69 éves:	5 541 fő
70-74 éves:	3 966 fő
80-84 éves:	1 692 fő
85 éves és idősebb:	1 145 fő

### **IV. A biztosított szolgáltatás elemek**

A térség területén a szociálisan rászoruló személyek részére legalább napi egyszeri meleg étel biztosítása.

A szociális rászorultság feltételeit a törvényi előírásoknak megfelelően a Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat képviselő testülete Térítési díj rendeletben határozza meg. A személyi térítési díj az ellátottak jövedelmi helyzetét alapul véve jövedelem sávosan határozza meg a fizetendő személyi térítési díjat. A fizetendő térítési díjat továbbá meghatározza, hogy az étkezést helyben fogyasztással, elvitellel, vagy lakásra szállítással kérik. A lakásra történő szállításért szállítási díjat kell fizetni. Ha az ételt lakásra szállítják, közös háztartásban élő személyek részére, csak egy szállítási díjat lehet megállapítani.

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően az Alapszolgáltatási Centrumban személyesen, vagy telefonon, vagy e-mailben be kell jelenteni.

Az étkeztetés szervezése az Alapszolgáltatási Centrum szakmai vezetőjének feladata.

#### **Az étkeztetés formája:**

- szociális konyha

Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően, (munkanapokon, illetve igény szerint munkaszüneti napokon) egyszeri meleg étel biztosításával történik.

Szakorvos javaslatára diétás étkeztetést biztosítunk az alábbiak szerint:

- endokrinológia és anyagcsere-betegségek ráépített szakképesítéssel, vagy
- gasztroenterológiai alap- szakképesítéssel, vagy
- diabetológiai szakorvosi licenccel, vagy
- allergológia és klinikai immunológia ráépített szakképesítéssel rendelkező szakorvos által kiállított igazolás alapján.

Glutén mentes étkezést a saját főzőkonyhánk nem tud biztosítani.

Az étkeztetés biztosításának ideje: naponta 11.00 – 13.00 óra között.

Az ellátás biztosításának módja:

➤ **Szociális konyha:**

Az intézmény saját konyháján (Mosonmagyaróvár, Soproni u. 65.) biztosított az étel

- kiszolgálása, egyidejű helyben fogyasztása,
- elvitel lehetővé tétele,
- kiosztó helyre történő szállítása

➤ **Szerződéses konyha(ák):**

A vidéki konyhákról biztosítjuk a környező településeken felmerülő igényeket. Így gyorsabban, hatékonyabban történik a házhoz szállítás.

Az étel házhoz szállításához szükséges 2 db csere ételhordó biztosítása, melynek tisztántartásáról az ellátott köteles gondoskodni.

A szolgáltatást igénybevevők számára 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 5.§. és 15.§. alapján biztosítjuk az étel minőségi és tápanyagtartalmi feltételeit.

**Szolgáltatás elemek az étkeztetésben:**

a) **étkeztetés**

A szociális étkeztetést hétfőtől péntekig, vagy hétfőtől szombatig biztosítjuk. Amennyiben szükséges szakorvosi javaslatra diétás – elsősorban cukros, epekímélő, ételt is tudunk biztosítani. Az étlapot dietetikus állítja össze, figyelembe véve a jogszabályi előírásokat. Az étlap elkészítésénél a 60 év feletti szükségleteket, illetve a tájegységnek megfelelő étkezési szokásokat veszik figyelembe. A menü két részből - levesből és főételből áll.

b) **szállítás:**

A napi egyszeri meleg ebédet - hétköznapokon és szombaton igény szerint - az igénybevevő lakására, illetve kiosztóhelyre szállítatjuk.

## **V. Az étkeztetés ellátás igénybevételének módja**

- Az **étkeztetés igénybevétele önkéntes**, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. Az igénylés szóban vagy az Alapszolgáltatási Centrum által szerkesztett írásbeli kérelemre történik.

**Az írásos kérelem beadásának helye:**

- azon a településen, ahol az ellátást igénybevevő az ellátást igénybe kívánja venni.

**Szóbeli kérelem előterjesztése:**

- Alapszolgáltatási Centrum irodája 9200 Mosonmagyaróvár, Zichy Mihály u. 5.

**A szolgáltatás biztosításának feltétele:**

- Az étkeztetést szociális szolgáltatást csak a jogszabályi előírásokban rögzített feltételek megléte esetén lehet nyújtani.
- Az ellátás biztosításáról - az igényjogosultság előírt vizsgálata után - az Alapszolgáltatási Centrum szakmai vezetője dönt. Esetleges elutasításról az Alapszolgáltatási Centrum szakmai vezetője az ellátást igénylőt írásban értesíti.

Az étkeztetés a szolgáltatást igénybevevő (jogosult) és a KESZI intézményvezetője közötti **Megállapodás** alapozza meg. A szolgáltatás megkezdése előtt írásban értesítjük az ellátottakat a fizetendő személyi térítési díjról.

A megállapodás tartalmazza a szolgáltatás tényleges tartalmát, a szolgáltatást igénybevevő jogait illetve kötelezettségeit, valamint a szolgáltató vállalásait.

A megállapodás megkötésével egyidejűleg az ellátott adatai rögzítésre kerülnek a TEVADMIN/KENYSZI rendszerbe, az asszisztens napi rendszerességgel jelentést küld a szolgáltatás igénybevételéről.

**Jövedelemvizsgálat, térítési díj**

A szolgáltatás igénybevétele térítési díjköteles, melyet Mosonmagyaróvár Város Önkormányzata helyi rendeletben szabályoz.

A térítési díjat a Szt. 114. §-a szerint fizethet:

- az ellátást igénybe vevő
- a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
- a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
- a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy (tartásra köteles és képes személy)
- a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyenesági rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek a családban az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja a szociális vetítési alap összegének két és félszeresét.

Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének

- 30%-át a étkeztetés esetén.

A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik.

## **VI. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

Szóbeli, elektronikus és telefonos kapcsolattartási lehetőség a szociális asszisztenssel ügyfélfogadási időben.

### Weblapok:

A Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény honlapja: [www.szocmkt.hu](http://www.szocmkt.hu)

A Mosonmagyaróvári Térségi Társulás honlapján szintén elérhető az intézmény összes szolgáltatása. [www.mosonmagyarovarterseg.hu](http://www.mosonmagyarovarterseg.hu)

### Tájékoztató anyag:

A Kistérségi Egyesített Szociális Intézményeiről, ezen belül az Alapszolgáltatási Centrum szolgáltatásairól tájékoztató anyag szórólap készült, melyet eljuttatunk a kistérség valamennyi településére.

### Helyi sajtó:

Mosonvármegye Közéleti Lap, LajtaPress, Kisalföld

### A szolgáltatás telephelyén szóban, telefonon, e-mailben:

Az Alapszolgáltatási Centrum telephelyének nyitvatartási ideje: 07<sup>30</sup>-tól 15<sup>30</sup>-ig.

Ügyfélfogadási idő: hétfőtől csütörtökig: 08<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> óráig.

pénteken: 08<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup> óráig.

### Fogadó óra

Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény intézményvezető: kedd 13<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>

Alapszolgáltatási Centrum szakmai vezető: hétfő 13<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

### Elérhetőségek:

Cím: 9200 Mosonmagyaróvár, Zichy M. u. 5.

Telefon, fax: +36 96/206-041

E-mail: [alapszolgalattas@szocmkt.hu](mailto:alapszolgalattas@szocmkt.hu)

Honlap: [www.szocmkt.hu](http://www.szocmkt.hu)

### Kistérség településein:

A település Polgármesteri Hivatalaiban, illetve a településen dolgozó kollégák szóban, telefonon, e-mailben.

## VII. A szakmai munkát meghatározó jogszabályok

- A 2016. évi CL. törvény azt általános közigazgatási rendtartásról (továbbiakban: Ákr.),
- A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.),
- Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV törvény,
- A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény,
- 2013. évi V. törvény a Polgári törvénykönyvről,
- A személyes gondoskodás igénybevitelével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról szóló 340/2007. (XII.15.) kormányrendelet,
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Sznyr.),
- 29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (a továbbiakban: Tr.),
- A szociális és gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról, és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Kormányrendelet,
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31) Kormányrendelet,
- Az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról szóló 381/2016. (XII. 2.) Kormányrendelet,
- 415/2015. (XII. 23) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről,
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól szóló és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (a továbbiakban: Szakmai rendelet),
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet (a továbbiakban: Ir.),
- A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet,

- 1996. évi XX.tv. a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (GDPR),
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.).

### VIII. Mellékletek

1. sz. melléklet: Megállapodás tervezet
2. sz. melléklet: Étkeztetés dokumentációs lista
3. az. melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat

Mosonmagyaróvár, 2023. 09. 27.

  
Zimmerer Károlyne  
intézményvezető



1. sz. melléklet: Megállapodás tervezet

**MEGÁLLAPODÁS**

**ÉTKEZTETÉS IGÉNYBEVÉTELÉRE**

Amely létrejött egyrészről a **Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény**, 9200 Mosonmagyaróvár, Soproni u. 65. sz., mint szolgáltatást nyújtó – képviselőjében eljáró személy: **Zimmerer Károlyné intézményvezető**, mint **szolgáltató** – másrészről

Név: \_\_\_\_\_,  
szül. hely és idő: \_\_\_\_\_,  
an.: \_\_\_\_\_ ) (továbbiakban **Igénybevevő**)

illetve a nevében eljáró törvényes képviselő:

Név: \_\_\_\_\_, (továbbiakban törvényes képviselő), mint **igénybevevő**, vagy törvényes képviselője között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

**I. Étkeztetés igénybevételéről, nyújtott szolgáltatás elemekről**

Az igénybevevő illetve törvényes képviselője által 20.....hó napján beadott kérelme alapján a Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény vezetője biztosítja a szolgáltatást igénybe vevő részére az étkeztetést, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

Az étkeztetés módját, formáját és gyakoriságát az Alapszolgáltatási Centrum szakmai vezetője az ellátást igénybevevő egészségi állapota, szociális helyzete, figyelembevételével az egyéni szükségleteknek megfelelően határozza meg.

A szolgáltatást nyújtó jelen szerződésben biztosítja az igénybevevő részére az alábbi szolgáltatási elemet, szolgáltatást:

a.) étkeztetés

Napi egyszeri meleg ételt:<sup>1</sup>

- helyben fogyasztással, idősök klubjaiban
- elvitel lehetőségének biztosításával, Mosonmagyaróvár, Soproni u. 65.
- lakásra, kiosztó helyre történő szállítással

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdetének időpontja: .....

Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, 20 .....napjáig.

vagy

Az ellátás **határozatlan** idejű.

**A szolgáltatás biztosítása munkanapokon és szombaton.**

**Az igénylőnek 2 db feliratozott ételhordót kell biztosítania a zavartalan kiszállítás érdekében. Az étkeztetést csak az arra jogosult személy veheti igénybe.**

---

<sup>1</sup>a megfelelő sor aláhúzendó



## II. Térítési díj fizetéséről

A személyi térítési díj megállapításának alapja az igénybevevő rendszeres havi jövedelme, illetve Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Képviselő Testület térítési díj megállapításáról szóló rendelete.

A fizetendő személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 30%-át étkezést esetén.

A fizetendő személyi térítési díj összegéről és azok változásairól az Alapszolgáltatási Centrum szakmai vezetője a szolgáltatás biztosításával egy időben írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét.

A fizetendő személyi térítési díjat, a szolgáltatás igénybevételét követő hó 20-ig kell befizetni a Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény egyszámlájára, átutalással, csekken vagy az Alapszolgáltatási Centrum telephelyén személyesen.

A térítési díj felülvizsgálata évente 2 alkalommal történhet.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az Alapszolgáltatási Centrum szakmai vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét, és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

A térítési díjat fizető személy az igénybevevő, törvényes képviselője, más – magán/jogi-személy

Amennyiben a térítési díj megfizetője más – személy/jogi személy,

- neve:.....
- elérhetősége:.....

## III. Adatváltozások bejelentéséről

Az igénybevevő köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül az Alapszolgáltatási Centrum szakmai vezetőjét értesíteni.

## IV. A szolgáltatás lemondása, szüneteltetése, biztosításának feltétele

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt az igénybevevő nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az Alapszolgáltatási Centrum irodájában, vagy a településeken a főzőkonyháknak legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. **Az ételt csak tiszta, zsírmentesen elmosott és beküldött edénybe küldjük ki. A tiszta ételhordó biztosítása az ellátott felelőssége. A szennyezett, nem megfelelően elmosott edényt visszaküldjük, abban ételt nem tudunk küldeni, arra a napra, a ki nem küldött ebéd árát ki kell fizetni.**

## V. Az ellátás megszüntetésének módja:

### Az intézményi jogviszony megszűnik

- a jogosult halálával,
- határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- amennyiben jelen megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője írásban indoklás nélkül felmondja
- a szakmai vezető az alábbi esetekben írásban felmondja:
  - az ellátott részéről a jogosultság, jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
  - az ellátott más szociális ellátási forma igénybevételével él,
  - az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének – a Szt. 102.§. szerint – nem tesz eleget,
  - az ellátott veszélyeztető magatartást tanúsít,
  - az ellátott a szolgáltatási rendet, a házirendet súlyosan megsérti.

A Megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

Ha a felmondás jogszerűségét a jogosult, illetve törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény **fenntartójához – a Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Tanácsa 9200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 11.** - fordulhat. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó döntést nem hoz.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, jogorvoslatot a **bíróságtól – Mosonmagyaróvári Járásbíróság 9200 Mosonmagyaróvár, Városkapu tér 4.** – kérheti.

Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

## VI. Panaszok kezeléséről

Az ellátott (vagy törvényes képviselője) az ellátást érintő egyéb panaszával a **KESZI vezetőjéhez (Mosonmagyaróvár Soproni u. 65., vagy [intezmenyvezeto@szocmkt.hu](mailto:intezmenyvezeto@szocmkt.hu))** fordulhat, aki a kivizsgálás eredményéről 15 napon belül írásban értesíti. Amennyiben a KESZI vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, illetve ha a kivizsgálás eredményével a panasztevő nem ért egyet, úgy a 15 napos határidő leteltét követően a **fenntartóhoz - Mosonmagyaróvár Térségi Társulás 9200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 11.** - fordulhat.

Az ellátottat ért egyéb jogsérelem esetén segítségért lehet fordulni a terület ellátottjogi képviselőjéhez, akinek elérhetősége a szolgáltató intézményben kifüggesztve megtalálható.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

## VII. Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993.évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 2011. évi CXII. (információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli. Tájékoztatjuk továbbá az igénybevevőt illetve törvényes képviselőjét, hogy a 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet alapján TAJ alapú központi nyilvántartást, és jelentési rendszert kell készítenünk.

## VIII. Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

### Jognyilatkozat:

Alulírott, igénybevevő, illetve törvényes képviselője kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról, a vezetett nyilvántartásokról, a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről, az ellátottat megillető jogokról és elérhetőségéről, a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Amennyiben teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a megállapodás tartalmát aláírását megelőzően elolvasta, törvényes képviselője, hozzátartozója, vagy más-nem az ellátó érdekkörébe tartozó személy – segítése útján megismerte, azt láthatóan megértette, egyező akaratát kifejezte, melyet a szerződő felek a megállapodás megkötésekor figyelembe vettek.

Alulírott, igénybevevő, illetve törvényes képviselője a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Mosonmagyaróvár, .....

.....  
Igénybe vevő

.....  
Igénybe vevő törvényes képviselője

.....  
Térítési díjat megfizető személy/jogi személy

.....  
KESZI vezetője nevében és felhatalmazása alapján az Alapszolgáltatási Centrum szakmai vezetője

### Kapják:

1. ....ellátott, vagy törvényes képviselője
2. Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény Irattár  
9200 Mosonmagyaróvár Soproni u. 65.

## 2. sz. melléklet: Étkeztetés dokumentációs lista

### Étkeztetés dokumentációs lista

A hatályos jogszabályi előírások alapján *étkeztetés szolgáltatás esetén* az alábbi dokumentáció vezetése kötelező:

#### ***Igénybevételi eljárás:***

- **Kérelem** *(szóban vagy írásban, alakszerűsége nincs szabály) (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 3. § (1) bekezdés)*
- **Szociális rászorultság vizsgálata** *(Szt. 62. §, alakszerűsége nincs szabály, a jogosultsági feltételek részletes szabályait a települési önkormányzat rendeletben határozza meg 4/2015. (II.27.) ÖK rendelet)*
- **Jövedelemnyilatkozat** *(9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 3. § (3) bekezdés, 1. sz. melléklet II. rész, ha a szolgáltatás a Fenntartó döntése alapján térítésmentesen biztosított, akkor nem kell kitölteni a formanyomtatványt)*
- **Jövedelemvizsgálat** *(Szt. 119/C. §, 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 22/A. §)*
- **Nyilvántartás** *(Szt. 20. § (1) bekezdés, (2) bekezdés a) - g) /a szolgáltatás megkezdése előtt/, (4) bekezdés b) - c) pontok /a szolgáltatás megkezdésekor/, elektronikusan is vezethető TSZG)*
- **Tájékoztatás az igénybevétel feltételeiről** *(Szt. 95. § kötelezővé teszi, formai előírás nincs rá, megtörténhet szóban vagy írásban a kérvényezéskor)*
- **Tájékoztatás, nyilatkozat az intézménybe való felvételkor** *(Szt. 96.§, kötelezővé teszi, formai előírás nincs rá, megtörténhet szóban vagy írásban)*
- **Értesítés az igénybevételről** *(Szt. 94/A. § (2) bekezdés, formai előírás nincs rá, csak elutasítás esetén kell írásos formát alkalmazni)*
- **Megállapodás** *(Szt. 94/C.§ (1), (2a), (3) bekezdés, írásban) GDPR – milyen adatokat tartalmazhat: személyes adatok (teljes név, szül.név, anyja neve, szül.hely, idő)*
- **Nyilatkozat önkéntes fizetésről** *(Szt.117/B. § szerint, formai előírás nincs rá, írásos nyilatkozat, ebben az esetben nem kell az Szt. 119/C.§ szerint jövedelemvizsgálatot végezni és a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklete II. rész szerinti jövedelemnyilatkozatnak csak a fejlécét kell tölteni)*
- **Tájékoztatás térítési díjról** *(Szt. 115. § (2) bekezdés, a megállapodás megkötésekor, 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 22/A. § (2) bekezdés, írásban történik)*
- **KENYSZI** *(Szt. 20/C. §, 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet 3.-11. §)*

Az intézményi jogviszony megszüntetésétől számított három hónapon belüli ismételt kérelmezése esetén az igény elbírálható a korábbi kérelem és mellékletei alapján. Ebben az esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a korábbi kérelemben foglaltak tekintetében időközben nem következett be változás. (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 3. § (1a) bekezdés)

A 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 3. § és a 21–22/A. § szerinti dokumentumok másolatként is benyújthatók, feltéve, hogy három hónapnál nem régebbiek. Nem szükséges ismételt benyújtani ezen dokumentumokat, amennyiben az igénylő ugyanannál az integrált intézménynél igényel más ellátást, ahol ellátásban részesül, feltéve, hogy a dokumentumok három hónapnál nem régebbiek. Ebben az esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a másolatként csatolt, illetve a korábban csatolt dokumentumok tekintetében időközben változás nem következett be. (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 3. § (5), (6) bekezdés)

#### **Ellátotti dokumentációk:**

##### **Tevékenység adminisztráció:**

- **Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló** (1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 20. § (2) bekezdés c) pont, (3) bekezdés) - Az igénybevételi naplót a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett formában kell vezetni. A táblázatnak három típusát kell naponta vezetni. Külön táblázatban kell vezetni a helyben, az elvitellel és a kiszállítással étkezőket.

##### **Jelentési kötelezettség:**

- Igénybevevői nyilvántartás – KENYSZI (Szt. 20/C. §, 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet 3.-11. §, 415/2015. Korm. Rendelet 1. számú melléklet szerinti foglalkoztatottak számát félévente)
- Várakozók nyilvántartása (intézménynél, szolgálatnál nyilvántartásban lévő kérelmezők): hónap első napján fennálló állapotot a hónap 5. napjáig szükséges rögzíteni – KENYSZI (Szt. 20.§ (2a) bekezdés)
- Térítési díj nyilvántartása – KENYSZI (415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdés) – a megállapítást, illetve a módosítást követő 8 napon belül valamennyi, az Szt. alapján térítési díj-köteles szolgáltatás esetén be kell jelenteni az intézményi térítési díjat és annak változását.
- Foglalkoztatottak száma félévente- KENYSZI (415/2015. Korm. Rendelet 1. számú melléklet)